



การจัดการความรู้ (Knowledge Management)

ปีการศึกษา 2562

หัวข้อ : การประเมินคุณภาพการดำเนินงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



การจัดการความรู้ (Knowledge Management) ปีการศึกษา 2562

หัวข้อ : การประเมินคุณภาพการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 คู่มือขั้นตอนการทำงานงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (PM-15) และเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณภาพการดำเนินงานทุกด้านของสำนักให้ได้ผลลัพธ์การประเมินสอดคล้องกับเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น สำนัก จึงได้ดำเนินการจัดการความรู้หัวข้อ การประเมินคุณภาพการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีการทบทวน/ปรับปรุงแบบสำรวจ/แบบประเมินของสำนัก เช่น แบบสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้ใช้บริการ/บุคลากร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้ใช้บริการ/บุคลากร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แบบประเมินการใช้ห้องและอุปกรณ์ แบบประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/ศึกษาดูงานสำนัก แบบประเมินการสื่อสารของผู้บริหาร แบบประเมินการประชาสัมพันธ์ แบบประเมินการใช้งานระบบสารสนเทศ หรือแบบสำรวจและประเมินอื่น ๆ ของสำนัก ให้ได้แบบประเมินที่เหมาะสมกับการดำเนินงานและเป็นไปในทิศทางแนวก้น เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงกระบวนการทำงานต่อไป

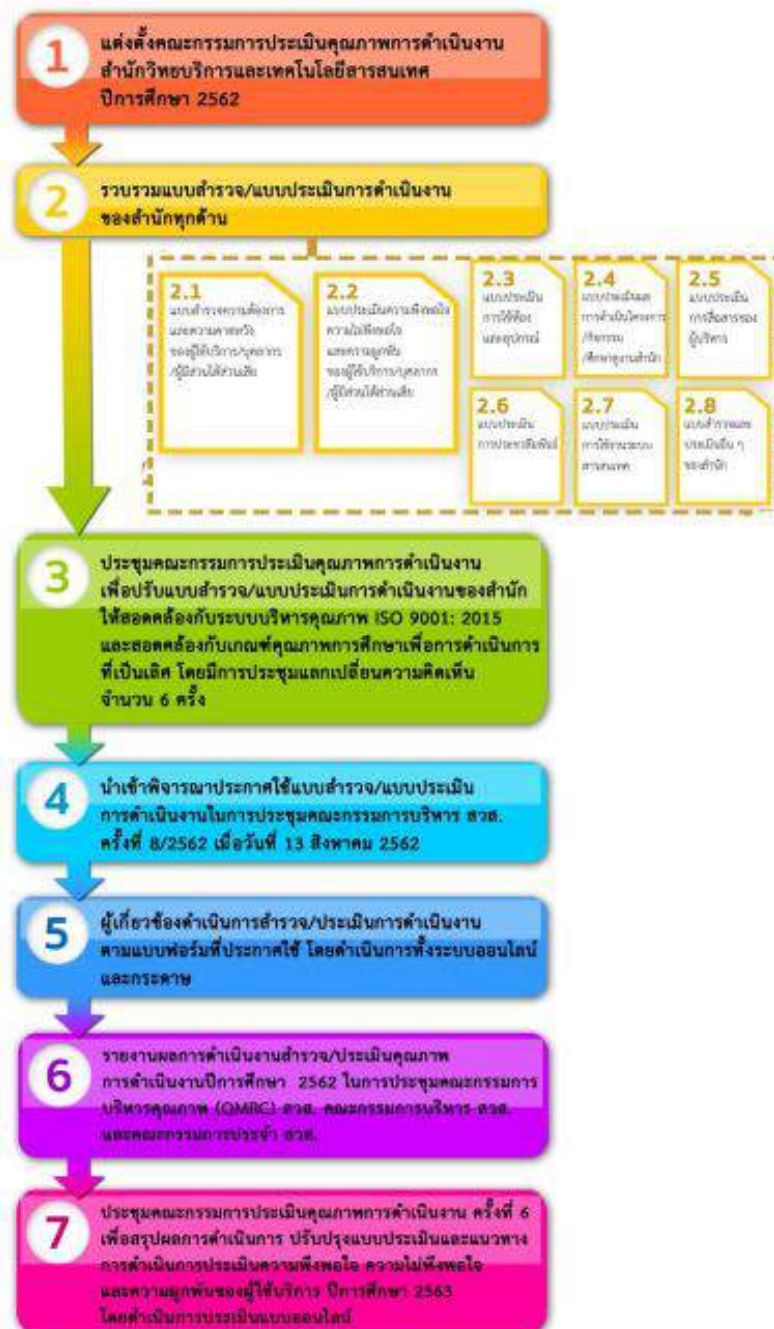
วัตถุประสงค์

1. เพื่อทบทวน/ปรับปรุงแบบประเมินทุกด้านของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. เพื่อนำผลการดำเนินการสำรวจ/ประเมินไปปรับปรุงกระบวนการทำงานด้านอื่นๆ
3. เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 และเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการดำเนินงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2562
2. รวบรวมแบบสำรวจ/แบบประเมินการดำเนินงานของสำนักทุกด้าน ได้แก่
 - แบบสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้ใช้บริการ/บุคลากร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - แบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้ใช้บริการ/บุคลากร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- แบบประเมินการใช้ห้องและอุปกรณ์
 - แบบประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/ศึกษาดูงานสำนัก
 - แบบประเมินการสื่อสารของผู้บริหาร
 - แบบประเมินการประชาสัมพันธ์
 - แบบประเมินการใช้งานระบบสารสนเทศ
 - หรือแบบสำรวจและประเมินอื่น ๆ ของสำนัก
3. ประชุมคณะกรรมการประเมินคุณภาพการดำเนินงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2562 เพื่อปรับแบบสำรวจ/แบบประเมินการดำเนินงานของสำนักรายละเอียดตามข้อที่ 2 ให้สอดคล้องกับระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001: 2015 และสอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ โดยมีการประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น จำนวน 6 ครั้ง
 4. นำเข้าพิจารณาประกาศใช้แบบสำรวจ/แบบประเมินการดำเนินงานในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 8/2562 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2562
 5. ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการสำรวจ/ประเมินการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่ประกาศใช้ โดยดำเนินการทั้งระบบออนไลน์และกระดาษ
 6. รายงานผลการดำเนินงานสำรวจ/ประเมินคุณภาพการดำเนินงานปีการศึกษา 2562 ในการประชุมคณะกรรมการบริหารคุณภาพ (QMRC) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 7. ประชุมคณะกรรมการประเมินคุณภาพการดำเนินงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2562 ครั้งที่ 6 เพื่อสรุปผลการดำเนินการ ปรับปรุงแบบประเมินและแนวทางการดำเนินการประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพันของผู้ใช้บริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2563 โดยดำเนินการประเมินแบบออนไลน์



ภาคผนวก

- คำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2562
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการดำเนินงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2562
- บันทึกรายงานประชุมคณะกรรมการประเมินคุณภาพการดำเนินงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2562 จำนวน 6 ครั้ง
- แผนการดำเนินการประเมินคุณภาพการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2562 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- แบบสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้ใช้บริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- แบบสำรวจความต้องการ และความคาดหวังบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- แบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้ใช้บริการ/บุคลากร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- แบบประเมินการใช้ห้องและอุปกรณ์
- แบบประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/ศึกษาดูงานสำนัก
- แบบประเมินการใช้งานระบบสารสนเทศ



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ที่ ๐๕๐ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ และควบคุมดูแล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| ๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ดำเนินการจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๑ ขุมชนนักปฏิบัติหัวข้อการประเมินคุณภาพการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- | | | |
|---------------------|--------------|---------------|
| ๑. นางสาวอุไร | แสงศิริ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวลำแพน | กลิ่นพยอม | กรรมการ |
| ๓. นางสาวทัศนีย์ | เป็ริยจันทร์ | กรรมการ |
| ๔. นางวันวิสาข์ | ยนต์พิมาย | กรรมการ |
| ๕. นางสาวกาญจนาภรณ์ | เจนศิริวงศ์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวอนัญญา | สีกระโทก | กรรมการ |
| ๗. นางสาวอาภาพร | สุประดิษฐ์ | กรรมการ |
| ๘. นายประภวิชญ์ | บรรจงกุล | กรรมการ |

๙. นางณัฐชนันย์	ฉายะพงษ์	กรรมการ
๑๐ นางสุรวดี	นอกขุนกลาง	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒ ชุมชนนักปฏิบัติหัวข้อการประชาสัมพันธ์หนังสือมีชีวิต Digital

๑ นางสาวณัฐชิตา	เลิศจวบ	ประธานกรรมการ
๒ นางรัชดาพร	บุญโมตรี	กรรมการ
๓ นางรติมา	ปลั่งกลาง	กรรมการ
๔. นางสาวกัญญาภัทร	บุญพรพงษ์	กรรมการ
๕. นางสาววิลาวัลย์	แสนสุข	กรรมการ
๖ นางสาวจิตติรัตน์	มาทจวบ	กรรมการ
๗. นางสาวพิมพ์ชนก	แยกโตสูง	กรรมการ
๘ นางสาวกุดมลักษณ์	พื้งอารมณ์	กรรมการ
๙ นายวิจิตร	การชัง	กรรมการ
๑๐.นายเศรษฐะ	จันทวงศ์	กรรมการ
๑๑.นายโพธิ์	เพราะสักแก้ว	กรรมการ
๑๒.นายศุภกร	จันทะเวศ	กรรมการ
๑๓.นางสาวกิตติยา	นิวานนท์	กรรมการ
๑๔.นางณัฐชนันย์	ฉายะพงษ์	กรรมการและเลขานุการ

๒.๓ การพัฒนาต้นแบบระบบจัดเก็บสถิติพื้นที่เรียนรู้อิสระ (Learning Space)

๑. นางสาวอรรพร	พรตะกู	ประธานกรรมการ
๒ นายพีระยุทธ	หมื่นบุญมี	กรรมการ
๓ นายสุเทพ	ยงค์พิมาย	กรรมการ
๔ นายเกษม	งษ์วัน	กรรมการ
๕ นางสาวนาตยา	ธารณะกลาง	กรรมการ
๖ นางสาวพรทิพย์	บึงจันท	กรรมการ
๗. นางสาวอรรดา	เทือกสุทธา	กรรมการ
๘. นางสาวศิริมา	แสงสุระวงษ์	กรรมการและเลขานุการ

๒.๔ ชุมชนนักปฏิบัติหัวข้อการบริหารจัดการการประชุมทางไกลด้วยโปรแกรม Skype for Business

๑. นางสาวภาภาพร	สุระชัย	ประธานกรรมการ
๒. นายสุเทพ	ยงค์พิมาย	กรรมการ
๓ นายรัชชานันท์	แนวโสภา	กรรมการ
๔. นายชัยวัฒน์	แดงจันท	กรรมการ
๕. นางสาวอาจารย์	จรรณวัฒน์	กรรมการ
๖ นางสาวนันทิ	กรทองโพธิ์	กรรมการ
๗. นางสาวมยุรี	บุญสูงเนิน	กรรมการ

๘. นางจุฑารัตน์	บุญคำ	กรรมการ
๙. นายทศพล	บุญใส	กรรมการ
๑๐. นายเชิดชัย	คนรู้	กรรมการ
๑๑. นายสายชล	สารนอก	กรรมการ
๑๒. นายธีรธรรม	โรจนรุ่งสผิตย์	กรรมการ
๑๓. นายราเมศร์	ประเสริฐกลาง	กรรมการ
๑๔. นายพลากร	ชาญสูงเนิน	กรรมการ
๑๕. นายมาโนช	อุทรส	กรรมการ
๑๖. นายมงคล	ทองคำ	กรรมการ
๑๗. นายวิโรจน์	ธรรมวัตร	กรรมการ
๑๘. นายจักรพงษ์	ทาวะรัมย์	กรรมการ
๑๙. นายทิวธวัช	เมฆวิชัย	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ มีหน้าที่ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สรุปผล และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารคุณภาพสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประธานกรรมการ
๒. นางสุรวดี กอคุณกลาง กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ ตีระประเสริฐสิน)

ผู้อำนวยการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ที่ ๐๓๓/๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการดำเนินงาน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) และระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 เพื่อให้การดำเนินงานประเมินคุณภาพการดำเนินงานของ สำนักเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการดำเนินงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ และควบคุมดูแล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| ๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการออกแบบและจัดทำแบบสำรวจ/แบบประเมินการดำเนินงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ออกแบบและจัดทำแบบสำรวจ/ประเมินการดำเนินงานของสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ แบบสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้ใช้บริการ/ บุคลากร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของ ผู้ใช้บริการ/บุคลากร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แบบประเมินการใช้ห้องและอุปกรณ์ แบบประเมินผลการ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม/ศึกษาฐานสำนัก แบบประเมินการสื่อสารของผู้บริหาร แบบประเมินการ ประชาสัมพันธ์ แบบประเมินการใช้นาบบสารสนเทศ หรือแบบสำรวจและประเมินอื่น ๆ ของสำนัก

- | | |
|--------------------------------------|---------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | กรรมการ |

๔. หัวหน้างานวิทยบริการ		กรรมการ
๕. หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ		กรรมการ
๖. หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป		กรรมการ
๗. หัวหน้าแผนกงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร		กรรมการ
๘. หัวหน้าแผนกงานวิศวกรรมเครือข่าย		กรรมการ
๙. หัวหน้าแผนกงานเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์		กรรมการ
๑๐. หัวหน้าแผนกงานอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีการศึกษา		กรรมการ
๑๑. หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด		กรรมการ
๑๒. หัวหน้าแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง		กรรมการ
๑๓. หัวหน้าแผนกงานธุรการสำนัก		กรรมการ
๑๔. นายประภวัณ	บรรจงกุล	กรรมการ
๑๕. นางสาวพรทิพย์	บึงจันต์	กรรมการ
๑๖. นางสาวกิตติยา	นิเวศานนท์	กรรมการ
๑๗. นางปวีณา	นาดี	กรรมการ
๑๘. นายสายชล	ฮารนอก	กรรมการ
๑๙. นางสาวเมธวดี	กรองโพธิ์	กรรมการ
๒๐. นางสาวอาภาวรี	จรรยาวัฒน์	กรรมการ
๒๑. นางสุรวดี	กอดคุณกลาง	กรรมการและเลขานุการ
๒๒. นางรัชดาพร	บุญไมตรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นายพิรุณวัชร	เมฆวิชัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒ คณะกรรมการดำเนินการสำรวจ/ประเมินการดำเนินงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ดำเนินการสำรวจ/ประเมินการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ การสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้ใช้บริการ/บุคลากร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้ใช้บริการ/บุคลากร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การประเมินการใช้ห้องและอุปกรณ์ การประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/ศึกษาดูงานสำนัก การประเมินการสื่อสารของผู้บริหาร การประเมินการประชาสัมพันธ์ การประเมินการใช้งานระบบสารสนเทศ หรือการสำรวจ/ประเมินอื่น ๆ ของสำนัก

๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	กรรมการ
๓. หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๔. หัวหน้าแผนกงานธุรการสำนัก	กรรมการ
๕. หัวหน้าแผนกงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	กรรมการ

๖. นางรติมา	ปลั่งกลาง	กรรมการ
๗. นางรัชดาพร	บุญโมศรี	กรรมการ
๘. นางสาววิลาวัลย์	แสนสุข	กรรมการ
๙. นางสาวกัญญาบิทร	ชูพุทธพงษ์	กรรมการ
๑๐. นางสาวอุทุมลักษณ์	พึงอารมณ์	กรรมการ
๑๑. นางสาวจิตติรัตน์	มาบจะบก	กรรมการ
๑๒. นางสาวพิมพ์ชนก	แยกโคกสูง	กรรมการ
๑๓. นายเศรษฐะ	จันทร์รงค์	กรรมการ
๑๔. นายวินิจ	การชิต	กรรมการ
๑๕. นายไพล	เพราะผักแว่น	กรรมการ
๑๖. นายศุภกร	จันทเสวต	กรรมการ
๑๗. นางสาวอัจฉรา	เทือกหุดชา	กรรมการ
๑๘. นางสาวนาคยา	ธารณะกลาง	กรรมการ
๑๙. นายฤชฎา	ยงย่วน	กรรมการ
๒๐. นายพีระยุทธ	หมื่นบุญมี	กรรมการ
๒๑. นางสาวศิริณา	แสงสุขสว่าง	กรรมการ
๒๒. นายประภวิทย์	บรรจงกุล	กรรมการ
๒๓. นายพิรวัส	เมษวิชัย	กรรมการ
๒๔. นายเจตชัย	คนรู้	กรรมการ
๒๕. นางจุฑารัตน์	บุญคำ	กรรมการ
๒๖. นางสาวอาจารี	จรรยาวัฒน์	กรรมการ
๒๗. นายพอลกร	ชาญสูงเนิน	กรรมการ
๒๘. นายมงคล	ทองคำ	กรรมการ
๒๙. นายวิโรจน์	ธรรมวิตร	กรรมการ
๓๐. นายราเมศร์	ประเสริฐกลาง	กรรมการ
๓๑. นางสาววดี	กอดูนกลาง	กรรมการและเลขานุการ

๒.๓ คณะกรรมการสรุปผลและรายงานผลการสำรวจ/ประเมินการดำเนินงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่สรุปผลและรายงานผลการสำรวจ/ประเมินการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ ผลการสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้ใช้บริการ/บุคลากร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผลการประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้ใช้บริการ/บุคลากร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผลการประเมินการใช้ห้องและอุปกรณ์ ผลการประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/ศึกษาดูงานสำนัก ผลการประเมินการสื่อสารของผู้บริหาร

ผลการประเมิน...

