



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

แบบคำร้องขอรับบริการแผนงานเผยแพร่ข่าวสารและสื่อมวลชนสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

วันที่ 6 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2562

ข้าพเจ้า นายประวิทย์ นพเวจูล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ในโครงการ

หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์แผนงานเผยแพร่ข่าวสาร และสื่อมวลชนสัมพันธ์ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ งานที่ขอรับบริการ)

- ขอความอนุเคราะห์เขียนข่าวประชาสัมพันธ์ (กรุณากรอกรายละเอียดในข้อ 2)
- ขอความอนุเคราะห์ลงข่าวประชาสัมพันธ์จดหมายข่าว มทร.อีสาน ฉบับเดือน
- ขอความอนุเคราะห์ลงข่าวประชาสัมพันธ์ช่องทางอื่น (โปรดระบุ)
 - Fan page Facebook Line www.rmuti.ac.th
- ขอความอนุเคราะห์จดหมายข่าว มทร.อีสาน ฉบับเดือน จำนวน เล่ม
- ขอความอนุเคราะห์ติดป้ายประชาสัมพันธ์ บริเวณ
- ขอความอนุเคราะห์ประสานงานสื่อมวลชนเพื่อร่วมทำข่าว (กรุณากรอกรายละเอียดในข้อ 2)
- ขอความอนุเคราะห์ประกาศเสียงตามสาย (กรุณากรอกรายละเอียดในข้อ 2)
- ขอความอนุเคราะห์อื่น ๆ (กรุณากรอกรายละเอียดในข้อ 2)

2. รายละเอียดของงานที่ขอรับบริการ

โครงการ/งาน/เรื่อง กั้นตึกเรียนในชั้นเรียนนอกเวลา ช่วงสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ 2/2561.

รายละเอียดงาน (วัน/เวลา/สถานที่/รายละเอียดอื่นๆ) อนุมัติการแจ้ง และโทร email: rmuti.pr@rmuti.ac.th

ตั้งแต่วันที่ 7 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2562 ถึงวันที่ 22 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2562

ลงชื่อ นพเวจูล ผู้ขอรับบริการ ลงชื่อ (นายประวิทย์ นพเวจูล) ผู้รับเอกสาร

หมายเลขติดต่อ 2514 ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นผู้ขอรับบริการ 06 มี.ค. 2562

| | |
|---|--------------------------|
| วันที่รับเอกสาร..... | สำหรับเจ้าหน้าที่ |
| <input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก..... | ลงชื่อ..... ผู้รับเอกสาร |

ผลการพิจารณา

ลงชื่อ..... หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ (.....) วันที่.....

สำหรับผู้ปฏิบัติงาน