



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

แบบคำร้องขอรับบริการแผนกงานเผยแพร่ข่าวสารและสื่อมวลชนสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

วันที่ 10 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

ข้าพเจ้า นายประวิทย์ ขจรเวศกุล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์แผนกงานเผยแพร่ข่าวสาร
และสื่อมวลชนสัมพันธ์ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ งานที่ขอรับบริการ)

- ☐ ขอความอนุเคราะห์เขียนข่าวประชาสัมพันธ์ (กรุณากรอกรายละเอียดในข้อ 2)
☑ ขอความอนุเคราะห์ลงข่าวประชาสัมพันธ์จดหมายข่าว มทร.อีสาน ฉบับเดือน 12 มีนาคม 2562
☐ ขอความอนุเคราะห์ลงข่าวประชาสัมพันธ์ช่องทางอื่น (โปรดระบุ)
○ Fan page Facebook ○ Line ○ www.rmuti.ac.th
☐ ขอความอนุเคราะห์จดหมายข่าว มทร.อีสาน ฉบับเดือน จำนวน เล่ม
☐ ขอความอนุเคราะห์ติดป้ายประชาสัมพันธ์ บริเวณ
☐ ขอความอนุเคราะห์ประสานงานสื่อมวลชนเพื่อร่วมทำข่าว (กรุณากรอกรายละเอียดในข้อ 2)
☐ ขอความอนุเคราะห์ประกาศเสียงตามสาย (กรุณากรอกรายละเอียดในข้อ 2)
☐ ขอความอนุเคราะห์อื่น ๆ (กรุณากรอกรายละเอียดในข้อ 2)

2. รายละเอียดของงานที่ขอรับบริการ

โครงการ/งาน/เรื่อง ข่าวสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยจัดส่งไป
rmuti_pr@gmail.com

รายละเอียดงาน (วัน/เวลา/สถานที่/รายละเอียดอื่นๆ)

ตั้งแต่วันที่ 10 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562 ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ ผ.วิทย์ ผู้ขอรับบริการ ลงชื่อ (นางสาว ฐิติมา ฐิติมา)

(นายประวิทย์ ขจรเวศกุล) (นางสาว ฐิติมา ฐิติมา)

หมายเลขติดต่อ 2814 ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นผู้ขอรับบริการ
10 / พฤษภาคม 2562

วันที่รับเอกสาร สำหรับเจ้าหน้าที่
☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก ลงชื่อ ผู้รับเอกสาร

ผลการพิจารณา

ลงชื่อ หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
() วันที่ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

วัสดุที่ใช้ 1. 2.
3. 4.

รายงานผลปฏิบัติงาน , ปัญหา/อุปสรรค

ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติงาน
(.....) ตำแหน่ง

แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการแผนกงานเผยแพร่ข่าวสารและสื่อมวลชนสัมพันธ์ สำหรับผู้ขอรับบริการ

ลำดับที่	เรื่อง	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ปรับปรุง
1.	ด้านความพึงพอใจในการให้บริการ					
1.1	การติดต่อประสานงานระหว่างผู้ให้บริการ	✓				
1.2	ขั้นตอนการให้บริการที่ไม่ซับซ้อน	✓				
1.3	ความสะดวกและรวดเร็วในการขอใช้บริการ	✓				
2.	ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
2.1	มีการให้บริการด้วยความเต็มใจ	✓				
2.2	มีความรู้ความเข้าใจในการรับงานของผู้ใช้บริการ	✓				
2.3	มีกริยา วาจาที่สุภาพเรียบร้อยในการให้บริการ	✓				
3.	ด้านประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์					
3.1	การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์มีความรวดเร็ว ทันสมัย	✓				
3.2	สื่อมีความเข้าใจง่าย มีความถูกต้องครบถ้วน/สมบูรณ์	✓				
3.3	มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย	✓				
3.4	ข้อมูลที่ได้รับตรงตามความต้องการ/มีประโยชน์/น่าสนใจ สามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓				
4.	ด้านคุณภาพของงานที่ได้รับบริการ					
4.1	ได้รับการตรงตามเวลาที่ผู้รับต้องการ	✓				
4.2	ผลสำเร็จของงานที่ได้รับเป็นที่พอใจ	✓				
4.3	ความพึงพอใจในการให้บริการโดยรวม	✓				

ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับบริการ
(นายป.เกษม งามเอก)
ตำแหน่ง.....