ผลการประเมินการประชาสัมพันธ์ ผลการประเมินการใช้งานระบบสารสนเทศ หรือผลการสำรวจ/
ประเมินอื่น ๆ ของสำนัก

๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป		ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป		กรรมการ
๓. หัวหน้างานบริหารบริการ		กรรมการ
๔. หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ		กรรมการ
๕. หัวหน้าแผนกงานเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์		กรรมการ
๖. หัวหน้าแผนกงานธุรการสำนัก		กรรมการ
๗. นายประภัสร์	บรรจงกุล	กรรมการ
๘. นางสุรวดี	กอสุนทราภรณ์	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ ศิริประเสริฐสิน)

ผู้อำนวยการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ใบลงทะเบียน

ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ

และความผูกพัน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2562

ครั้งที่ 1/2562 วันที่ 19 มิถุนายน 2562 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมเศตการณ์อีสาน ชั้น 4

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
1	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
2	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ	นางสาว	
3	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ		
4	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป		
5	หัวหน้างานวิทยบริการ		
6	หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ		
7	หัวหน้าแผนกงานธุรการสำนัก		
8	หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด		
9	หัวหน้าแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง		
10	หัวหน้าแผนกงานวิศวกรรมเครือข่าย		
11	หัวหน้าแผนกงานเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์		
12	หัวหน้าแผนกงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร		
13	หัวหน้าแผนกงานอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีการศึกษา		
14	นายประวิทย์ บรรจงกุล		
15	นางสาวพรทิพย์ บั้งจันอัด		
16	นางสาวกิตติยา นิเวศานนท์		
17	นางปวีณา นาคี		
18	นางสุรวดี กอคุณกลาง		

รายงานการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ
และความผูกพันของผู้ใช้บริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2562
ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2562 เวลา 09.30 น.
ณ ห้องประชุมศตวรรษอีสาน ชั้น 4

ผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร	อ่อนเกิด	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
2. นางสาวนารักษ์	บุตรชา	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ
3. นายสุเทพ	ยนต์พิมาย	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ
4. นางสาวอุไร	แสงศิริ	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
5. นายรัฐชน	แถวโสภาก	หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. นางรัชดาพร	บุญไผตรี	รักษาราชการแทนหัวหน้างานวิทยบริการ
7. นางสาวลำแพน	กลั่นพยอม	หัวหน้าแผนกงานธุรการสำนัก
8. นางสาวอรรธรม	พรตะคุ	หัวหน้าแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
9. นางสาวชนัญชิตา	เลิศจะบก	หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด
10. นายธีรธรรม	โรจน์รุ่งสถิตย์	หัวหน้าแผนกงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
11. นายทศพล	บุญใส	หัวหน้าแผนกงานอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีการศึกษา
12. นายชัยวัฒน์	แดงจันทัก	หัวหน้าแผนกงานวิศวกรรมเครือข่าย
13. นางสาวอาภาพร	สุประดิษฐ์	หัวหน้าแผนกงานเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
14. นายประภวิชญ์	บรรจงกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
15. นางสาวพรทิพย์	บังจันอัด	นักวิชาการศึกษา
16. นางปวีณา	นาดี	นักวิชาการศึกษา
17. นางสาวกิตติยา	นิवासานนท์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
18. นางสุรวดี	กอดคุณกลาง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานการประชุมโดยผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร อ่อนเกิด รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

1.2 เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

วาระที่ 4.1 แผนการดำเนินงานคณะกรรมการดำเนินงานประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้ใช้บริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2562

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประเมินความ พึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้ใช้บริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2562 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งแผนการดำเนินงานคณะกรรมการดำเนินงาน ประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้ใช้บริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2562

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 5.1 พิจารณานวทางการดำเนินงานการวัดผลการดำเนินงาน (การประเมิน) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2562

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) เพื่อให้การดำเนินการวัดผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของสำนักเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณานวทางการดำเนินงานการวัดผลการดำเนินงาน (การประเมิน) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2562

มติที่ประชุม เห็นชอบ ดังนี้

1. มอบเลขานุการดำเนินการยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้ใช้บริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2562
2. มอบเลขานุการจัดทำคำสั่งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการดำเนินงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยกำหนดให้คณะกรรมการการออกแบบและจัดทำแบบประเมินมีหน้าที่ออกแบบและจัดทำแบบประเมิน ดังนี้
 - แบบสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้ใช้บริการ
 - แบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้ใช้บริการ
 - แบบประเมินการใช้ห้องและอุปกรณ์
 - แบบประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/ศึกษาดูงานสำนัก
 - แบบประเมินการสื่อสารของผู้บริหารสำนัก
 - แบบประเมินการประชาสัมพันธ์สำนัก

- แบบประเมินการใช้งานระบบสารสนเทศ และมอบหัวหน้าแผนกงานระบบสารสนเทศเพื่องานบริหารเพิ่มข้อมูลเกี่ยวกับระบบที่ให้บริการ
- แบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันบุคลากรของสำนัก
- แบบสำรวจความต้องการและความคาดหวังของบุคลากรสำนัก
- หรือแบบประเมินอื่น ๆ ของสำนัก

3. เพิ่มคณะกรรมการ ดังนี้

- ข้อที่ 2.1 คณะกรรมการออกแบบและจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้ใช้บริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ นายสายชล สารนอก นางสาวเมธวดี กรองโพธิ์ นางสาวอาจารย์ จรานุวัฒน์ นายทิวรัช เมฆวิชัย และนางรัชดาพร บุญไมตรี
- ข้อที่ 2.2 คณะกรรมการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้ใช้บริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป หัวหน้าแผนกงานระบบสารสนเทศเพื่องานบริหาร หัวหน้าแผนกงานธุรการสำนัก นายวิโรจน์ ธรรมวัตร และนายราเมศร์ ประเสริฐกลาง

วาระที่ 5.2 พิจารณานวทางการจัดทำ (ร่าง) แบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพัน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2562

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) เพื่อให้การดำเนินงานหมวดที่ 3 ลูกค้ำ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอ พิจารณานวทางการจัดทำ (ร่าง) แบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพัน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2562

มติที่ประชุม เห็นชอบ ดังนี้

1. ประเมินความไม่พึงพอใจ ให้จัดทำแบบแยกด้าน
2. มอบทุกงาน ดังนี้
 - ทบทวนแบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้ใช้บริการ
 - ทบทวนแบบประเมินความพึงพอใจการใช้ห้องและอุปกรณ์
 - เตรียมข้อมูลในการจัดทำแบบสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้ใช้บริการ
4. มอบงานบริหารงานทั่วไปทบทวนแบบประเมินความพึงพอใจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ระดับหลักสูตร
5. มอบงานวิทยบริการเพิ่มข้อมูลส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

วาระที่ 5.3 นัดประชุมครั้งต่อไป

มติที่ประชุม ประชุมครั้งต่อไปวันที่ 27 มิถุนายน 2562 เวลา 09.30 น.

เลิกประชุมเวลา 11.00 น.



(นางสุรวดี กอคุณกลาง)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวลำแพน กลิ่นพยอม)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



ใบลงทะเบียน

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการดำเนินงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2562

ครั้งที่ 2/2562 วันที่ 27 มิถุนายน 2562 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมเสตาภรณ์อีสาน ชั้น 4

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
1	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
2	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ		
3	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ		
4	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป		
5	หัวหน้างานวิทยบริการ		
6	หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ		
7	หัวหน้าแผนกงานธุรการสำนัก	-	
8	หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด		
9	หัวหน้าแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง	-	
10	หัวหน้าแผนกงานวิศวกรรมเครือข่าย		
11	หัวหน้าแผนกงานเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์		
12	หัวหน้าแผนกงานระบบสารสนเทศเพื่องานบริหาร		
13	หัวหน้าแผนกงานอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีการศึกษา		
14	นายประวิทย์ บรรจงกุล		
15	นางสาวพรทิพย์ บั้งจันอัด		
16	นางสาวกิตติยา นิเวศานนท์		
17	นางบวีณา นาคี		
18	นายสายชล สารนอก	-	
19	นางสาวเมธวดี กรองโพธิ์		
20	นางสาวอาจารย์ จรานุวัฒน์		
21	นางสุรวดี กอคุณกลาง		
22	นางรัชดาพร บุญไมตรี		
23	นายพิรวัช เมฆวิชัย		

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประเมินคุณภาพการดำเนินงาน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2562
ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2562 เวลา 09.30 น.
ณ ห้องประชุมเศตภากรณ์อีสาน ชั้น 4

ผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร	อ่อนเกิด	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
2. นางสาวนารักษ์	บุตรชา	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ
3. นายสุเทพ	ยนต์พิมาย	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ
4. นางสาวอุไร	แสงศิริ	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
5. นายรัฐชนัน	แถวโสภกา	หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. นางณัฐชนันย์	ฉายะพงษ์	หัวหน้างานวิทยบริการ
7. นางสาวชนัญชิตา	เลิศจะบก	หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด
8. นายธีรธรรม	โรจน์รุ่งสกลิตย์	หัวหน้าแผนกงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
9. นายทศพล	บุญใส	หัวหน้าแผนกงานอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีการศึกษา
10. นายชัยวัฒน์	แดงจันทิก	หัวหน้าแผนกงานวิศวกรรมเครือข่าย
11. นางสาวอาภาพร	สุประดิษฐ์	หัวหน้าแผนกงานเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
12. นายประภาวิชญ์	บรรจงกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
13. นางสาวพรทิพย์	บั้งจันอัด	นักวิชาการศึกษา
14. นางปวีณา	นาดี	นักวิชาการศึกษา
15. นางสาวกิตติยา	นิเวศานนท์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
16. นายทิวรัช	เมฆวิชัย	นักวิชาการศึกษา
17. นางสาวเมธวดี	กรองโพธิ์	นักวิชาการศึกษา
18. นางสาวอาจารย์	จรรยาวัฒน์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
19. นางสาววดี	กยคุณกลาง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

1. นางสาวลำแพน	กลิ่นพยอม	หัวหน้าแผนกงานธุรการสำนัก
2. นางสาวอรรธรม	พรตะคุ	หัวหน้าแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
3. นางรัชดาพร	บุญโมตรี	บรรณารักษ์
4. นายสายชล	สารนอก	นักวิชาการศึกษา

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานการประชุมโดยผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร อ่อนเกิด รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

1.2 เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2.1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2562

เลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประเมินความพึงพอใจความไม่พึงพอใจและความผูกพันของผู้ใช้บริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2562 ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2562 และผ่านการรับรองเบื้องต้นจากคณะกรรมการรับรองโดยไม่มี การแก้ไขจำนวน 17 ท่าน และรับรองโดยมีการแก้ไขจำนวน 1 ท่าน เลขานุการได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว จึงขอรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2562 โดยมีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 5.1 พิจารณา (ร่าง) แบบสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้ใช้บริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2562

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) เพื่อให้การดำเนินงานหมวดที่ 3 ลูกค้าย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอ พิจารณา (ร่าง) แบบสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้ใช้บริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ ปีการศึกษา 2562

มติที่ประชุม เห็นชอบ ดังนี้

1. มอบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำร่างแบบสำรวจแยกเป็นด้านเพิ่มเติม ดังนี้
 - 1.1 ด้านการสนับสนุนการเรียนการสอน
 - 1.2 ด้านระบบสารสนเทศ
 - 1.3 ด้านระบบเครือข่าย

2. มอบเลขานุการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ
3. แนวทางการดำเนินการสำรวจ ให้ดำเนินการปีการศึกษาละ 1 ครั้ง ในช่วงเดือนแรกของภาคการศึกษาที่ 1

วาระที่ 5.2 พิจารณา (ร่าง) แบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้ใช้บริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2562

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) เพื่อให้การดำเนินงานหมวดที่ 3 ลูกค้ำ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอ พิจารณา (ร่าง) แบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้ใช้บริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2562

มติที่ประชุม เห็นชอบ ดังนี้

1. มอบเลขานุการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ
2. แนวทางการดำเนินการประเมิน ให้ดำเนินการปีการศึกษาละ 2 ครั้ง

วาระที่ 5.3 พิจารณา (ร่าง) แบบประเมินความพึงพอใจการใช้ห้องและอุปกรณ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2562

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) เพื่อให้การดำเนินงานหมวดที่ 3 ลูกค้ำ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอ พิจารณา (ร่าง) แบบประเมินความพึงพอใจการใช้ห้องและอุปกรณ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2562

มติที่ประชุม เห็นชอบ ดังนี้

1. มอบเลขานุการปรับแก้โดยอ้างอิงข้อความตามคู่มือขั้นตอนการทำงานการเตรียมห้องและอุปกรณ์ (PM-27)
2. แนวทางการประเมินการใช้ห้องและอุปกรณ์
 - 2.1 กรณีการใช้เป็นประจำเพื่อการเรียนการสอนให้ประเมินทุกสิ้นภาคการศึกษา และผู้ประเมินคือผู้ใช้ทุกกลุ่ม
 - 2.2 กรณีมาใช้เป็นรายครั้งให้ประเมินทุกครั้ง

วาระที่ 5.4 นัดประชุมครั้งต่อไป

มติที่ประชุม วันที่ 4 กรกฎาคม 2562 เวลา 09.30 น. และมอบกรรมการเตรียมแบบประเมินดังนี้

1. แบบประเมินการสื่อสารของผู้บริหาร
2. แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม
3. แบบประเมินความพึงพอใจในการต้อนรับคณะเยี่ยมชมและศึกษาดูงาน
4. แบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของบุคลากร
5. แบบสำรวจความต้องการและความคาดหวังของบุคลากร
6. แบบประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เลิกประชุมเวลา 11.30 น.


.....
(นางสุรวดี กอคุณกลาง)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม


.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร อ่อนเกิด)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



ใบลงทะเบียน

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการดำเนินงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2562

ครั้งที่ 3/2562 วันที่ 4 กรกฎาคม 2562 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมเศตการณ์อีสาน ชั้น 4

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
1	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
2	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ		
3	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ		
4	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป		
5	หัวหน้างานวิทยบริการ		
6	หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ		
7	หัวหน้าแผนกงานธุรการสำนัก	-	
8	หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด		
9	หัวหน้าแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง		
10	หัวหน้าแผนกงานวิศวกรรมเครือข่าย	-	
11	หัวหน้าแผนกงานเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์		
12	หัวหน้าแผนกงานระบบสารสนเทศเพื่องานบริหาร		
13	หัวหน้าแผนกงานอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีการศึกษา		
14	นายประวิชญ์ บรรจงกุล		
15	นางสาวพรทิพย์ บั้งจันอัด		
16	นางสาวกิตติยา นิเวศานนท์		
17	นางปวีณา นาคี		
18	นายสายชล สารนอก	-	
19	นางสาวเมธวดี กรองโพธิ์	-	
20	นางสาวอาจารย์ จรานุวัฒน์	-	
21	นางสุรวดี กอคุณกลาง		
22	นางรัชดาพร บุญไมตรี	-	
23	นายทิวรัช เมฆวิชัย	-	

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประเมินคุณภาพการดำเนินงาน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2562
ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2562 เวลา 09.30 น.
ณ ห้องประชุมเสตกาณณอีสาน ชั้น 4

ผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร	อ่อนเกิด	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
2. นางสาวนารักษ์	บุตรชา	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ
3. นายสุเทพ	ยนต์พิมาย	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ
4. นางสาวอุไร	แสงศิริ	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
5. นายรัฐชน	แถวโสภา	หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. นางณัฐชนันย์	ฉายะพงษ์	หัวหน้างานวิทยบริการ
7. นางสาวชนัญชิตา	เลิศจะบก	หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด
8. นางสาวอรุณวรรณ	พรตะคุ	หัวหน้าแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
9. นายธีรธรรม	โรจนรุ่งสาดิย์	หัวหน้าแผนกงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
10. นายเทพพล	บุญใส	หัวหน้าแผนกงานอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีการศึกษา
11. นางสาวอาภาพร	สุประดิษฐ์	หัวหน้าแผนกงานเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
12. นายประภวิชญ์	บรรจงกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
13. นางสาวพรทิพย์	บังจันอัด	นักวิชาการศึกษา
14. นางปวีณา	นาดี	นักวิชาการศึกษา
15. นางสาวกิตติยา	นิวาคนานท์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
16. นางสุรวดี	กอดคุณกลาง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

1. นายชัยวัฒน์	แดงจันทิก	หัวหน้าแผนกงานวิศวกรรมเครือข่าย
2. นางสาวลำแพน	กลิ่นพยอม	หัวหน้าแผนกงานธุรการสำนัก
3. นางรัชดาพร	บุญไมตรี	บรรณารักษ์
4. นายสายชล	สารนอก	นักวิชาการศึกษา
5. นายทิวรัช	เมฆวิชัย	นักวิชาการศึกษา
6. นางสาวเมธวดี	กรองโพธิ์	นักวิชาการศึกษา
7. นางสาวอาจารย์	จรานูวัฒน์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานการประชุมโดยผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร อ่อนเกิด รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2.1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2562

เลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินคุณภาพการดำเนินงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2562 ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2562 และผ่านการรับรองเบื้องต้นจากคณะกรรมการรับรองโดยไม่มีการแก้ไขจำนวน 23 ท่าน จึงขอรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว **มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2562 โดยมีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 รายงานการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประเมินคุณภาพการดำเนินงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2562 ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2562 **มติที่ประชุม** รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 5.1 พิจารณา (ร่าง) แบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2562

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เน้นเลิศ (EdPEX) เพื่อให้การดำเนินงานหมวดที่ 5 บุคลากร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอ พิจารณา (ร่าง) แบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2562

มติที่ประชุม ถอนวาระ

วาระที่ 5.2 พิจารณา (ร่าง) แบบสำรวจความต้องการและความคาดหวังของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2562

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เน้นเลิศ (EdPEX) เพื่อให้การดำเนินงานหมวดที่ 5 บุคลากร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอ พิจารณา (ร่าง) แบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้ใช้บริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2562

มติที่ประชุม ถอนวาระ

วาระที่ 5.3 พิจารณา (ร่าง) แบบประเมินความพึงพอใจในการต้อนรับคณะเยี่ยมชมและศึกษาดูงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2562

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) เพื่อให้การดำเนินงานหมวดที่ 3 ลูกค้า เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอ พิจารณา (ร่าง) แบบประเมินความพึงพอใจในการต้อนรับคณะเยี่ยมชมและศึกษาดูงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2562

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบนายประวิทย์ บรจกุล ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ

วาระที่ 5.4 พิจารณา (ร่าง) แบบประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณา (ร่าง) แบบประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบเลขานุการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ

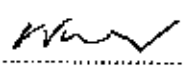
วาระที่ 5.5 นัดประชุมครั้งต่อไป

มติที่ประชุม วันที่ 18 กรกฎาคม 2562 เวลา 09.30 น. และมอบคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลแบบประเมินใน Microsoft teams ดังนี้

1. แบบสำรวจความต้องการและคาดหวังของบุคลากร
2. แบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของบุคลากร

เลิกประชุมเวลา 11.00 น.


