



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

แบบคำร้องขอรับบริการแผนงานเผยแพร่ข่าวสารและสื่อมวลชนสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

วันที่ 22 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2562

ข้าพเจ้า นายประวิทย์ มงคลกุล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานโสตทัศนศึกษา
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์แผนงานเผยแพร่ข่าวสาร
และสื่อมวลชนสัมพันธ์ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ งานที่ขอรับบริการ)

- ขอความอนุเคราะห์เขียนข่าวประชาสัมพันธ์ (กรุณากรอกรายละเอียดในข้อ 2)
- ขอความอนุเคราะห์ลงข่าวประชาสัมพันธ์จดหมายข่าว มทร.อีสาน ฉบับเดือน ธันวาคม 2562
- ขอความอนุเคราะห์ลงข่าวประชาสัมพันธ์ช่องทางอื่น (โปรดระบุ)
 - Fan page Facebook
 - Line
 - www.rmuti.ac.th
- ขอความอนุเคราะห์จดหมายข่าว มทร.อีสาน ฉบับเดือน จำนวน เล่ม
- ขอความอนุเคราะห์ตีพิมพ์ประชาสัมพันธ์ บริเวณ
- ขอความอนุเคราะห์ประสานงานสื่อมวลชนเพื่อร่วมทำข่าว (กรุณากรอกรายละเอียดในข้อ 2)
- ขอความอนุเคราะห์ประกาศเสียงตามสาย (กรุณากรอกรายละเอียดในข้อ 2)
- ขอความอนุเคราะห์อื่น ๆ (กรุณากรอกรายละเอียดในข้อ 2)

2. รายละเอียดของงานที่ขอรับบริการ

โครงการ/งาน/เรื่อง ข่าวนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ใจจดใจจ่อ
rmuti.pr@gmail.com
รายละเอียดงาน (วัน/เวลา/สถานที่/รายละเอียดอื่นๆ)

ตั้งแต่วันที่ 22 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2562 ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.
ลงชื่อ Winon ผู้ขอรับบริการ ลงชื่อ (น.ร. สำพน กสิทอง) ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นผู้ขอรับบริการ
(นายประวิทย์ มงคลกุล) 22 ส.ค. 2562
หมายเลขติดต่อ 2814

วันที่รับเอกสาร.....	สำหรับเจ้าหน้าที่
<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....	ลงชื่อ.....ผู้รับเอกสาร

ผลการพิจารณา

ลงชื่อ..... หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
(.....) วันที่.....

สำหรับผู้ปฏิบัติงาน