



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

แบบคำร้องขอรับบริการแผนกงานเผยแพร่ข่าวสารและสื่อมวลชนสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

วันที่ 2 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2562

ข้าพเจ้า นายปรภทิตน์ บุกรงกุล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทั่วไป
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์แผนกงานเผยแพร่ข่าวสาร
และสื่อมวลชนสัมพันธ์ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ งานที่ขอรับบริการ)

- ขอความอนุเคราะห์เขียนข่าวประชาสัมพันธ์ (กรุณากรอกรายละเอียดในข้อ 2)
- ขอความอนุเคราะห์ลงข่าวประชาสัมพันธ์จดหมายข่าว มทร.อีสาน ฉบับเดือน.....
- ขอความอนุเคราะห์ลงข่าวประชาสัมพันธ์ช่องทางอื่น (โปรดระบุ).....
 - Fan page Facebook
 - Line
 - www.rmuti.ac.th
- ขอความอนุเคราะห์จดหมายข่าว มทร.อีสาน ฉบับเดือน..... จำนวน.....เล่ม
- ขอความอนุเคราะห์ติดป้ายประชาสัมพันธ์ บริเวณ.....
- ขอความอนุเคราะห์ประสานงานสื่อมวลชนเพื่อร่วมทำข่าว (กรุณากรอกรายละเอียดในข้อ 2)
- ขอความอนุเคราะห์ประกาศเสียงตามสาย (กรุณากรอกรายละเอียดในข้อ 2)
- ขอความอนุเคราะห์อื่น ๆ (กรุณากรอกรายละเอียดในข้อ 2)

2. รายละเอียดของงานที่ขอรับบริการ

โครงการ/งาน/เรื่อง ตามเอกสารแนบ

รายละเอียดงาน (วัน/เวลา/สถานที่/รายละเอียดอื่นๆ)

ตั้งแต่วันที่ 3 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2562 ถึงวันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2562

ลงชื่อ นายปรภทิตน์ บุกรงกุล ผู้ขอรับบริการ ลงชื่อ (นายปรภทิตน์ บุกรงกุล)

หมายเลขติดต่อ 2814 ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นผู้ขอรับบริการ

วันที่รับเอกสาร.....	สำหรับเจ้าหน้าที่
<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....	ผู้รับเอกสาร

ผลการพิจารณา

ลงชื่อ..... หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

(.....) วันที่.....

สำหรับผู้ปฏิบัติงาน



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

เลขที่ใบ

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

รายงานผลปฏิบัติงาน , ปีพุทธ/จุลศักราช _____

ลงชื่อ _____ ผู้ปฏิบัติงาน

(_____) ตำแหน่ง _____

แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการแผนกงานเผยแพร่ข่าวสารและสื่อมวลชนสัมพันธ์

สำหรับผู้ขอรับบริการ

ลำดับที่	เรื่อง	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ปรับปรุง
1.	ด้านความพึงพอใจในการให้บริการ					
1.1	การติดต่อประสานงานระหว่างผู้ให้บริการ	✓				
1.2	ขั้นตอนการให้บริการที่ไม่ซับซ้อน	✓				
1.3	ความสะดวกและรวดเร็วในการขอใช้บริการ	✓				
2.	ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
2.1	มีการให้บริการด้วยความเต็มใจ	✓				
2.2	มีความรู้ความเข้าใจในการรับงานของผู้ใช้บริการ	✓				
2.3	มีกริยา วาจาที่สุภาพเรียบร้อยในการให้บริการ	✓				
3.	ด้านประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์					
3.1	การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์มีความรวดเร็ว ทันสมัย	✓				
3.2	สื่อมีความเข้าใจง่าย มีความถูกต้องครบถ้วน/สมบูรณ์	✓				
3.3	มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย	✓				
3.4	ข้อมูลที่ได้รับตรงตามความต้องการ/มีประโยชน์/น่าสนใจ สามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓				
4.	ด้านคุณภาพของงานที่ได้รับบริการ					
4.1	ได้รับบริการตรงตามเวลาที่ผู้รับต้องการ	✓				
4.2	ผลสำเร็จของงานที่ได้รับเป็นที่พอใจ	✓				
4.3	ความพึงพอใจในการให้บริการโดยรวม	✓				

ข้อเสนอแนะ _____

ลงชื่อ วิวัฒน์ ผู้ขอรับบริการ

(นายปัทมา ชูชาล)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทั่วไป