.....
(นางสุรวิทย์ กออุดมกลาง)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์สกร อ่อนเกิด)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



ใบลงทะเบียน

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการดำเนินงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2562

ครั้งที่ 4/2562 วันที่ 18 กรกฎาคม 2562 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมเสตการณ์อีสาน ชั้น 4

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
1	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
2	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ	-	
3	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ		
4	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป		
5	หัวหน้างานวิทยบริการ		
6	หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ		
7	หัวหน้าแผนกงานธุรการสำนัก		
8	หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด		
9	หัวหน้าแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง		
10	หัวหน้าแผนกงานวิศวกรรมเครือข่าย		
11	หัวหน้าแผนกงานเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์		
12	หัวหน้าแผนกงานระบบสารสนเทศเพื่องานบริหาร		
13	หัวหน้าแผนกงานอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีการศึกษา		
14	นายประวิทย์ บรรจงกุล		
15	นางสาวพรทิพย์ บั้งจันอัด		
16	นางสาวกิตติยา นิเวศานนท์		
17	นางปวีณา นาคี	-	
18	นายสายชล สารนอก	-	
19	นางสาวเมธวดี กรองโพธิ์	-	
20	นางสาวอาจารย์ จรานุวัฒน์	-	
21	นางสุรวดี กอคุณกลาง		
22	นางรัชดาพร บุญไมตรี	-	
23	นายทิวรัช เมฆวิชัย		

รายงานการประชุม

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการดำเนินงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2562

ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2562 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมเศตการณ์อีสาน ชั้น 4

ผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร	อ่อนเกิด	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
2. นายสุเทพ	ยนต์พิมาย	รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
3. นางสาวอุไร	แสงศิริ	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
4. นายรัชช์	แถวโสภะ	หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. นางณัฐชนันย์	ฉายะพงษ์	หัวหน้างานวิทยบริการ
6. นางสาวลำแพน	กลิ่นพยอม	หัวหน้าแผนกงานธุรการสำนัก
7. นางสาวชนัญชิตา	เลิศจะบก	หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด
8. นางสาวอรรพรรณ	พรตะคุ	หัวหน้าแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
9. นายธีรธรรม	โรจนรุ่งสฤติย์	หัวหน้าแผนกงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
10. นายชัยวัฒน์	แดงจันทัก	หัวหน้าแผนกงานวิศวกรรมเครือข่าย
11. นายทศพล	บุญใส	หัวหน้าแผนกงานอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีการศึกษา
12. นางสาวอาภาพร	สุประดิษฐ์	หัวหน้าแผนกงานเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
13. นายประภวิชญ์	บรรจงกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
14. นางสาวพรทิพย์	บั้งจันอัด	นักวิชาการศึกษา
15. นางสาวกิตติยา	นิवासานนท์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
16. นายทิววิช	เมฆวิชัย	นักวิชาการศึกษา
17. นางสาวดุสิต	กอดคุณกลาง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

1. นางสาวนรรักษ์	บุตรชา	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ
2. นางปวีณา	นาดี	นักวิชาการศึกษา
3. นางรัชดาพร	บุญไมตรี	บรรณารักษ์
4. นายสายชล	สารนอก	นักวิชาการศึกษา
5. นางสาวเมธวดี	กรองโพธิ์	นักวิชาการศึกษา
6. นางสาวอาจารย์	จรานุวัฒน์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานการประชุมโดยผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร อ่อนเกิด รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2.1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2562

เลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินคุณภาพการดำเนินงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2562 ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2562 และผ่านการรับรองเบื้องต้นจากคณะกรรมการรับรองโดยมีการแก้ไขจำนวน 1 ท่าน และไม่มีการแก้ไขจำนวน 15 ท่าน จึงขอรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2562 โดยมีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 5.1 พิจารณา (ร่าง) แบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2562

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) เพื่อให้การดำเนินงานหมวดที่ 5 บุคลากร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณา (ร่าง) แบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2562

มติที่ประชุม เห็นชอบ ดังนี้

1. มอบเลขานุการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ
2. ดำเนินการปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

วาระที่ 5.2 พิจารณา (ร่าง) แบบสำรวจความต้องการและความหวังของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2562

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) เพื่อให้การดำเนินงานหมวดที่ 5 บุคลากร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณา (ร่าง) แบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้ใช้บริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2562

มติที่ประชุม เห็นชอบ ดังนี้

1. มอบเลขานุการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ
2. ดำเนินการสำรวจปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

เลิกประชุมเวลา 11.00 น.



(นางสุวรรดี กออุดมกลาง)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



ใบลงทะเบียน

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการดำเนินงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2562

ครั้งที่ 5/2562 วันที่ 19 กันยายน 2562 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมเศตการณ์อีสาน ชั้น 4 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
1	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
2	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ		
3	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	-	
4	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป		
5	หัวหน้างานวิทยบริการ		
6	หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ		
7	หัวหน้าแผนกงานธุรการสำนัก		
8	หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด		
9	หัวหน้าแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง		
10	หัวหน้าแผนกงานวิศวกรรมเครือข่าย		
11	หัวหน้าแผนกงานเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	-	
12	หัวหน้าแผนกงานระบบสารสนเทศเพื่องานบริหาร	-	
13	หัวหน้าแผนกงานอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีการศึกษา	-	
14	นายประวิชญ์ บรรจงกุล		
15	นางสาวพรทิพย์ บั้งจันอัด		
16	นางสาวกิตติยา นิเวศานนท์		
17	นางปวีณา นาคี		
18	นายสายชล สารนอก		
19	นางสาวเมธวดี กรองโพธิ์	-	
20	นางสาวอาจารย์ จรานุวัฒน์	-	
21	นางสุรวดี กอคุณกลาง		
22	นางรัชดาพร บุญไมตรี		
23	นายทิวรวิช เมฆวิชัย		

รายงานการประชุม

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการดำเนินงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2562

ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 19 กันยายน เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมเศตการณ์อีสาน ชั้น 4

ผู้มาประชุม

- | | | |
|------------------------------|------------|---|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร | อ่อนเกิด | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 2. นางสาวนารักษ์ | บุตรชา | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ |
| 3. นางสาวอุไร | แสงศิริ | หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป |
| 4. นายรัฐพันธ์ | แถวโสภา | หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 5. นางณัฐชนันย์ | ฉายะพงษ์ | หัวหน้างานวิทยบริการ |
| 6. นายชัยวัฒน์ | แดงจันทิก | หัวหน้าแผนกงานวิศวกรรมเครือข่าย |
| 7. นางสาวชนัญชิตา | เลิศจะบก | หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด |
| 8. นางสาวอรรชรณ | พรตะคุ | หัวหน้าแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง |
| 9. นางสาวลำแพน | กลิ่นพยอม | หัวหน้าแผนกงานธุรการสำนัก |
| 10. นายประภวิชญ์ | บรรจงกุล | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 11. นางรัชดาพร | บุญไมตรี | บรรณารักษ์ |
| 12. นางสาวพรทิพย์ | บั้งจันอัด | นักวิชาการศึกษา |
| 13. นางปวีณา | นาดี | นักวิชาการศึกษา |
| 14. นางสาวกิตติยา | นิวานานท์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 15. นางสาววดี | กอดูเนกลาง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 16. นายสายชล | สารนอก | นักวิชาการศึกษา |
| 17. นายทิวรัช | เมฆวิชัย | นักวิชาการศึกษา |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|------------------|-----------------|--|
| 1. นายสุเทพ | ยนต์พิมาย | รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ |
| 2. นายธีรธรรม์ | โรจนรุ่งสกลิตย์ | หัวหน้าแผนกงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร |
| 3. นายทศพล | บุญไธ | หัวหน้าแผนกงานอิเล็กทรอนิกส์และการศึกษา |
| 4. นางสาวอาภาพร | สุประติษฐ์ | หัวหน้าแผนกงานเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ |
| 5. นางสาวเมษวดี | กรองโพธิ์ | นักวิชาการศึกษา |
| 6. นางสาวอาจารย์ | จรรณวัฒน์ | นักวิชาการโสตทัศนศึกษา |

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานการประชุมโดยผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร อ่อนเกิด รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2.1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2562

เลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินคุณภาพการดำเนินงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2562 ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2562 และผ่านการรับรองเบื้องต้นจากคณะกรรมการรับรองโดยไม่มีการแก้ไขจำนวน 17 ท่าน จึงขอรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2562 โดยมีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 5.1 พิจารณา (ร่าง) แบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีการศึกษา 2562

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณา (ร่าง) แบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีการศึกษา 2562

มติที่ประชุม เห็นชอบ ดังนี้

1. นำเสนอพิจารณาประกาศใช้ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. แนวทางการประเมิน เริ่มใช้ในปีการศึกษา 2562 ดำเนินการประเมิน 2 ครั้ง
 - 2.1 ครั้งที่ 1 ดำเนินการเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 1 และนำผลไปดอบนิงงบประมาณ 2562 ด้วย
 - 2.2 ครั้งที่ 2 ดำเนินการเมื่อสิ้นภาคการเรียนที่ 2

วาระที่ 5.2 พิจารณา (ร่าง) แบบประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณา (ร่าง) แบบประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มติที่ประชุม เห็นชอบ ดังนี้

1. มอบเลขานุการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ
2. นำเสนอพิจารณาประกาศใช้ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. แนวทางการประเมิน ใช้ทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

วาระที่ 5.3 นัดประชุมครั้งต่อไป

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา 11.00 น.


.....
(นางสุรดี กอคุณกลาง)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



ใบลงทะเบียน

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการดำเนินงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2562

ครั้งที่ 6/2562 วันที่ 14 พฤษภาคม 2563 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมเสตาภรณ์อีสาน ชั้น 4 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
1	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
2	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ	นายท้อ	
3	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ		
4	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป		
5	หัวหน้างานวิทยบริการ		
6	หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ	ส.วิเศษ	
7	หัวหน้าแผนกงานธุรการสำนัก	นายสุ	
8	หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด		
9	หัวหน้าแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง		
10	หัวหน้าแผนกงานวิศวกรรมเครือข่าย		
11	หัวหน้าแผนกงานระบบสารสนเทศเพื่องานบริหาร	ธีรวัฒน์	
12	หัวหน้าแผนกงานอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีการศึกษา		
13	นายประวิทย์ บรรจงกุล	Mr. Prang	
14	นางสาวพรทิพย์ บั้งจันอัด	พศ.ศิริชัย	
15	นางสาวกิตติยา นิवासานนท์	กิตติ	
16	นายสายชล สารนอก	ส.วิเศษ	
17	นางสาวอาจารย์ จรานุวัฒน์	-	
18	นางสุรวดี กออุดมกลาง		
19	นางรัชดาพร บุญไผ่ตรี		
20	นายทิวรัช เมฆวิชัย		

รายงานการประชุม

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการดำเนินงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2562

ครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2563 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมเศตาคารณีสาน ชั้น 4

ผู้มาประชุม

- | | | |
|------------------------------|----------------|---|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร | อ่อนเกิด | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 2. นางสาวนรารักษ์ | บุตรชา | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ |
| 3. นายสุเทพ | ยนต์พิมาย | รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ |
| 4. นางสาวอุไร | แสงศิริ | หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป |
| 5. นายสายชล | สารนอก | หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 6. นางณัฐชนันย์ | ฉายะพงษ์ | หัวหน้างานวิทยบริการ |
| 7. นายชัยวัฒน์ | แดงจันทิก | หัวหน้าแผนกงานวิศวกรรมเครือข่าย |
| 8. นางปวีณา | นาดี | หัวหน้าแผนกอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีการศึกษา |
| 9. นายธีรธรรม | โรจนรุ่งสฤติย์ | หัวหน้าแผนกงานระบบสารสนเทศเพื่องานบริหาร |
| 10. นางสาวชนัญชิตา | เลิศจะบก | หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด |
| 11. นางสาวอรวรรณ | พรตะคุ | หัวหน้าแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง |
| 12. นางสาวลำแพน | กลิ่นพยอม | หัวหน้าแผนกงานธุรการสำนัก |
| 13. นายประภวิชญ์ | บรรจงกุล | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 14. นางรัชดาพร | บุญไมตรี | บรรณารักษ์ |
| 15. นางสาวพรทิพย์ | บั้งจันอัด | นักวิชาการศึกษา |
| 16. นางสาวกิตติยา | นิวานนท | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 17. นางสาวสุรวดี | กอดคุณกลาง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 18. นายทิวรัช | เมฆวิชัย | นักวิชาการศึกษา |
| 19. นางสาวอาจารย์ | จรานูวัฒน์ | นักวิชาการโสตทัศนศึกษา |

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|-------------|--------|----------------------------|
| 1. นายกฤษฎา | ยงย่วน | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
|-------------|--------|----------------------------|

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานการประชุมโดยผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร อ่อนเกิด รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

1.2 เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2.1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2562

เลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินคุณภาพการดำเนินงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2562 ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2562 และผ่านการรับรองเบื้องต้นจากคณะกรรมการรับรองโดยไม่มีการแก้ไขจำนวน 17 ท่าน จึงขอรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว
มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2562 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 5.1 พิจารณาให้ข้อเสนอแนะแบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ประจำปีการศึกษา 2563

ตามหนังสือจากงานประกันคุณภาพและประเมินผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ มทร. อีสาน 1400/0703 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2563 ขอให้หน่วยงานพิจารณาให้ข้อเสนอแนะแบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพัน ปีการศึกษา 2563 นั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณาให้ข้อเสนอแนะแบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ประจำปีการศึกษา 2563

มติที่ประชุม ไม่มีข้อเสนอแนะ

วาระที่ 5.2 นัดประชุมครั้งต่อไป

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 6 อื่น ๆ

วาระที่ 6:1 พิจารณาแนวทางการดำเนินงานประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพันของผู้ใช้บริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2563

มติที่ประชุม เห็นชอบ ดังนี้

1. ปรับแนวทางการประเมิน ดังนี้

- 1.1 ใช้แบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพันของผู้ใช้บริการแบบฟอร์มเดียวกันทั้งสำนัก
- 1.2 ช่วงระยะเวลาประเมินเดียวกัน โดยดำเนินการ 2 ครั้งต่อปีการศึกษา
- 1.3 กำหนดกลุ่มเป้าหมายของผู้ตอบแบบประเมินต่อครั้ง ดังนี้
 - 1.3.1 งานวิทยบริการและงานเทคโนโลยีสารสนเทศกำหนดจำนวนกลุ่มเป้าหมายเท่ากัน คือ
 - นักศึกษาจำนวน 310 คน
 - อาจารย์และเจ้าหน้าที่ จำนวน 52 คน
 - 1.3.2 งานบริหารงานทั่วไปกำหนดกลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน

2. ปรับการรายงานข้อมูล และมอบเลขานุการปรับแก้แบบประเมิน ดังนี้

- 2.1 ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน เพิ่มข้อมูลช่วงอายุของผู้ตอบแบบประเมินให้สอดคล้องกับแบบประเมินของมหาวิทยาลัย
- 2.2 ส่วนที่ 2 การรับข่าวสารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้ข้อความเดิม และรายงานข้อมูลภาพรวมระดับสำนัก
- 2.3 ส่วนที่ 3 ระดับความพึงพอใจ ใช้ข้อความเดิม รายงานข้อมูลแยกเป็นระดับงาน และเพิ่มข้อมูลดังนี้
 - 2.3.1 เพิ่มข้อมูลการใช้บริการโดยเลือกประเมินแยกตามระดับงาน
 - 2.3.2 งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มข้อมูลโดยให้เลือกประเมินแยกตามประเภทด้านที่ใช้บริการ
- 2.4 ส่วนที่ 4 ความไม่พึงพอใจ รายงานผลประเมินเป็นระดับงานและระดับสำนัก
- 2.5 ส่วนที่ 5 ความผูกพันของผู้ใช้บริการที่มีต่อการบริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ การรายงานผลประเมินเป็นข้อมูลความผูกพันภาพรวมระดับสำนัก
- 2.6 ส่วนที่ 6 จากคะแนนที่ท่านให้ในส่วนที่ 5 สำนักควรดำเนินการอย่างไรให้มีคะแนนเพิ่มมากขึ้น รายงานผลข้อมูลแยกตามงาน

เลิกประชุมเวลา 11.00 น.


