



แบบคำร้องขอรับบริการงานประชาสัมพันธ์

งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

วันที่ 7 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

เรียน หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

ข้าพเจ้า นายประภวิชัย บรรจงกุล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความประสงค์ที่จะขอรับบริการ

1. เลือกแผนกและงานที่ขอรับบริการ

แผนกงานเผยแพร่ข่าวสารและสื่อมวลชนสัมพันธ์

- จดหมายข่าว มทร.อีสาน ฉบับเดือน.....จำนวน.....เล่ม
- จุลสารราชมงคลอีสาน ฉบับเดือน.....จำนวน.....เล่ม
- ประสานงานสื่อมวลชนเพื่อร่วมทำข่าว ติดป้ายประชาสัมพันธ์ ประกาศเสียงตามสาย
- จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ หนังสือพิมพ์ / วิทยุ / โทรทัศน์ / สื่อสังคมออนไลน์ (กรุณาขีดเส้นใต้รายการ)
- อื่น ๆ (กรุณากรอกรายละเอียดในข้อ 2)

แผนกงานผลิตสื่อไอทีทัศน์

- ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ลงจอ LED / จอ Touch screen / เว็บไซต์ (กรุณาขีดเส้นใต้รายการ)
- ถ่ายภาพ ผลิตสื่อวีดิทัศน์ สำเนาภาพถ่าย สำเนาวีดิทัศน์ อื่น ๆ (กรุณากรอกรายละเอียดในข้อ 2)

แผนกงานออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์

- ประเมินราคา / จัดทำใบเสนอราคา (กรุณาขีดเส้นใต้รายการ)
- ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ (กรุณาขีดเส้นใต้รายการ)
ประเภท ป้าย / หนังสือ / โปสเตอร์ / แผ่นพับ
- จัดพิมพ์เอกสารเครื่องพิมพ์ดีดจัดอล ประเภท หน้าเดียว / หน้า - หลัง (กรุณาขีดเส้นใต้รายการ)
ประเภท สี / ขาวดำ ขนาดกระดาษ.....จำนวน.....แผ่น / หน้า
- ทำสำเนาเอกสาร (Copy Print) (กรุณาขีดเส้นใต้รายการ)
ประเภท หน้าเดียว / หน้า - หลัง ต้นฉบับ.....แผ่น / หน้า จำนวน.....แผ่น / ชุด
สิ่งที่นำมาด้วย หมึก.....จำนวน.....หลอด กระดาษไซ.....ม้วน กระดาษ.....รีม / แผ่น
- ถ่ายเอกสาร (กรุณาขีดเส้นใต้รายการ)
ประเภท หน้าเดียว / หน้า - หลัง ต้นฉบับ.....แผ่น / หน้า จำนวน.....แผ่น / ชุด
รวม.....แผ่น / หน้า สิ่งที่นำมาด้วย กระดาษ.....แผ่น / รีม
- เข้าเล่มเอกสาร รูปแบบ มุงหลังคา / สันกาบ / ขดลวด (กรุณาขีดเส้นใต้รายการ) ขนาดกระดาษ.....จำนวน.....เล่ม
- เคลือบสิ่งพิมพ์ ขนาดกระดาษ.....จำนวน.....แผ่น อื่น ๆ (กรุณากรอกรายละเอียดในข้อ 2)

มีต่อด้านหลัง...



2. เรื่อง ขอส่งข่าวและรูปภาพ ประจำเดือนมกราคม 2562 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
รายละเอียดงาน (ขนาด/สถานที่/เวลา/อื่น ๆ) ได้จัดไปยัง pr.rmuti@gmail.com เรียบร้อยแล้ว

ตั้งแต่วันที่ 7 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562 ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ วิวัฒน์ ผู้ขอรับบริการ
(นายประวิทย์ บรรจงกุล)

หมายเลขติดต่อ 2814

ผู้รับเรื่อง.....

รับเรื่องเมื่อ...../...../.....

เวลา.....

ลงชื่อ อรุณ
(นางสาวลำแพน กลิ่นพยอม)

ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นผู้ขอรับบริการ
7/ ก.พ. /2562

พิจารณา.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

...../...../.....

สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

- | | | |
|-------------|--------|--------|
| วัสดุที่ใช้ | 1..... | 2..... |
| | 3..... | 4..... |
| | 5..... | 6..... |

รายงานผลปฏิบัติงาน.....

ปัญหาและอุปสรรค.....

| | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติงาน | ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติงาน | ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติงาน |
| (.....) | (.....) | (.....) |
| ตำแหน่ง..... | ตำแหน่ง..... | ตำแหน่ง..... |

สำหรับผู้ขอรับบริการ

ประเมินผลความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ วิวัฒน์ ผู้ขอรับบริการ
(นายประวิทย์ บรรจงกุล)

ISSUE : 3

วันที่บังคับใช้ : 20 มิ.ย. 59

FM34-04

หน้าที่ 2 / 2