



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

แบบคำร้องขอรับบริการแผนงานเผยแพร่ข่าวสารและสื่อมวลชนสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

วันที่ 26 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2562

ข้าพเจ้า นายประวิทย์ นมทอง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทั่วไป
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์แผนงานเผยแพร่ข่าวสาร
และสื่อมวลชนสัมพันธ์ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ งานที่ขอรับบริการ)

- ขอความอนุเคราะห์เขียนข่าวประชาสัมพันธ์ (กรุณากรอกรายละเอียดในข้อ 2)
- ขอความอนุเคราะห์ลงข่าวประชาสัมพันธ์จดหมายข่าว มทร.อีสาน ฉบับเดือน มิถุนายน 2562
- ขอความอนุเคราะห์ลงข่าวประชาสัมพันธ์ช่องทางอื่น (โปรดระบุ).....
- Fan page Facebook Line www.rmuti.ac.th
- ขอความอนุเคราะห์จดหมายข่าว มทร.อีสาน ฉบับเดือน..... จำนวน..... เล่ม
- ขอความอนุเคราะห์ติดป้ายประชาสัมพันธ์ บริเวณ.....
- ขอความอนุเคราะห์ประสานงานสื่อมวลชนเพื่อร่วมทำข่าว (กรุณากรอกรายละเอียดในข้อ 2)
- ขอความอนุเคราะห์ประกาศเสียงตามสาย (กรุณากรอกรายละเอียดในข้อ 2)
- ขอความอนุเคราะห์อื่น ๆ (กรุณากรอกรายละเอียดในข้อ 2)

2. รายละเอียดของงานที่ขอรับบริการ

โครงการ/งาน/เรื่อง

รายละเอียดงาน (วัน/เวลา/สถานที่/รายละเอียดอื่นๆ).....

ตั้งแต่วันที่ .. เดือน .. พ.ศ. .. ถึงวันที่ .. เดือน .. พ.ศ. ..

ลงชื่อ ประวิทย์ นมทอง ผู้ขอรับบริการ ลงชื่อ

(นายประวิทย์ นมทอง)

(นางสาว.....)

หมายเลขติดต่อ 2814

ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นผู้ขอรับบริการ

26 / 6 / 2562

วันที่รับเอกสาร.....	สำหรับเจ้าหน้าที่
<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....	ลงชื่อ..... ผู้รับเอกสาร

ผลการพิจารณา

ลงชื่อ..... หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

(.....) วันที่.....

สำหรับผูปฏิบัติงาน

ISSUE : 1

FM30-02

วันที่บังคับใช้ : 1 มีนาคม 2562

หน้าที 1 / 2



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

วัสดุที่ใช้ 1..... 2.....
3..... 4.....

รายงานผลปฏิบัติงาน , ปัญหา/อุปสรรค

ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติงาน
(.....) ตำแหน่ง

แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการแผนกงานเผยแพร่ข่าวสารและสื่อมวลชนสัมพันธ์

สำหรับผู้ขอรับบริการ

ลำดับที่	เรื่อง	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ปรับปรุง
1.	ด้านความพึงพอใจในการให้บริการ					
1.1	การติดต่อประสานงานระหว่างผู้ให้บริการ	✓				
1.2	ขั้นตอนการให้บริการที่ไม่ซับซ้อน	✓				
1.3	ความสะดวกและรวดเร็วในการขอใช้บริการ	✓				
2.	ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
2.1	มีการให้บริการด้วยความเต็มใจ	✓				
2.2	มีความรู้ความเข้าใจในการรับงานของผู้ใช้บริการ	✓				
2.3	มีกริยา วาจาที่สุภาพเรียบร้อยในการให้บริการ	✓				
3.	ด้านประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์					
3.1	การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์มีความรวดเร็ว ทันสมัย	✓				
3.2	สื่อมีความเข้าใจง่าย มีความถูกต้องครบถ้วน/สมบูรณ์	✓				
3.3	มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย	✓				
3.4	ข้อมูลที่ได้รับตรงตามความต้องการ/มีประโยชน์/น่าสนใจ สามารถนำไปใช้ได้มีประสิทธิภาพ	✓				
4.	ด้านคุณภาพของงานที่ได้รับบริการ					
4.1	ได้รับบริการตรงตามเวลาที่ผู้รับต้องการ	✓				
4.2	ผลสำเร็จของงานที่ได้รับเป็นที่พอใจ	✓				
4.3	ความพึงพอใจในการให้บริการโดยรวม	✓				

ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับบริการ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 1 มีนาคม 2562

FM30-02
หน้าที่ 2 / 2