.....
(นางสุรวดี กออุดมกลาง)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

แผนการดำเนินการประเมินคุณภาพการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2562

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	ชื่อแบบประเมิน	จำนวนครั้งในการดำเนินการ	รอบเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาดำเนินการ
1	แบบประเมินความต้องการและความคาดหวังของผู้ใช้บริการ	1 ครั้งต่อปี	ปีการศึกษา	เดือนแรกของภาคการเรียนที่ 1 (เดือนมิถุนายน)
2	แบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้ใช้บริการ	2 ครั้งต่อปี	ปีการศึกษา	- ครั้งที่ 1 เดือนสิงหาคม - เดือนตุลาคม
				- ครั้งที่ 2 เดือนมกราคม - เดือนมีนาคม
3	แบบประเมินความพึงพอใจคณะเยี่ยมชม/ศึกษาดูงาน	ตามจำนวนครั้งในการดำเนินการ	ปีการศึกษา	ตลอดปีงบประมาณ
4	แบบประเมินความพึงพอใจการใช้ห้อง/ครุภัณฑ์/เครื่องมือ/อุปกรณ์	ตามจำนวนครั้งในการให้บริการ	ปีการศึกษา	- กรณีใช้เป็นประจำเพื่อการเรียนการสอนให้ประเมินทุกสิ้นภาคการเรียน และผู้ประเมินคือผู้ใช้
				- กรณีใช้เป็นรายครั้งให้ประเมินทุกครั้ง
5	แบบประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตามจำนวนครั้งในการดำเนินการ	ปีงบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ
6	แบบประเมินความพึงพอใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1 ครั้งต่อปี	ปีงบประมาณ	เดือนมกราคม - เดือนกุมภาพันธ์
7	แบบประเมินความต้องการและความคาดหวังของบุคลากร	1 ครั้งต่อปี	ปีการศึกษา	เดือนแรกของภาคการเรียนที่ 1 (เดือนมิถุนายน)
8	แบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของบุคลากร	1 ครั้งต่อปี	ปีการศึกษา	เดือนสุดท้ายของภาคการเรียนที่ 2 (เดือนพฤษภาคม)
9	แบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	ปีงบประมาณ 2563	เดือนตุลาคม 2562 ถึง เดือนกันยายน 2563
10	แบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	ดำเนินการประเมิน 2 ครั้ง	ปีการศึกษา 2562	ครั้งที่ 1 ดำเนินการเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 1 และนำผลไปตอบปีงบประมาณ 2562 ด้วย
				ครั้งที่ 2 ดำเนินการเมื่อสิ้นภาคการเรียนที่ 2

แบบสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้ใช้บริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คำแนะนำในการตอบแบบสำรวจ

แบบประเมินนี้จัดทำเพื่อนำความคิดเห็นไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการบริการด้านต่างๆ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ และให้เกิดความพึงพอใจของการใช้บริการเพิ่มมากขึ้น

แบบสอบถามชุดนี้ มีทั้งสิ้น 6 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

ส่วนที่ 2 ความต้องการและความคาดหวังของผู้ใช้บริการ

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับคำตอบของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

1. เพศ

☐ ชาย

☐ หญิง

2. สถานะ

☐ นศ.ปวส.

☐ นศ.ป.ตรี

☐ นศ.บัณฑิตศึกษา

☐ อาจารย์

☐ เจ้าหน้าที่

☐ ประชาชนทั่วไป/บุคคลภายนอก

☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

3. สังกัด

☐ คณะบริหารธุรกิจ (หากตอบข้อนี้ให้ตอบข้อที่ 3.1 และ 3.2 ด้วย)

☐ คณะวิศวกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ (หากตอบข้อนี้ให้ตอบข้อที่ 3.3 และ 3.4 ด้วย)

☐ คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม (หากตอบข้อนี้ให้ตอบข้อที่ 3.5 และ 3.6 ด้วย)

☐ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ (หากตอบข้อนี้ให้ตอบข้อที่ 3.7 และ 3.8 ด้วย)

☐ สำนักงานอธิการบดี

☐ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

☐ สถาบันวิจัยและพัฒนา

☐ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์เพื่อการพัฒนาธุรกิจเอสเอ็มอีอย่างยั่งยืน

☐ วิทยาลัยนวัตกรรมการอาชีพ

☐ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

☐ อื่น ๆ.....

3.1 ☐ สาขาวิชาการบัญชี

☐ สาขาวิชาการตลาด

☐ สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม

☐ สาขาวิชาระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์

3.2 ☐ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

☐ หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต

☐ สาขาวิชาการเงิน

☐ สาขาวิชาการจัดการ

☐ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

☐ สาขาวิชาอื่นๆ (โปรดระบุ).....

☐ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

☐ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

3.3 ☐ สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา

☐ สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า

☐ สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ

☐ สาขาวิชาวิศวกรรมวัสดุ วิชาเอกพอลิเมอร์

☐ สาขาวิชาวิศวกรรมจักรกลเกษตร

☐ สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องจักรกลหนัก

☐ สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องมือและแม่พิมพ์

☐ สาขาวิชาวิศวกรรมสำรวจ

☐ สาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม

☐ สาขาวิชาวิศวกรรมวัสดุ วิชาเอกโลหการ

☐ สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล

☐ สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

☐ สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิต

☐ สาขาวิชาแมคคาทรอนิกส์

- ☐ สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์
- ☐ สาขาวิชาวิศวกรรมหลังการเก็บเกี่ยวและแปรรูป
- ☐ สาขาวิชาวิศวกรรมการทำความเย็นและการปรับอากาศ
- ☐ สาขาวิชาอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- 3.4 ☐ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต ☐ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต
- 3.5 ☐ สาขาวิชาทัศนศิลป์ ☐ สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- ☐ สาขาวิชาออกแบบบรรจุภัณฑ์ ☐ สาขาวิชาเทคโนโลยีออกแบบนิเทศศิลป์
- ☐ สาขาวิชาการจัดการผังเมือง ☐ สาขาวิชาออกแบบเซรามิก
- ☐ สาขาวิชาเทคโนโลยีมีลติมีเดีย ☐ สาขาวิชาสถาปัตยกรรม
- ☐ สาขาสถาปัตยกรรมภายใน ☐ สาขาวิชาอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- 3.6 ☐ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ☐ หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต
- ☐ หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต
- 3.7 ☐ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล ☐ สาขาวิชาเคมีประยุกต์
- ☐ สาขาวิชาเคมีประยุกต์ ☐ สาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์
- ☐ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ☐ สาขาวิชาการท่องเที่ยว
- ☐ สาขาวิชาเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน ☐ สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวผลิตภัณฑ์
- ☐ สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตนม ☐ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ
- ☐ สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์ ☐ สาขาวิชานวัตกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร
- ☐ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประยุกต์
- ☐ สาขาวิชาชีววิทยาประยุกต์ในการผลิตสัตว์ ☐ สาขาวิชาอื่น ๆ โปรดระบุ.....
- 3.8 ☐ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ☐ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
- ☐ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต ☐ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
- ☐ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับคำตอบของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ 2 ความต้องการและความคาดหวังของผู้ใช้บริการ

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ☒ ในข้อที่ตรงกับความรู้สึกของท่านมากที่สุด

5 หมายถึง ท่านมีความต้องการและคาดหวังสิ่งนั้นมากที่สุด

1 หมายถึง ท่านมีความต้องการและคาดหวังสิ่งนั้นน้อยที่สุด

หมายเหตุ : ความต้องการและความคาดหวังต่อบริการ หมายถึง สิ่งที่ท่านต้องการจะได้รับจากการบริการของสำนัก

หัวข้อความต้องการและความคาดหวัง	ระดับความต้องการ และความคาดหวัง				
	5	4	3	2	1
ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ					
1) ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยาก					
2) การให้บริการมีความถูกต้องและรวดเร็ว					
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
1) ให้บริการด้วยความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และเต็มใจให้บริการ					
2) ให้บริการด้วยความรวดเร็วฉับไว					
3) ให้บริการได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง					
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และสภาพแวดล้อม					
1) จำนวนที่นั่งเพียงพอ					
2) เครื่องมือ และอุปกรณ์ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน					
3) การบริการอินเทอร์เน็ตมีประสิทธิภาพและเพียงพอ					
4) สภาพแวดล้อมภายในมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการศึกษาค้นคว้า					
5) มีความปลอดภัยภายในอาคาร					
6) อุณหภูมิห้องและระบบถ่ายเทอากาศภายในอาคารมีความเหมาะสม					
7) พื้นที่ให้บริการมีความสะอาด					
8) มีแสงสว่างเพียงพอ					
ด้านทรัพยากรสารสนเทศ					
1) ทรัพยากรสารสนเทศมีจำนวนเพียงพอต่อความต้องการ					
2) ทรัพยากรสารสนเทศตรงต่อความต้องการ					

หัวข้อความต้องการและความคาดหวัง	ระดับความต้องการและความคาดหวัง				
3) ทรัพยากรสารสนเทศมีความทันสมัย	5	4	3	2	1
4) ทรัพยากรสารสนเทศมีความพร้อมในการให้บริการ					
ด้านซอฟต์แวร์และสื่อพัฒนาเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน					
1) ปริมาณสื่อการเรียนรู้ในระบบ RMUTI LMS และสื่ออีคอร์สแวร์ เพียงพอต่อความต้องการ					
2) สื่อการเรียนรู้ในระบบ RMUTI LMS และสื่ออีคอร์สแวร์ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน					
3) สื่อการเรียนรู้ในระบบ RMUTI LMS และสื่ออีคอร์สแวร์ มีความทันสมัย					
4) เนื้อหาของสื่อการเรียนรู้ในระบบ RMUTI LMS และสื่ออีคอร์สแวร์ มีความถูกต้อง ชัดเจน และเข้าใจง่าย					
5) รูปแบบและวิธีการนำเสนอข้อมูลของระบบมีความเหมาะสม					
6) ความรวดเร็ว ความสะดวก และความง่ายในการเข้าถึงระบบ RMUTI LMS และสื่ออีคอร์สแวร์					
7) ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ เพียงพอต่อความต้องการ และครอบคลุมครบถ้วน					
8) ระบบให้บริการซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์มีความเสถียร และสะดวกต่อการใช้งาน					
ด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร					
1) ระบบสารสนเทศครอบคลุมครบถ้วนทุกภารกิจ					
2) ข้อมูลสารสนเทศมีความถูกต้อง เชื่อถือได้					
3) มีกระบวนการในการกำหนดสิทธิ์ผู้เข้าใช้ระบบที่เหมาะสม					
4) ระบบสารสนเทศเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน					
5) ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้					
6) รูปแบบและวิธีการนำเสนอข้อมูลมีความเหมาะสม					
7) ความรวดเร็วในการค้นหาข้อมูล					
8) ความสะดวกในการเข้าถึงระบบ					
9) ความง่ายในการใช้งานระบบ					
ด้านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต					
1) ระบบมีความเร็วในการใช้งาน					
2) ระบบมีความสะดวกในการเข้าถึง					
3) ระบบมีความเสถียรภาพและสามารถได้อย่างต่อเนื่อง					
4) ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยแบบสาย (LAN) สามารถให้บริการได้ครอบคลุมทั่วถึง					

5) ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยแบบไร้สาย (Wireless) สามารถให้บริการได้ครอบคลุมทั่วถึง					
6) ความเพียงพอของระบบโทรศัพท์ VoIP					

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

แบบสำรวจความต้องการ และความคาดหวังบุคลากร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แบบสำรวจนี้มีจุดมุ่งหมายในการค้นหาความต้องการและความคาดหวังบุคลากรของบุคลากรในองค์กรอย่างเป็นระบบและครอบคลุมทั้งองค์กร จึงขอความร่วมมือให้ท่านตอบสำรวจความต้องการ และความคาดหวังบุคลากรตามความเป็นจริง เพื่อสำนักจะได้นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมได้ ไปใช้ในการพัฒนาองค์กรด้านระบบบริหารงานบุคคล การเรียนรู้ และแรงจูงใจ ตลอดจนการสร้างความสุขและความพึงพอใจของบุคลากรในสำนักต่อไป

แบบประเมินแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ซึ่งประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบสำรวจความต้องการ และความคาดหวังบุคลากร

ส่วนที่ 2 ความต้องการ และความคาดหวังบุคลากร

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็น

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ตรงกับคำตอบของท่านที่สุด

1.1 เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

1.2 อายุ

☐ ต่ำกว่า 21 ปี ☐ 21 - 30 ปี ☐ 31 - 40 ปี
☐ 41 - 50 ปี ☐ 51 - 60 ปี

1.3 ระดับการศึกษา

☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี

1.4 สถานภาพการทำงาน

☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ☐ ลูกจ้างเงินรายได้

1.5 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

☐ ต่ำกว่า 6 ปี ☐ 6 - 10 ปี ☐ 11 - 15 ปี
☐ 16 - 20 ปี ☐ 21 ปีขึ้นไป

ส่วนที่ 2 ส่วนคำถามประเมินความคิดเห็นของท่านต่อแง่มุมต่าง ๆ ในการทำงาน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับความคิดเห็นท่านมากที่สุด

5 หมายถึง: ท่านมีความต้องการและความคาดหวังสิ่งนั้นมากที่สุด

4 หมายถึง: ท่านมีความต้องการและความคาดหวังสิ่งนั้นมาก

3 หมายถึง: ท่านมีความต้องการและความคาดหวังสิ่งนั้นปานกลาง

2 หมายถึง: ท่านมีความต้องการและความคาดหวังสิ่งนั้นน้อย

1 หมายถึง: ท่านมีความต้องการและความคาดหวังสิ่งนั้นน้อยที่สุด

หมายเหตุ: ความต้องการและความคาดหวังของบุคลากร หมายถึงสิ่งที่ท่านต้องการจะได้รับจากสำนัก

หัวข้อความต้องการและความคาดหวัง	ระดับ ความต้องการ และความคาดหวัง				
	5	4	3	2	1
2.1 ด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ					
1. ปริมาณงานในความรับผิดชอบมีความเหมาะสม					
2. งานของท่านมีความท้าทาย					
3. งานของท่านมีการเรียนรู้ไม่หยุดนิ่ง					
4. มีอิสระในการตัดสินใจ เพื่อความสำเร็จในงาน					
5. ได้รับมอบหมายงานที่ตรงกับความสามารถ					
6. ได้รับมอบหมายงานที่ตรงกับงานที่รับผิดชอบ					
7. ผู้บังคับบัญชารับรู้ขอบเขตความรับผิดชอบงานของท่าน					
8. เพื่อนร่วมงานรับรู้ขอบเขตความรับผิดชอบงานของท่าน					
2.2 ด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน					

1. เครื่องมือ และอุปกรณ์ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน					
2. ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีประสิทธิภาพและเพียงพอ					
3. สภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน					
4. มีความปลอดภัยภายในอาคาร					
5. อุณหภูมิห้องและระบบถ่ายเทอากาศภายในอาคารมีความเหมาะสม					
6. พื้นที่ทำงานมีความสะอาด					
7. มีแสงสว่างเพียงพอ					
8. บุคลากรทุกคนมีโอกาสทำกิจกรรมต่างๆ ร่วมกัน เช่น กีฬาสี ปีใหม่					
2.3 ด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำและวัฒนธรรมในองค์กร					
1. เมื่อเกิดปัญหาท่านได้รับคำแนะนำและความช่วยเหลือจากเพื่อนร่วมงาน					
2. ได้รับความร่วมมือจากเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี					
3. การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนงาน โครงสร้างสายบังคับบัญชา การมอบอำนาจมีความเหมาะสม					
4. ผู้อำนวยการสามารถเป็นต้นแบบที่ดีให้แก่เจ้าหน้าที่ระดับอื่นๆได้					
5. ผู้อำนวยการสามารถนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จได้					
6. ผู้บังคับบัญชาไว้วางใจ และเชื่อมั่นในความสามารถของท่าน					
7. ผู้บังคับบัญชาเอาใจใส่ในการช่วยแก้ปัญหาต่าง ๆ ให้กับท่าน					
8. ผู้บังคับบัญชามีความยุติธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน					
9. ผู้บังคับบัญชามีวิธีการแก้ไขปัญหาและความขัดแย้งในหน่วยงานด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม					
10. หน่วยงานให้ความสำคัญต่อบุคลากรภายในหน่วยงาน					
11. หน่วยงานมีการชื่นชมเจ้าหน้าที่ผู้นำเสนอความคิดใหม่ ๆ					
12. บุคลากรในหน่วยงานยึดแนวทางการร่วมคิด ร่วมทำ และร่วมรับผิดชอบ					
13. มีการถ่ายทอดแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร					
14. มีการสร้างเครือข่ายโดยการบูรณาการการทำงานทุกส่วน					
2.4 ด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการ					
1. รายได้จากการทำงานของทนายเพียงพอกับค่าครองชีพ					
2. ท่านได้รับการประเมินเพื่อการขึ้นค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม					
3. ท่านได้รับค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมกับปริมาณงานที่ได้รับมอบหมาย					
4. หน่วยงานจัดสวัสดิการสำหรับผู้ปฏิบัติงานได้เหมาะสมกับความต้องการ					
5. หน่วยงานจัดสวัสดิการสำหรับผู้ปฏิบัติงานได้เหมาะสมกับความต้องการ					
2.5 ด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับโอกาสและความก้าวหน้าทางอาชีพในองค์กร					
1. ท่านได้รับการพัฒนาทักษะและความสามารถเพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นอยู่เสมอ					
2. ท่านมีโอกาสได้ใช้ความรู้ความสามารถในการพัฒนางาน					
3. ท่านมีโอกาสได้รับการสนับสนุนและส่งเสริมให้เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนาและศึกษาดูงาน					
4. เส้นทางอาชีพในการปฏิบัติงานของท่านมีความชัดเจน					

5. ท่านได้รับการประเมินเพื่อการเลื่อนตำแหน่ง/ต่อสัญญาจ้างอย่างเป็นธรรม					
6. ท่านรู้สึกมีความมั่นคงในอาชีพการงาน					
2.6 ด้านธรรมาภิบาลขององค์กร					
1. การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีความเป็นรูปธรรม					
2. นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีสอดคล้องเชื่อมโยงกับค่านิยมวิสัยทัศน์ และวัฒนธรรมองค์กร					
3. การสื่อสารเผยแพร่ นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีภายในองค์กรมีความทั่วถึง					
4. การบริหารงานโดยคำนึงประโยชน์ขององค์กร					
5. การเปิดเผยและเปิดโอกาสให้บุคลากรตรวจสอบการบริหารงานได้					
6. การปฏิบัติต่อบุคลากรอย่างเท่าเทียมกัน เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ					
7. การปฏิบัติตามกฎระเบียบองค์กรของผู้บริหาร และสอดคล้องกับค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร					
8. การชี้แนะให้บุคลากรมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุวิสัยทัศน์					
9. การบริหารองค์กรให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง					
10. การมีคุณธรรม จริยธรรมของผู้บริหาร					
2.7 การสื่อสารภายในองค์กร					
1. การสื่อสารเกี่ยวกับวิสัยทัศน์/พันธกิจ/วัฒนธรรมองค์กร/นโยบายของสำนัก					
2. การสื่อสารเกี่ยวกับ กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับของสำนัก					
3. การสื่อสารเกี่ยวกับ สิทธิประโยชน์/สวัสดิการของบุคลากร					
4. ความเพียงพอของข่าวสาร					
5. ความเพียงพอของช่องทางการติดต่อสื่อสาร					
6. ความสะดวกในการติดต่อสื่อสารกับเพื่อนร่วมงาน					
7. ความสะดวกในการติดต่อสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา					
8. ประสิทธิภาพของช่องทางการติดต่อสื่อสาร					

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

**แบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้ใช้บริการ
งานบริหารงานทั่วไป สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ปีการศึกษา 2562**

คำแนะนำในการตอบแบบประเมิน

แบบประเมินนี้จัดทำเพื่อนำความคิดเห็นไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการบริการด้านต่างๆ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ และให้เกิดความพึงพอใจของการใช้บริการเพิ่มมากขึ้น

แบบสอบถามชุดนี้ มีทั้งสิ้น 6 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ส่วนที่ 2 การรับข่าวสารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนที่ 3 ระดับความพึงพอใจ

ส่วนที่ 4 ความไม่พึงพอใจ

ส่วนที่ 5 ความผูกพันของผู้ใช้บริการที่มีต่อการบริการงานวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนที่ 6 จากคะแนนที่ท่านให้ในส่วนที่ 5 สำนักควรดำเนินการอย่างไรให้มีคะแนนเพิ่มมากขึ้น

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับคำตอบของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

1. เพศ

☐ ชาย

☐ หญิง

2. สถานะ

☐ นศ.ปวส.

☐ นศ.ป.ตรี

☐ นศ.บัณฑิตศึกษา

☐ อาจารย์

☐ เจ้าหน้าที่

☐ ประชาชนทั่วไป/บุคคลภายนอก

☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

3. สังกัด

☐ คณะบริหารธุรกิจ (หากตอบข้อนี้ให้ตอบข้อที่ 3.1 และ 3.2 ด้วย)

☐ คณะวิศวกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ (หากตอบข้อนี้ให้ตอบข้อที่ 3.3 และ 3.4 ด้วย)

☐ คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม (หากตอบข้อนี้ให้ตอบข้อที่ 3.5 และ 3.6 ด้วย)

☐ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ (หากตอบข้อนี้ให้ตอบข้อที่ 3.7 และ 3.8 ด้วย)

☐ สำนักงานอธิการบดี

☐ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

☐ สถาบันวิจัยและพัฒนา

☐ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์เพื่อการพัฒนาธุรกิจเอสเอ็มอีอย่างยั่งยืน

☐ วิทยาลัยนวัตกรรมการอาชีพ

☐ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

☐ อื่น ๆ.....

3.1 ☐ สาขาวิชาการบัญชี

☐ สาขาวิชาการเงิน

☐ สาขาวิชาการตลาด

☐ สาขาวิชาการจัดการ

☐ สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม

☐ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

☐ สาขาวิชาระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์

☐ สาขาวิชาอื่นๆ (โปรดระบุ).....

3.2 ☐ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

☐ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

☐ หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต

☐ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

3.3 ☐ สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา

☐ สาขาวิชาวิศวกรรมสำรวจ

☐ สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า

☐ สาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม

☐ สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ

☐ สาขาวิชาวิศวกรรมวัสดุ วิชาเอกโลหการ

☐ สาขาวิชาวิศวกรรมวัสดุ วิชาเอกพอลิเมอร์

☐ สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล

☐ สาขาวิชาวิศวกรรมจักรกลเกษตร

☐ สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

☐ สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องจักรกลหนัก

☐ สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิต

- ☐ สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องมือและแม่พิมพ์
 ☐ สาขาวิชาแมคคาทรอนิกส์
- ☐ สาขาวิชาวิศวกรรมโลหการ
- ☐ สาขาวิชาวิศวกรรมหลังการเก็บเกี่ยวและแปรรูป
- ☐ สาขาวิชาวิศวกรรมการทำความเย็นและการปรับอากาศ
- ☐ สาขาวิชาอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- 3.4 ☐ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต
 ☐ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต
- 3.5 ☐ สาขาวิชาทัศนศิลป์
 ☐ สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- ☐ สาขาวิชาออกแบบบรรจุภัณฑ์
 ☐ สาขาวิชาเทคโนโลยีออกแบบนิเทศศิลป์
- ☐ สาขาวิชาการจัดการผังเมือง
 ☐ สาขาวิชาออกแบบเซรามิก
- ☐ สาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย
 ☐ สาขาวิชาสถาปัตยกรรม
- ☐ สาขาสถาปัตยกรรมภายใน
 ☐ สาขาวิชาอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- 3.6 ☐ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
 ☐ หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต
- ☐ หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต
- 3.7 ☐ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
 ☐ สาขาวิชาเคมีประยุกต์
- ☐ สาขาวิชาเคมีประยุกต์
 ☐ สาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์
- ☐ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
 ☐ สาขาวิชาการท่องเที่ยว
- ☐ สาขาวิชาเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน
 ☐ สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวผลิตภัณฑ์
- ☐ สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตนม
 ☐ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ
- ☐ สาขาวิชาเทคโนโลยีโลหการ
 ☐ สาขาวิชานวัตกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร
- ☐ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประยุกต์
- ☐ สาขาวิชาชีววิทยาประยุกต์ในการผลิตสัตว์
 ☐ สาขาวิชาอื่นๆ (โปรดระบุ).....
- 3.8 ☐ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
 ☐ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
- ☐ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต
 ☐ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
- ☐ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับคำตอบของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ 2 การรับข่าวสารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1 ท่านติดตามข่าวสารของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในสื่อประชาสัมพันธ์ใด

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ จดหมายข่าว สวส.
- ☐ บอร์ดประชาสัมพันธ์
- ☐ ป้ายไว้นิเทศน์สำนัก
- ☐ पोสเตอร์กิจกรรม
- ☐ บุคลากรของสำนัก
- ☐ Facebook Fanpage มทร.อีสาน
- ☐ Facebook Fanpage สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.อีสาน
- ☐ OARIT RMUTI Line Official Account

2.2 จุดประสงค์ในการติดตามข่าวสารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ บริการต่างๆของสำนัก
- ☐ สารความรู้
- ☐ ข่าวสารและกิจกรรมของสำนัก
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

2.3 ในช่วงภาคการศึกษานี้ ท่านได้รับข่าวสารใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ ลดค่าปรับหนังสือเกินกำหนดส่ง 50%
- ☐ ประกาศปิดให้บริการ
- ☐ ข่าวสารและกิจกรรมของสำนัก
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2.4 ช่วงเวลาที่ท่านใช้สื่อออนไลน์บ่อยที่สุด

- ☐ 00.01 – 07.00 น.
- ☐ 07.01 – 12.00 น.
- ☐ 12.01 – 16.00 น.
- ☐ 17.01 – 22.00 น.
- ☐ 22.01 – 00.00 น.

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับคำตอบของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ 3 ระดับความพึงพอใจ

ระดับความพึงพอใจ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ					
1) ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยาก					
2) การให้บริการมีความถูกต้องและรวดเร็ว					
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
1) ให้บริการด้วยความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และเต็มใจให้บริการ					
2) ให้บริการด้วยความรวดเร็วฉับไว					
3) ให้บริการได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง					
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และสภาพแวดล้อม					
1) จำนวนที่นั่งเพียงพอ					
2) เครื่องมือ และอุปกรณ์ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน					
3) การบริการอินเทอร์เน็ตมีประสิทธิภาพและเพียงพอ					
4) สภาพแวดล้อมภายในมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการศึกษาค้นคว้า					
5) มีความปลอดภัยภายในอาคาร					
6) อุณหภูมิห้องและระบบถ่ายเทอากาศภายในอาคารมีความเหมาะสม					
7) พื้นที่ให้บริการมีความสะอาด					
8) มีแสงสว่างเพียงพอ					

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับคำตอบของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ 4 ความไม่พึงพอใจ

☐ พึงพอใจ (ข้ามไปทำส่วนที่ 5)

☐ ไม่พึงพอใจ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ

โปรดระบุ.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

☐ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

โปรดระบุ.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

☐ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

โปรดระบุ.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

โปรดระบุ.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับคำตอบของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ 5 ความผูกพันของผู้ใช้บริการที่มีต่อการบริการงานบริหารงานทั่วไป สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ

คำชี้แจง : การให้คะแนนความผูกพัน หมายถึง คะแนนของผู้ใช้บริการที่ความรู้สึกอยากกลับมาใช้บริการอีกครั้ง
หรือมีการบอกต่อให้ใช้บริการฯ จากคะแนนน้อย (1) ไปคะแนนมากที่สุด (10)

หัวข้อ	ระดับคะแนน									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ท่านจะแนะนำเพื่อนให้มาใช้บริการอีกในครั้งต่อไป										

ส่วนที่ 6 จากคะแนนที่ท่านให้ในส่วนที่ 5 สำนักควรดำเนินการอย่างไรให้มีคะแนนเพิ่มมากขึ้น

.....
.....

**แบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้ใช้บริการ
งานวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ปีการศึกษา 2562**

คำแนะนำในการตอบแบบประเมิน

แบบประเมินนี้จัดทำเพื่อนำความคิดเห็นไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการบริการด้านต่างๆ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ และให้เกิดความพึงพอใจของการใช้บริการเพิ่มมากขึ้น

แบบสอบถามชุดนี้ มีทั้งสิ้น 6 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ส่วนที่ 2 การรับข่าวสารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนที่ 3 ระดับความพึงพอใจ

ส่วนที่ 4 ความไม่พึงพอใจ

ส่วนที่ 5 ความผูกพันของผู้ใช้บริการที่มีต่อการบริการงานวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนที่ 6 จากคะแนนที่ท่านให้ในส่วนที่ 5 สำนักควรดำเนินการอย่างไรให้มีคะแนนเพิ่มมากขึ้น

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับคำตอบของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

1. เพศ

☐ ชาย

☐ หญิง

2. สถานะ

☐ นศ.ปวส.

☐ นศ.ป.ตรี

☐ นศ.บัณฑิตศึกษา

☐ อาจารย์

☐ เจ้าหน้าที่

☐ ประชาชนทั่วไป/บุคคลภายนอก

☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

3. สังกัด

☐ คณะบริหารธุรกิจ (หากตอบข้อนี้ให้ตอบข้อที่ 3.1 และ 3.2 ด้วย)

☐ คณะวิศวกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ (หากตอบข้อนี้ให้ตอบข้อที่ 3.3 และ 3.4 ด้วย)

☐ คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม (หากตอบข้อนี้ให้ตอบข้อที่ 3.5 และ 3.6 ด้วย)

☐ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ (หากตอบข้อนี้ให้ตอบข้อที่ 3.7 และ 3.8 ด้วย)

☐ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

☐ สถาบันวิจัยและพัฒนา

☐ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์เพื่อการพัฒนาธุรกิจเอสเอ็มอีอย่างยั่งยืน

☐ วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา

☐ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

☐ อื่น ๆ.....

3.1 ☐ สาขาวิชาการบัญชี

☐ สาขาวิชาการตลาด

☐ สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม

☐ สาขาวิชาระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์

3.2 ☐ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

☐ หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต

☐ สาขาวิชาการเงิน

☐ สาขาวิชาการจัดการ

☐ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

☐ สาขาวิชาอื่นๆ (โปรดระบุ).....

☐ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

☐ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

3.3 ☐ สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา

☐ สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า

☐ สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ

☐ สาขาวิชาวิศวกรรมวัสดุ วิชาเอกพอลิเมอร์

☐ สาขาวิชาวิศวกรรมจักรกลเกษตร

☐ สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องจักรกลหนัก

☐ สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องมือและแม่พิมพ์

☐ สาขาวิชาวิศวกรรมสำรวจ

☐ สาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม

☐ สาขาวิชาวิศวกรรมวัสดุ วิชาเอกโลหการ

☐ สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล

☐ สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

☐ สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิต

☐ สาขาวิชาแมคคาทรอนิกส์

- ☐ สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์
- ☐ สาขาวิชาวิศวกรรมหลังการเก็บเกี่ยวและแปรรูป
- ☐ สาขาวิชาวิศวกรรมการทำความเย็นและการปรับอากาศ
- ☐ สาขาวิชาอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- 3.4 ☐ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต ☐ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต
- 3.5 ☐ สาขาวิชาทัศนศิลป์ ☐ สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- ☐ สาขาวิชาออกแบบบรรจุภัณฑ์ ☐ สาขาวิชาเทคโนโลยีออกแบบนิเทศศิลป์
- ☐ สาขาวิชาการจัดการผังเมือง ☐ สาขาวิชาออกแบบเซรามิก
- ☐ สาขาวิชาเทคโนโลยีมีลติมีเดีย ☐ สาขาวิชาสถาปัตยกรรม
- ☐ สาขาสถาปัตยกรรมภายใน ☐ สาขาวิชาอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- 3.6 ☐ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ☐ หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต
- ☐ หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต
- 3.7 ☐ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล ☐ สาขาวิชาเคมีประยุกต์
- ☐ สาขาวิชาเคมีประยุกต์ ☐ สาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์
- ☐ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ☐ สาขาวิชาการท่องเที่ยว
- ☐ สาขาวิชาเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน ☐ สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวผลิตภัณฑ์
- ☐ สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตนม ☐ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ
- ☐ สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์ ☐ สาขาวิชานวัตกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร
- ☐ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประยุกต์
- ☐ สาขาวิชาชีววิทยาประยุกต์ในการผลิตสัตว์ ☐ สาขาวิชาอื่น ๆ โปรดระบุ.....
- 3.8 ☐ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ☐ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
- ☐ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต ☐ หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต
- ☐ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับคำตอบของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ 2 การรับข่าวสารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1 ท่านติดตามข่าวสารของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในสื่อประชาสัมพันธ์ใด

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ จดหมายข่าว สวส.
- ☐ บอร์ดประชาสัมพันธ์
- ☐ ป้ายไว้นิเทศน์สำนัก
- ☐ โปสเตอร์กิจกรรม
- ☐ บุคลากรของสำนัก
- ☐ Facebook Fanpage มทร.อีสาน
- ☐ Facebook Fanpage สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.อีสาน
- ☐ OARIT RMUTI Line Official Account

2.2 จุดประสงค์ในการติดตามข่าวสารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ บริการต่างๆของสำนัก
- ☐ สารความรู้
- ☐ ข่าวสารและกิจกรรมของสำนัก
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

2.3 ในช่วงภาคการศึกษานี้ ท่านได้รับข่าวสารใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ ลดค่าปรับหนังสือเกินกำหนดส่ง 50%
- ☐ ประกาศปิดให้บริการ
- ☐ ข่าวสารและกิจกรรมของสำนัก
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2.4 ช่วงเวลาที่ท่านใช้สื่อออนไลน์บ่อยที่สุด

- ☐ 00.01 – 07.00 น.
- ☐ 07.01 – 12.00 น.
- ☐ 12.01 – 16.00 น.
- ☐ 17.01 – 22.00 น.
- ☐ 22.01 – 00.00 น.

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับคำตอบของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ 3 ระดับความพึงพอใจ

ระดับความพึงพอใจ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ					
1) ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยาก					
2) การให้บริการมีความถูกต้องและรวดเร็ว					
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
1) ให้บริการด้วยความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และเต็มใจให้บริการ					
2) ให้บริการด้วยความรวดเร็วฉับไว					
3) ให้บริการได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง					
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และสภาพแวดล้อม					
1) จำนวนที่นั่งเพียงพอ					
2) เครื่องมือ และอุปกรณ์ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน					
3) การบริการอินเทอร์เน็ตมีประสิทธิภาพและเพียงพอ					
4) สภาพแวดล้อมภายในมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการศึกษาค้นคว้า					
5) มีความปลอดภัยภายในอาคาร					
6) อุณหภูมิห้องและระบบถ่ายเทอากาศภายในอาคารมีความเหมาะสม					
7) พื้นที่ให้บริการมีความสะอาด					
8) มีแสงสว่างเพียงพอ					
ด้านทรัพยากรสารสนเทศ					
1) ทรัพยากรสารสนเทศมีจำนวนเพียงพอต่อความต้องการ					
2) ทรัพยากรสารสนเทศตรงต่อความต้องการ					
3) ทรัพยากรสารสนเทศมีความทันสมัย					
4) ทรัพยากรสารสนเทศมีความพร้อมในการให้บริการ					

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับคำตอบของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ 4 ความไม่พึงพอใจ

☐ พึงพอใจทุกด้าน (ข้ามไปทำส่วนที่ 5)

☐ ไม่พึงพอใจ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ

โปรดระบุ.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

☐ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

โปรดระบุ.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

☐ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

โปรดระบุ.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

☐ ด้านทรัพยากรสารสนเทศ

โปรดระบุ.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

โปรดระบุ.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับคำตอบของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ 5 ความผูกพันของผู้ใช้บริการที่มีต่อการบริการงานวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คำชี้แจง : การให้คะแนนความผูกพัน หมายถึง คะแนนของผู้ใช้บริการที่ความรู้สึกอยากกลับมาใช้บริการอีกครั้ง หรือมีการบอกต่อให้ใช้บริการฯ จากคะแนนน้อย (1) ไปคะแนนมากที่สุด (10)

หัวข้อ	ระดับคะแนน									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ท่านจะแนะนำเพื่อนให้มาใช้บริการอีกในครั้งต่อไป										

ส่วนที่ 6 จากคะแนนที่ท่านให้ในส่วนที่ 5 สำนักควรดำเนินการอย่างไรให้มีคะแนนเพิ่มมากขึ้น

.....

.....

**แบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้ใช้บริการ
งานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ปีการศึกษา 2562**

คำแนะนำในการตอบแบบประเมิน

แบบประเมินนี้จัดทำเพื่อนำความคิดเห็นไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการบริการด้านต่างๆ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ และให้เกิดความพึงพอใจของการใช้บริการเพิ่มมากขึ้น

แบบสอบถามชุดนี้ มีทั้งสิ้น 6 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ส่วนที่ 2 การรับข่าวสารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนที่ 3 ระดับความพึงพอใจ

ส่วนที่ 4 ความไม่พึงพอใจ

ส่วนที่ 5 ความผูกพันของผู้ใช้บริการที่มีต่อการบริการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนที่ 6 จากคะแนนที่ท่านให้ในส่วนที่ 5 สำนักควรดำเนินการอย่างไรให้มีคะแนนเพิ่มมากขึ้น

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับคำตอบของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

1. เพศ

☐ ชาย

☐ หญิง

2. สถานะ

☐ นศ.ปวส.

☐ นศ.ป.ตรี

☐ นศ.บัณฑิตศึกษา

☐ อาจารย์

☐ เจ้าหน้าที่

☐ ประชาชนทั่วไป/บุคคลภายนอก

☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

3. สังกัด

☐ คณะบริหารธุรกิจ (หากตอบข้อนี้ให้ตอบข้อที่ 3.1 และ 3.2 ด้วย)

☐ คณะวิศวกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ (หากตอบข้อนี้ให้ตอบข้อที่ 3.3 และ 3.4 ด้วย)

☐ คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม (หากตอบข้อนี้ให้ตอบข้อที่ 3.5 และ 3.6 ด้วย)

☐ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ (หากตอบข้อนี้ให้ตอบข้อที่ 3.7 และ 3.8 ด้วย)

☐ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

☐ สถาบันวิจัยและพัฒนา

☐ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์เพื่อการพัฒนาธุรกิจเอสเอ็มอีอย่างยั่งยืน

☐ วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา

☐ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

☐ อื่น ๆ.....

3.1 ☐ สาขาวิชาการบัญชี

☐ สาขาวิชาการตลาด

☐ สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม

☐ สาขาวิชาระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์

3.2 ☐ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

☐ หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต

☐ สาขาวิชาการเงิน

☐ สาขาวิชาการจัดการ

☐ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

☐ สาขาวิชาอื่นๆ (โปรดระบุ).....

☐ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

☐ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

3.3 ☐ สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา

☐ สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า

☐ สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ

☐ สาขาวิชาวิศวกรรมวัสดุ วิชาเอกพอลิเมอร์

☐ สาขาวิชาวิศวกรรมจักรกลเกษตร

☐ สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องจักรกลหนัก

☐ สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องมือและแม่พิมพ์

☐ สาขาวิชาวิศวกรรมสำรวจ

☐ สาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม

☐ สาขาวิชาวิศวกรรมวัสดุ วิชาเอกโลหการ

☐ สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล

☐ สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

☐ สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิต

☐ สาขาวิชาแมคคาทรอนิกส์

- ☐ สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์
- ☐ สาขาวิชาวิศวกรรมหลังการเก็บเกี่ยวและแปรรูป
- ☐ สาขาวิชาวิศวกรรมการทำความเย็นและการปรับอากาศ
- ☐ สาขาวิชาอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- 3.4 ☐ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต ☐ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต
- 3.5 ☐ สาขาวิชาทัศนศิลป์ ☐ สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- ☐ สาขาวิชาออกแบบบรรจุภัณฑ์ ☐ สาขาวิชาเทคโนโลยีออกแบบนิเทศศิลป์
- ☐ สาขาวิชาการจัดการผังเมือง ☐ สาขาวิชาออกแบบเซรามิก
- ☐ สาขาวิชาเทคโนโลยีมีลติมีเดีย ☐ สาขาวิชาสถาปัตยกรรม
- ☐ สาขาสถาปัตยกรรมภายใน ☐ สาขาวิชาอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- 3.6 ☐ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ☐ หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต
- ☐ หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต
- 3.7 ☐ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล ☐ สาขาวิชาเคมีประยุกต์
- ☐ สาขาวิชาเคมีประยุกต์ ☐ สาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์
- ☐ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ☐ สาขาวิชาการท่องเที่ยว
- ☐ สาขาวิชาเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน ☐ สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวผลิตภัณฑ์
- ☐ สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตนม ☐ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ
- ☐ สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์ ☐ สาขาวิชานวัตกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร
- ☐ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประยุกต์
- ☐ สาขาวิชาชีววิทยาประยุกต์ในการผลิตสัตว์ ☐ สาขาวิชาอื่น (โปรดระบุ).....
- 3.8 ☐ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ☐ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
- ☐ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต ☐ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
- ☐ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับคำตอบของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ 2 การรับข่าวสารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1 ท่านติดตามข่าวสารของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในสื่อประชาสัมพันธ์ใด

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ จดหมายข่าว สวส.
☐ บอร์ดประชาสัมพันธ์
☐ ป้ายไว้นิเทศสำนัก
☐ पोสเตอร์กิจกรรม
☐ บุคลากรของสำนัก
☐ Facebook Fanpage มทร.อีสาน
☐ Facebook Fanpage สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.อีสาน
☐ OARIT RMUTI Line Official Account

2.2 จุดประสงค์ในการติดตามข่าวสารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ บริการต่างๆของสำนัก ☐ สารความรู้
☐ ข่าวสารและกิจกรรมของสำนัก ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

2.3 ในช่วงภาคการศึกษานี้ ท่านได้รับข่าวสารใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ ลดค่าปรับหนังสือเกินกำหนดส่ง 50% ☐ ประกาศปิดให้บริการ
☐ ข่าวสารและกิจกรรมของสำนัก ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2.4 ช่วงเวลาที่ท่านใช้สื่อออนไลน์บ่อยที่สุด

- ☐ 00.01 – 07.00 น. ☐ 07.01 – 12.00 น.
☐ 12.01 – 16.00 น. ☐ 17.01 – 22.00 น.
☐ 22.01 – 00.00 น.

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับคำตอบของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ 3 ระดับความพึงพอใจ

ระดับความพึงพอใจ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ					
1) ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยาก					
2) การให้บริการมีความถูกต้องและรวดเร็ว					
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
1) ให้บริการด้วยความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และเต็มใจให้บริการ					

2) ให้บริการด้วยความรวดเร็วฉับไว					
3) ให้บริการได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง					
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และสภาพแวดล้อม					
1) จำนวนที่นั่งเพียงพอ					
2) เครื่องมือ และอุปกรณ์ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน					
3) การบริการอินเทอร์เน็ตมีประสิทธิภาพและเพียงพอ					
4) สภาพแวดล้อมภายในมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการศึกษาค้นคว้า					
5) มีความปลอดภัยภายในอาคาร					
6) อุ่นหภูมิห้องและระบบถ่ายเทอากาศภายในอาคารมีความเหมาะสม					
7) พื้นที่ให้บริการมีความสะอาด					
8) มีแสงสว่างเพียงพอ					
ด้านซอฟต์แวร์และสื่อพัฒนาเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน					
1) ปริมาณสื่อการเรียนรู้ในระบบ RMUTI LMS และสื่ออีคอร์สแวร์ เพียงพอต่อความต้องการ					
2) สื่อการเรียนรู้ในระบบ RMUTI LMS และสื่ออีคอร์สแวร์ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน					
3) สื่อการเรียนรู้ในระบบ RMUTI LMS และสื่ออีคอร์สแวร์ มีความทันสมัย					
4) เนื้อหาของสื่อการเรียนรู้ในระบบ RMUTI LMS และสื่ออีคอร์สแวร์ มีความถูกต้อง ชัดเจน และเข้าใจง่าย					
5) รูปแบบและวิธีการนำเสนอข้อมูลของระบบมีความเหมาะสม					
6) ความรวดเร็ว ความสะดวก และความง่ายในการเข้าถึงระบบ RMUTI LMS และสื่ออีคอร์สแวร์					
7) ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ เพียงพอต่อความต้องการ และครอบคลุมครบถ้วน					
8) ระบบให้บริการซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์มีความเสถียร และสะดวกต่อการใช้งาน					
ด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร					
1) ระบบสารสนเทศครอบคลุมครบถ้วนทุกภารกิจ					
2) ข้อมูลสารสนเทศมีความถูกต้อง เชื่อถือได้					
3) มีกระบวนการในการกำหนดสิทธิ์ผู้เข้าใช้ระบบที่เหมาะสม					
4) ระบบสารสนเทศเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน					
5) ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้					
6) รูปแบบและวิธีการนำเสนอข้อมูลมีความเหมาะสม					

7) ความรวดเร็วในการค้นหาข้อมูล					
8) ความสะดวกในการเข้าถึงระบบ					
9) ความง่ายในการใช้งานระบบ					

ด้านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต					
1) ระบบมีความเร็วในการใช้งาน					
2) ระบบมีความสะดวกในการเข้าถึง					
3) ระบบมีความเสถียรภาพและสามารถได้อย่างต่อเนื่อง					
4) ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยแบบสาย (LAN) สามารถให้บริการได้ครอบคลุมทั่วถึง					
5) ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยแบบไร้สาย (Wireless) สามารถให้บริการได้ครอบคลุมทั่วถึง					
6) ความเพียงพอของระบบโทรศัพท์ VoIP					

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับคำตอบของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ 4 ความไม่พึงพอใจ

☐ พึงพอใจทุกด้าน (ข้ามไปทำส่วนที่ 5)

☐ ไม่พึงพอใจ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ

โปรดระบุ.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

☐ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

โปรดระบุ.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

☐ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

โปรดระบุ.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

☐ ด้านซอฟต์แวร์และสื่อพัฒนาเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน

โปรดระบุ.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

☐ ด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

โปรดระบุ.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

☐ ด้านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

โปรดระบุ.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

โปรดระบุ.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับคำตอบของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ 5 ความผูกพันของผู้ใช้บริการที่มีต่อการบริการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ

คำชี้แจง : การให้คะแนนความผูกพัน หมายถึง คะแนนของผู้ใช้บริการที่ความรู้สึกอยากกลับมาใช้บริการอีกครั้ง
หรือมีการบอกต่อให้ใช้บริการฯ จากคะแนนน้อย (1) ไปคะแนนมากที่สุด (10)

หัวข้อ	ระดับคะแนน									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ท่านจะแนะนำเพื่อนให้มาใช้บริการอีกในครั้งต่อไป										

ส่วนที่ 6 จากคะแนนที่ท่านให้ในส่วนที่ 5 สำนักควรดำเนินการอย่างไรให้มีคะแนนเพิ่มมากขึ้น

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แบบประเมินนี้มีจุดมุ่งหมายในการค้นหาความพึงพอใจของบุคลากรในองค์กรอย่างเป็นระบบและครอบคลุม ทั้งองค์กร จึงขอความร่วมมือให้ท่านตอบแบบประเมินตามความเป็นจริง เพื่อสำนักจะได้นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมได้ ไปใช้ในการพัฒนาองค์กรด้านระบบบริหารงานบุคคล การเรียนรู้ และแรงจูงใจ ตลอดจนการสร้างความสุขและความพึงพอใจของบุคลากรในสำนักต่อไป ดังนั้น สำนักจึงขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามตามความรู้สึกของท่านและตามความเป็นจริงให้มากที่สุด โดยสำนักจะเก็บรักษาผลการประเมิน และความคิดเห็นที่ท่านได้ตอบมาและสรุปประมวลผลนำเสนอข้อมูลในภาพรวม เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาสำนักต่อไป

แบบประเมินแบ่งออกเป็น 5 ส่วน ซึ่งประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ส่วนที่ 2 ส่วนคำถามประเมินความคิดเห็นของท่านต่อแง่มุมต่าง ๆ ในการทำงาน ซึ่งประกอบด้วย 7 หัวข้อหลัก ดังนี้

- 2.1 ด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ
- 2.2 ด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 2.3 ด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำและวัฒนธรรมในองค์กร
- 2.4 ด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการ
- 2.5 ด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับโอกาสและความก้าวหน้าทางอาชีพในองค์กร
- 2.6 ด้านธรรมาภิบาลขององค์กร
- 2.7 ด้านการสื่อสารภายในองค์กร

ส่วนที่ 3 ความพึงพอใจในภาพรวม

ส่วนที่ 4 ความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนที่ 5 จากคะแนนที่ท่านให้ในส่วนที่ 4 สำนักควรดำเนินการอย่างไรให้มีคะแนนเพิ่มมากขึ้น

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ตรงกับคำตอบของท่านที่สุด

1.1 เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

1.2 อายุ ☐ ต่ำกว่า 21 ปี ☐ 21 - 30 ปี ☐ 31 - 40 ปี
☐ 41 - 50 ปี ☐ 51 - 60 ปี

1.3 ระดับการศึกษา

☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี

1.4 สถานภาพการทำงาน

☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานราชการ ☐ ลูกจ้างเงินรายได้

1.5 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานปัจจุบัน

☐ ต่ำกว่า 6 ปี ☐ 6 ปี - 10 ปี ☐ 11 ปี - 15 ปี
☐ 16 ปี - 20 ปี ☐ 21 ปีขึ้นไป

ส่วนที่ 2 ส่วนคำถามประเมินความคิดเห็นของท่านต่อแง่มุมต่าง ๆ ในการทำงาน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับความคิดเห็นท่านมากที่สุด

5 หมายถึง: ท่านมีความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของบุคลากรของบุคลากรสิ่งนั้นมากที่สุด

4 หมายถึง: ท่านมีความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของบุคลากรของบุคลากรสิ่งนั้นมาก

3 หมายถึง: ท่านมีความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของบุคลากรของบุคลากรสิ่งนั้นปานกลาง

2 หมายถึง: ท่านมีความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของบุคลากรของบุคลากรสิ่งนั้นน้อย

1 หมายถึง: ท่านมีความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของบุคลากรของบุคลากรสิ่งนั้น น้อยที่สุด

หมายเหตุ: ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของบุคลากรของบุคลากร หมายถึงสิ่งที่ท่านมีความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของบุคลากรต่อสำนัก

หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
2.1 ด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ					
1.ปริมาณงานในความรับผิดชอบของข้าพเจ้ามีความเหมาะสม					
2.งานของท่านมีความท้าทาย					
3.งานของท่านมีการเรียนรู้ไม่หยุดนิ่ง					
4.มีอิสระในการตัดสินใจ เพื่อความสำเร็จในงาน					
5.ได้รับมอบหมายงานที่ตรงกับความสามารถ					
6.ได้รับมอบหมายงานที่ตรงกับงานที่รับผิดชอบ					
7.ผู้บังคับบัญชารับรู้ขอบเขตความรับผิดชอบงานของท่าน					
8.เพื่อนร่วมงานรับรู้ขอบเขตความรับผิดชอบงานของท่าน					
2.2 ด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน					
1. เครื่องมือ และอุปกรณ์ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน.					
2. ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีประสิทธิภาพและเพียงพอ					
3. สภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน					

4. มีความปลอดภัยภายในอาคาร					
5. อุณหภูมิห้องและระบบถ่ายเทอากาศภายในอาคารมีความเหมาะสม					
6. พื้นที่ทำงานมีความสะอาด					
7. มีแสงสว่างเพียงพอ					
8. บุคลากรทุกคนมีโอกาสทำกิจกรรมต่างๆ ร่วมกัน เช่น กีฬา สี่ปีใหม่					
2.3 ด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำและวัฒนธรรมในองค์กร					
1. เมื่อเกิดปัญหาท่านได้รับคำแนะนำและความช่วยเหลือจากเพื่อนร่วมงาน					
2. ได้รับความร่วมมือจากเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี					
3. การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนงาน โครงสร้างสายบังคับบัญชา การมอบอำนาจมีความเหมาะสม					
4. ผู้อำนวยการสามารถเป็นต้นแบบที่ดีให้แก่เจ้าหน้าที่ระดับอื่นๆได้					
5. ผู้อำนวยการสามารถนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จได้					
6. ผู้บังคับบัญชาไว้วางใจ และเชื่อมั่นในความสามารถของท่าน					
7. ผู้บังคับบัญชาเอาใจใส่ในการช่วยแก้ปัญหาต่าง ๆ ให้กับท่าน					
8. ผู้บังคับบัญชามีความยุติธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน					
9. ผู้บังคับบัญชามีวิธีการแก้ไขปัญหาและความขัดแย้งในหน่วยงานด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม					
10. หน่วยงานให้ความสำคัญต่อบุคลากรภายในหน่วยงาน					
11. หน่วยงานมีการชื่นชมเจ้าหน้าที่ผู้นำเสนอความคิดใหม่ ๆ					
12. บุคลากรในหน่วยงานยึดแนวทางการร่วมคิด ร่วมทำ และร่วมรับผิดชอบ					
13. มีการถ่ายทอดแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร					
14. มีการสร้างเครือข่ายโดยการบูรณาการการทำงานทุกส่วน					
2.4 ด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการ					
1. รายได้จากการทำงานของท่านเพียงพอกับค่าครองชีพ					
2. ท่านได้รับการประเมินเพื่อการขึ้นค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม					
3. ท่านได้รับค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมกับปริมาณงานที่ได้รับมอบหมาย					
4. ท่านมีความสะดวกในการรับบริการด้านสวัสดิการของหน่วยงาน					
5. ในหน่วยงานจัดสวัสดิการสำหรับผู้ปฏิบัติงานได้เหมาะสมกับความต้องการ					
2.5 ด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับโอกาสและความก้าวหน้าทางอาชีพในองค์กร					
1. ท่านได้รับการพัฒนาทักษะและความสามารถเพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นอยู่เสมอ					
2. ท่านมีโอกาสได้ใช้ความรู้ความสามารถในการพัฒนางาน					
3. ท่านมีโอกาสได้รับการสนับสนุนและส่งเสริมให้เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนาและศึกษาดูงาน					
4. เส้นทางในการเติบโตในการปฏิบัติงานของท่านมีความชัดเจน					
5. ท่านได้รับการประเมินเพื่อการเลื่อนตำแหน่งอย่างเป็นธรรม					
6. ท่านรู้สึกมีความมั่นคงในอาชีพการงาน					
2.6 ด้านธรรมาภิบาลขององค์กร					
1. การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีความเป็นรูปธรรม					
2. นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีสอดคล้องเชื่อมโยงกับค่านิยมวิสัยทัศน์ และวัฒนธรรมองค์กร					

3. การสื่อสาร เผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีภายในองค์กรมีความทั่วถึง					
4. การบริหารงานโดยคำนึงประโยชน์ขององค์กร					
5. การเปิดเผยและเปิดโอกาสให้บุคลากรตรวจสอบการบริหารงานได้					
6. การปฏิบัติต่อบุคลากรอย่างเท่าเทียมกัน เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ					
7. การปฏิบัติตามกฎระเบียบองค์กรของผู้บริหาร และสอดคล้องกับค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร					
8. การชี้แนะให้บุคลากรมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุวิสัยทัศน์					
9. การบริหารองค์กรให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง					
10. การมีคุณธรรม จริยธรรมของผู้บริหาร					
2.7 การสื่อสารภายในองค์กร					
1. การสื่อสารเกี่ยวกับวิสัยทัศน์/พันธกิจ/วัฒนธรรมองค์กร/นโยบายของสำนัก					
2. การสื่อสารเกี่ยวกับ กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับของสำนัก					
3. การสื่อสารเกี่ยวกับ สิทธิประโยชน์/สวัสดิการของบุคลากร					
4. เพียงพอของข่าวสาร					
5. ความเพียงพอของช่องทางการติดต่อสื่อสาร					
6. ความสะดวกในการติดต่อสื่อสารกับเพื่อนร่วมงาน					
7. ความสะดวกในการติดต่อสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา					
8. ประสิทธิภาพของช่องทางการติดต่อสื่อสาร					

ส่วนที่ 3 ความพึงพอใจในภาพรวม

- ☐ พึงพอใจ (ข้ามไปตอบส่วนที่ 4)
- ☐ ไม่พึงพอใจ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ☐ ด้านงานในความรับผิดชอบ
- โปรดระบุ.....
- ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....
- ☐ ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- โปรดระบุ.....
- ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....
- ☐ ด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำและวัฒนธรรมในองค์กร
- โปรดระบุ.....
- ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....
- ☐ ด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการ
- โปรดระบุ.....
- ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....
- ☐ ด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับโอกาสและความก้าวหน้าทางอาชีพในองค์กร
- โปรดระบุ.....
- ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

☐ ด้านธรรมาภิบาลขององค์กร

โปรดระบุ.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

☐ ด้านการสื่อสารภายในองค์กร

โปรดระบุ.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

ส่วนที่ 4 ความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

“มีโอกาสดังต่อไปนี้ที่ท่านจะแนะนำให้ผู้มาทำงานที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งนี้
 มากน้อยเพียงใด?” โดยมีระดับคะแนนให้ เลือก 1 ถึง 10

ไม่น่าเป็นไปได้เลย					เป็นไปได้อย่างมาก				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

จากคะแนนที่ท่านให้ สำนักควรดำเนินการอย่างไรให้มีคะแนนเพิ่มมากขึ้น

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณท่านที่ตอบแบบประเมินในครั้งนี้
 งานบริหารงานทั่วไป

ISSUE: 1

ประกาศใช้วันที่ 13 สิงหาคม 2562

แบบประเมินความพึงพอใจการใช้ห้อง/ครุภัณฑ์/เครื่องมือ/อุปกรณ์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คำชี้แจง เพื่อนำความคิดเห็นไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการบริการด้านต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพและให้เกิดความพึงพอใจของการใช้บริการสูงสุด จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสำรวจนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
2. สถานะ ☐ นศ.ปวส. ☐ นศ.ป.ตรี ☐ นศ.บัณฑิตศึกษา ☐ อาจารย์ ☐ เจ้าหน้าที่ ☐ ประชาชนทั่วไป/บุคคลภายนอก
☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....
- 3.สังกัด ☐ คณะบริหารธุรกิจ ☐ คณะวิศวกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ ☐ คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม
☐ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ ☐ สำนักงานอธิการบดี ☐ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
☐ สถาบันวิจัยและพัฒนา ☐ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์เพื่อการพัฒนาธุรกิจเอสเอ็มอีอย่างยั่งยืน
☐ วิทยาลัยนวัตกรรมการอาชีพ ☐ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ☐ อื่น ๆ.....
4. พื้นที่ใช้บริการ
☐ ห้องประชุมมรกตอีสาน ☐ ห้องประชุมเศตการณ์อีสาน ☐ ห้องปฎิบัติการอีสาน
☐ ห้องประชุมกันหาการณ์อีสาน ☐ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ A ☐ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ B
☐ ห้องเรียนอัจฉริยะ 1 ☐ ห้องเรียนอัจฉริยะ 2 ☐ ห้องมัลติมีเดีย
☐ ห้องมินิเธียเตอร์ ☐ ห้องสตูดิโอ ☐ ห้องบันทึกเสียง
☐ อื่นๆ

ส่วนที่ 2 ระดับความพึงพอใจการใช้ห้อง/ครุภัณฑ์/เครื่องมือ/อุปกรณ์

ระดับความพึงพอใจ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ					
1) ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยาก					
2) การให้บริการมีความถูกต้องและรวดเร็ว					
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
1) ให้บริการด้วยความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และเต็มใจให้บริการ					
2) ให้บริการด้วยความรวดเร็วฉับไว					
3) ให้บริการได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง					
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และสภาพแวดล้อม					
1) ขนาดของห้องมีความเหมาะสม					
2) แสงสว่างเพียงพอ					
3) อุณหภูมิภายในห้องมีความเหมาะสม					
4) ความสะอาดภายในห้อง					
5) เครื่องมือและอุปกรณ์ภายในห้องมีเพียงพอ					
6) เครื่องมือและอุปกรณ์ภายในห้องพร้อมใช้งาน					
7) โต๊ะ เก้าอี้ อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน					
8) มีการจัดสิ่งของในตู้/ชั้นวางอย่างเป็นระเบียบและสะอาด					
9) สภาพแวดล้อมของพื้นที่ภายนอกห้อง					
10) ระบบอินเทอร์เน็ตมีเสถียรภาพ					

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

แบบประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คำแนะนำในการตอบแบบประเมิน

แบบประเมินนี้จัดทำเพื่อนำความคิดเห็นไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ และให้เกิดประโยชน์สูงสุด

แบบสอบถามชุดนี้ มีทั้งสิ้น 6 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ส่วนที่ 2 ความรู้ที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/กิจกรรม

ส่วนที่ 3 ระดับความพึงพอใจต่อการอบรม/สัมมนา

ส่วนที่ 4 ความไม่พึงพอใจ

ส่วนที่ 5 เวลาที่ใช้ในการอบรม/สัมมนา/กิจกรรม

ส่วนที่ 6 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการอบรม/สัมมนา/กิจกรรมในครั้งนี้

โครงการ/กิจกรรม.....

วันที่

สถานที่

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับคำตอบของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

1. เพศ

☐ ชาย

☐ หญิง

2. สถานะ

☐ ข้าราชการ

☐ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

☐ ลูกจ้าง

3. ระดับการศึกษา

☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี

☐ ปริญญาตรี

☐ สูงกว่าปริญญาตรี

ส่วนที่ 2 ความรู้ที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/กิจกรรม

หัวข้อ	มาก ← → น้อย									
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
1) ระดับความรู้ที่มีอยู่ก่อนรับการอบรม/สัมมนา/กิจกรรม										
2) ระดับความรู้ที่ได้หลังจากรับการอบรม/สัมมนา/กิจกรรม										

ส่วนที่ 3 ระดับความพึงพอใจต่อการอบรม/สัมมนา

ระดับความพึงพอใจ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ด้านเนื้อหา					
1) เนื้อหาตรงตามที่ท่านคาดหวัง					
2) เนื้อหามีความเหมาะสม เพียงพอและน่าสนใจ					
3) เนื้อหาเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน					
2. ด้านการดำเนินการ					
1) รูปแบบการจัดอบรม/สัมมนา/กิจกรรม					
2) ความพร้อมของสถานที่/โสตทัศนูปกรณ์					
3) เอกสารประกอบการอบรม/สัมมนา/กิจกรรม					
3. ด้านวิทยากร					
1) เนื้อหาครบถ้วนตามหลักสูตรที่กำหนด					
2) เทคนิคการถ่ายทอดและการใช้สื่อประกอบช่วยให้เข้าใจยิ่งขึ้น					
3) การเปิดโอกาสให้ซักถาม					

4) การตอบคำถามให้มีความชัดเจน ตรงประเด็น และเข้าใจง่าย					
5) ความพึงพอใจต่อวิทยากรโดยภาพรวม					
4. ด้านอื่นๆ ตามวัตถุประสงค์โครงการ					

ส่วนที่ 4 ความไม่พึงพอใจ

☐ พึงพอใจ (ข้ามไปทำส่วนที่ 5)

☐ ไม่พึงพอใจ (ด้านใดโปรดระบุ ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ ด้านเนื้อหา

โปรดระบุ.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

☐ ด้านการดำเนินการ

โปรดระบุ.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

☐ ด้านวิทยากร

โปรดระบุ.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

โปรดระบุ.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

ส่วนที่ 5 เวลาที่ใช้ในการอบรม/สัมมนา/กิจกรรม

☐ เหมาะสม

☐ ไม่เหมาะสม ควรเป็น.....วัน

ส่วนที่ 6 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการอบรม/สัมมนา/กิจกรรมในครั้งนี้

.....

.....

แบบประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (สำหรับบุคลากร)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คำแนะนำในการตอบแบบประเมิน

แบบประเมินนี้จัดทำเพื่อนำความคิดเห็นไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ และให้เกิดประโยชน์สูงสุด

แบบสอบถามชุดนี้ มีทั้งสิ้น 6 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ส่วนที่ 2 ความรู้ที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/กิจกรรม

ส่วนที่ 3 ระดับความพึงพอใจต่อการอบรม/สัมมนา

ส่วนที่ 4 ความไม่พึงพอใจ

ส่วนที่ 5 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการอบรม/สัมมนา/กิจกรรมในครั้งนี้

ส่วนที่ 6 หลักสูตรหรือหัวข้อที่ท่านสนใจหรือต้องการได้รับการอบรมในอนาคต

โครงการ/กิจกรรม.....

วันที่สถานที่

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับคำตอบของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

1. เพศ

☐ ชาย

☐ หญิง

2. สถานะ

☐ ข้าราชการ

☐ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

☐ ลูกจ้าง

☐ ประชาชนทั่วไป/บุคคลภายนอก

3. ระดับการศึกษา

☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี

☐ ปริญญาตรี

☐ สูงกว่าปริญญาตรี

ส่วนที่ 2 ความรู้ที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/กิจกรรม

หัวข้อ	มาก ← → น้อย									
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
1) ระดับความรู้ที่มีอยู่ก่อนรับการอบรม/สัมมนา/กิจกรรม										
2) ระดับความรู้ที่ได้หลังจากรับการอบรม/สัมมนา/กิจกรรม										

ส่วนที่ 3 ระดับความพึงพอใจต่อการอบรม/สัมมนา

ระดับความพึงพอใจ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ด้านเนื้อหา					
1) เนื้อหาตรงตามที่ท่านคาดหวัง					
2) เนื้อหามีความเหมาะสม เพียงพอและน่าสนใจ					
3) เนื้อหาเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน					
2. ด้านการดำเนินการ					
1) รูปแบบการจัดอบรม/สัมมนา/กิจกรรม					
2) ความพร้อมของสถานที่/โสตทัศนูปกรณ์					
3) เอกสารประกอบการอบรม/สัมมนา/กิจกรรม					
3. ด้านวิทยากร					
1) ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ความให้ผู้ฟังเข้าใจ					
2) มีความชัดเจนในการบรรยายและตอบคำถาม					
3) ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาได้เหมาะสมกับเวลาที่กำหนดให้					

ส่วนที่ 4 ความไม่พึงพอใจ

☐ พึงพอใจ (ข้ามไปทำส่วนที่ 5)

☐ ไม่พึงพอใจ (ด้านใดโปรดระบุ ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ ด้านเนื้อหา

โปรดระบุ.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

☐ ด้านการดำเนินการ

โปรดระบุ.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

☐ ด้านวิทยากร

โปรดระบุ.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

โปรดระบุ.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

ส่วนที่ 5 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการอบรม/สัมมนา/กิจกรรมในครั้งนี้

.....
.....

ส่วนที่ 6 หลักสูตรหรือหัวข้อที่ท่านสนใจหรือต้องการได้รับการอบรมในอนาคต

.....
.....

แบบประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม (สำหรับนักศึกษา)
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คำแนะนำในการตอบแบบประเมิน

แบบประเมินนี้จัดทำเพื่อนำความคิดเห็นไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ และให้เกิดประโยชน์สูงสุด

แบบสอบถามชุดนี้ มีทั้งสิ้น 6 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ส่วนที่ 2 ความรู้ที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/กิจกรรม

ส่วนที่ 3 ระดับความพึงพอใจต่อการอบรม/สัมมนา

ส่วนที่ 4 ความไม่พึงพอใจ

ส่วนที่ 5 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการอบรม/สัมมนา/กิจกรรมในครั้งนี้

ส่วนที่ 6 หลักฐานหรือหัวข้อที่ท่านสนใจหรือต้องการได้รับการอบรมในอนาคต

โครงการ/กิจกรรม.....

วันที่สถานที่

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ☐ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับคำตอบของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
2. ระดับการศึกษา
☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี
3. สังกัด
☐ คณะบริหารธุรกิจ ☐ คณะวิศวกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
☐ คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม ☐ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์
☐ วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา

ส่วนที่ 2 ความรู้ที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/กิจกรรม

หัวข้อ	มาก ← → น้อย									
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
1) ระดับความรู้ที่มีอยู่ก่อนรับการอบรม/สัมมนา/กิจกรรม										
2) ระดับความรู้ที่ได้หลังจากรับการอบรม/สัมมนา/กิจกรรม										

ส่วนที่ 3 ระดับความพึงพอใจต่อการอบรม/สัมมนา

ระดับความพึงพอใจ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ด้านเนื้อหา					
1) เนื้อหาตรงตามที่ท่านคาดหวัง					
2) เนื้อหามีความเหมาะสม เพียงพอและน่าสนใจ					
2. ด้านการดำเนินการ					
1) รูปแบบการจัดอบรม/สัมมนา/กิจกรรม					
2) ความพร้อมของสถานที่/โสตทัศนูปกรณ์					
3) เอกสารประกอบการอบรม/สัมมนา/กิจกรรม					

3. ด้านวิทยากร					
1) ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ความให้ผู้ฟังเข้าใจ					
2) มีความชัดเจนในการบรรยายและตอบคำถาม					
3) ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาได้เหมาะสมกับเวลาที่กำหนดให้					

ส่วนที่ 4 ความไม่พึงพอใจ

☐ พึงพอใจทุกด้าน (ข้ามไปส่วนทำที่ 5)

☐ ไม่พึงพอใจ (ด้านใดโปรดระบุ ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ ด้านเนื้อหา

โปรดระบุ.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

☐ ด้านการดำเนินการ

โปรดระบุ.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

☐ ด้านวิทยากร

โปรดระบุ.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

โปรดระบุ.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

ส่วนที่ 5 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการอบรม/สัมมนา/กิจกรรมในครั้งนี้

.....

.....

ส่วนที่ 6 หลักสูตรหรือหัวข้อที่ท่านสนใจหรือต้องการได้รับการอบรมในอนาคต

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ
ของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ประจำปีการศึกษา 2562

คำแนะนำในการตอบแบบประเมิน

แบบประเมินนี้จัดทำเพื่อนำความคิดเห็นไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีให้มีประสิทธิภาพ และให้เกิดความพึงพอใจของการใช้งานระบบสารสนเทศเพิ่มมากขึ้น

แบบสอบถามชุดนี้ มีทั้งสิ้น 6 ส่วน ได้แก่

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน
- ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจด้านการทำงานของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
- ส่วนที่ 3 ความพึงพอใจด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
- ส่วนที่ 4 ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ดูแลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
- ส่วนที่ 5 ความไม่พึงพอใจ
- ส่วนที่ 6 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับคำตอบของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

1. เพศ

- ☐ ชาย ☐ หญิง

2. สถานะ

- ☐ นศ.ปวส. ☐ นศ.ป.ตรี ☐ นศ.บัณฑิตศึกษา
☐ อาจารย์ ☐ เจ้าหน้าที่ ☐ ประชาชนทั่วไป/บุคคลภายนอก
☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

3. วิทยาเขต

- ☐ ศูนย์กลางนครราชสีมา
☐ วิทยาเขตสุรินทร์
☐ วิทยาเขตขอนแก่น
☐ วิทยาเขตสกลนคร

4. สังกัด / หน่วยงาน / กอง / สำนัก / สถาบัน / คณะ

- ☐ หน่วยตรวจสอบภายใน
☐ สำนักงานอธิการบดี

- ☐ กองกลาง
- ☐ กองคลัง
- ☐ กองนโยบายและแผน
- ☐ กองบริหารงานบุคคล
- ☐ กองพัฒนานักศึกษา
- ☐ สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์
- ☐ สำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น
- ☐ สำนักงานวิทยาเขตสกลนคร
- ☐ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ☐ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- ☐ สถาบันวิจัยและพัฒนา
- ☐ สถาบันชุมชนหัวฉะเพื่อการพัฒนาธุรกิจเอสเอ็มอีอย่างยั่งยืน
- ☐ วิทยาลัยนวัตกรรมการอาชีพ
- ☐ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
- ☐ คณะบริหารธุรกิจ (หากตอบข้อนี้ให้ตอบข้อที่ 3.1)
- ☐ คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (หากตอบข้อนี้ให้ตอบข้อที่ 3.2)
- ☐ คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม (หากตอบข้อนี้ให้ตอบข้อที่ 3.3)
- ☐ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ (หากตอบข้อนี้ให้ตอบข้อที่ 3.4)
- ☐ คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี (หากตอบข้อนี้ให้ตอบข้อที่ 3.5)
- ☐ คณะเทคโนโลยีการจัดการ (หากตอบข้อนี้ให้ตอบข้อที่ 3.6)
- ☐ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (หากตอบข้อนี้ให้ตอบข้อที่ 3.7)
- ☐ คณะวิศวกรรมศาสตร์ (หากตอบข้อนี้ให้ตอบข้อที่ 3.8)
- ☐ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (หากตอบข้อนี้ให้ตอบข้อที่ 3.9)
- ☐ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี (หากตอบข้อนี้ให้ตอบข้อที่ 3.10)
- ☐ คณะทรัพยากรธรรมชาติ (หากตอบข้อนี้ให้ตอบข้อที่ 3.11)
 - 3.1 ☐ สำนักงานคณบดี ☐ สาขาวิชาการเงิน
 - ☐ สาขาวิชาการตลาด ☐ สาขาวิชาการจัดการ
 - ☐ สาขาวิชาการบัญชี ☐ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
 - ☐ สาขาวิชาระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ ☐ สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม
 - ☐ สาขาวิชาอื่นๆ (โปรดระบุ).....
 - 3.2 ☐ สำนักงานคณบดี ☐ สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา
 - ☐ สาขาวิชาวิศวกรรมสำรวจ ☐ สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
 - ☐ สาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม ☐ สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

- ☐ สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์
- ☐ สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล
- ☐ สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร
- ☐ สาขาวิชาวิศวกรรมยานยนต์
- ☐ สาขาวิชาวิศวกรรมหลังการเก็บเกี่ยวและแปรรูป
- ☐ สาขาวิชาวิศวกรรมความเย็นและการปรับอากาศ
- ☐ สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์
- ☐ สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ
- ☐ สาขาวิชาวิศวกรรมวัสดุ
- ☐ สาขาวิชาอื่นๆ (โปรดระบุ).....

- 3.3
- ☐ สำนักงานคณบดี
 - ☐ สาขาวิชาจิตรกรรม
 - ☐ สาขาวิชาศิลปะภาพพิมพ์
 - ☐ สาขาวิชาประติมากรรม
 - ☐ สาขาวิชาทัศนศิลป์
 - ☐ สาขาวิชาออกแบบเซรามิก
 - ☐ สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม สาขาวิชาออกแบบเซรามิก
 - ☐ สาขาวิชาออกแบบบรรจุภัณฑ์
 - ☐ สาขาวิชาสถาปัตยกรรม
 - ☐ สาขาวิชาเทคโนโลยีออกแบบนิเทศศิลป์
 - ☐ สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน
 - ☐ สาขาวิชาการจัดการผังเมือง
 - ☐ สาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย
 - ☐ สาขาวิชาอื่นๆ (โปรดระบุ).....

- 3.4
- ☐ สำนักงานคณบดี
 - ☐ สาขาวิชาเคมีประยุกต์
 - ☐ สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์
 - ☐ สาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์
 - ☐ สาขาวิชาชีววิทยาประยุกต์
 - ☐ สาขาวิชาสังคมศาสตร์
 - ☐ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)
 - ☐ สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและสิ่งแวดล้อม
 - ☐ สาขาวิชามนุษยศาสตร์
 - ☐ สาขาวิชาอื่นๆ (โปรดระบุ).....

- 3.5
- ☐ สำนักงานคณบดี
 - ☐ สาขาวิชาพืชศาสตร์
 - ☐ สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์
 - ☐ สาขาวิชาสัตวศาสตร์
 - ☐ สาขาวิชาประมง
 - ☐ สาขาวิชาเกษตรศึกษา
 - ☐ สาขาวิชาสิ่งทอและการออกแบบ
 - ☐ สาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร
 - ☐ สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล
 - ☐ สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
 - ☐ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
 - ☐ สาขาวิชาเครื่องจักรกลเกษตร
 - ☐ สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า
 - ☐ สาขาวิชาอื่นๆ (โปรดระบุ).....

- 3.6
- ☐ สำนักงานคณบดี
 - ☐ สาขาวิชาการจัดการ
 - ☐ สาขาวิชาการบัญชี
 - ☐ สาขาวิชาระบบสารสนเทศ
 - ☐ สาขาวิชาการตลาด

- ☐ สาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- ☐ สาขาวิชาภาษาศาสตร์
- ☐ สาขาวิชาการท่องเที่ยวและโรงแรม
- ☐ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
- ☐ สาขาวิชาอื่นๆ (โปรดระบุ).....

3.7 ☐ สำนักงานคณบดี

- ☐ สาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรมโยธา
- ☐ สาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรมไฟฟ้า
- ☐ สาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรมเครื่องกล
- ☐ สาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรมอุตสาหการ
- ☐ สาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม
- ☐ สาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรมคอมพิวเตอร์
- ☐ สาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรมเชื่อมประกอบ
- ☐ สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหการ
- ☐ สาขาวิชาเทคโนโลยีต่ออุตสาหกรรม
- ☐ สาขาวิชาศิลปศาสตร์
- ☐ สาขาวิชาสังคมศาสตร์
- ☐ สาขาวิชาพลศึกษาและนันทนาการ
- ☐ สาขาวิชาภาษาไทย
- ☐ สาขาวิชามนุษยศาสตร์
- ☐ สาขาวิชาอื่นๆ (โปรดระบุ).....

3.8 ☐ สำนักงานคณบดี

☐ สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา

- ☐ สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
- ☐ สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม
- ☐ สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
- ☐ สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์
- ☐ สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล
- ☐ สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร
- ☐ สาขาวิชาวิศวกรรมหลังการเก็บเกี่ยวและแปรรูป
- ☐ สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ
- ☐ สาขาวิชาวิศวกรรมโลหการสาขาวิชาเคมี
- ☐ สาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์
- ☐ สาขาวิชาคณิตศาสตร์
- ☐ สาขาวิชาสถิติประยุกต์
- ☐ สาขาวิชาอื่นๆ (โปรดระบุ).....

3.9 ☐ สำนักงานคณบดี

☐ สาขาวิชาการตลาด

- ☐ สาขาวิชาการจัดการ
- ☐ สาขาวิชาการบัญชี
- ☐ สาขาวิชาระบบสารสนเทศ
- ☐ สาขาวิชาอื่นๆ (โปรดระบุ).....

3.10 ☐ สำนักงานคณบดี

☐ สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ

- | | |
|---|--|
| ☐ สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา | ☐ สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า |
| ☐ สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล | |
| ☐ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ | ☐ สาขาวิชาศิลปศาสตร์ |
| ☐ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ | |
| ☐ สาขาวิชาอื่นๆ (โปรดระบุ)..... | |
- 3.11 ☐ สำนักงานคณบดี ☐ สาขาวิชาสัตวศาสตร์
- ☐ สาขาวิชาพืชศาสตร์ ☐ สาขาวิชาประมง
- ☐ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
- ☐ สาขาวิชาแพทย์แผนไทย
- ☐ สาขาวิชาอื่นๆ (โปรดระบุ).....

5. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

5.1 ระบบบริการการศึกษา (ESS)

- ☐ ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่
- ☐ ระบบงานบริการนักศึกษา (Student Service System)
- ☐ ระบบบริการทั่วไป (General Service System)
- ☐ ระบบบริการอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา (Lecturer Service System)
- ☐ ระบบงานบุคลากร (Human Resource System)
- ☐ ระบบบริหารเงินเดือน (Payroll System)
- ☐ ระบบกองทุนเพื่อการศึกษา (Student Loan System)
- ☐ ระบบประเมินการเรียนการสอน (Training Evaluation System)

5.2 ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP)

- ☐ ระบบพัสดุ (Purchasing and Inventory Module)
- ☐ ระบบพัสดุ (Purchasing and Inventory Module)
- ☐ ระบบพัสดุ (Purchasing and Inventory Module)
- ☐ ระบบบัญชี (Account Module)

5.3 ☐ ระบบคลังข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ (BI)

5.4 ☐ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)

5.5 ☐ ระบบติดตามโครงการออนไลน์ (OPT)

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับคำตอบของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจด้านการทำงานของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

ระดับความพึงพอใจ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1) การลงทะเบียนเพื่อขอใช้งานระบบ สะดวกและรวดเร็ว (สำหรับระบบ ESS)					
2) การลงชื่อเข้าใช้งานระบบมีความรวดเร็ว ปลอดภัย					
3) เมนูของระบบครอบคลุมตามขั้นตอนการทำงาน					
4) การนำเข้าข้อมูล ทำได้ง่าย ไม่ยุ่งยากซับซ้อน					
5) การแก้ไขข้อมูล ทำได้ง่าย ไม่ยุ่งยากซับซ้อน					
6) การค้นหาข้อมูลทำ ได้ง่าย ไม่ยุ่งยากซับซ้อน					
7) การแสดงผลข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์					
8) รูปแบบรายงานครบถ้วนและถูกต้องตรงตามความต้องการ					
9) การพิมพ์รายงานครบถ้วนและถูกต้องตรงตามรูปแบบรายงาน					
10) การลงชื่อออกจากระบบมีความรวดเร็ว ปลอดภัย					
11) รูปแบบการนำเสนอข้อมูล สื่อความหมายเข้าใจง่าย					
12) เอกสาร/คู่มือการใช้งานระบบเป็นปัจจุบัน เข้าใจง่าย					
13) เอกสาร/คู่มือมีความชัดเจน เข้าใจง่าย					

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับคำตอบของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ 3 ความพึงพอใจด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

ระดับความพึงพอใจ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1) ความรวดเร็วในการเข้าถึงข้อมูล					
2) การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล					
3) การป้องกันข้อผิดพลาดของระบบ					
4) การสำรองข้อมูลและการกู้คืนข้อมูล					
5) ระบบมีความเสถียรพร้อมใช้งานตลอดเวลา					

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับคำตอบของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ 4 ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ดูแลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

ระดับความพึงพอใจ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1) มีช่องทางในการติดต่อผู้ดูแลระบบ/สอบถามปัญหาอย่างเพียงพอ					
2) ให้บริการด้วยความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และเต็มใจให้บริการ					
3) ให้บริการด้วยความรวดเร็วฉับไว					
4) ให้บริการได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง					

ส่วนที่ 5 ความไม่พึงพอใจ

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับคำตอบของท่านมากที่สุด

☐ พึงพอใจทุกด้าน (ข้ามไปทำส่วนที่ 5)

☐ ไม่พึงพอใจ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ ด้านการทำงานของระบบ

โปรดระบุ.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

☐ ด้านประสิทธิภาพของระบบ

โปรดระบุ.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

☐ ด้านเจ้าหน้าที่ดูแลระบบสารสนเทศ

โปรดระบุ.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

โปรดระบุ.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

ส่วนที่ 6 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ปีงบประมาณ 2563

คำแนะนำในการตอบแบบประเมิน

แบบประเมินนี้จัดทำเพื่อนำความคิดเห็นไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการบริการด้านต่างๆ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ และให้เกิดความพึงพอใจของการใช้บริการเพิ่มมากขึ้น

แบบสอบถามชุดนี้ มีทั้งสิ้น 5 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ส่วนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ

ส่วนที่ 3 ความไม่พึงพอใจ

ส่วนที่ 4 ความผูกพันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการบริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนที่ 5 จากคะแนนที่ท่านให้ในส่วนที่ 4 สำนักควรดำเนินการอย่างไรให้มีคะแนนเพิ่มมากขึ้น

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ☐ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับคำตอบของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

1.ประเภทของผู้ประกอบการ

- ☐ บุคคลธรรมดา
- ☐ นิติบุคคล
- ☐ ห้างหุ้นส่วนจำกัด
- ☐ บริษัทจำกัด
- ☐ หุ้นส่วนสามัญ
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

2. ประเภทของสินค้า/บริการ

2.1 จัดจ้าง

2.2 ครุภัณฑ์

- | | |
|--|--|
| ☐ ครุภัณฑ์การศึกษา | ☐ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว |
| ☐ ครุภัณฑ์การเกษตร | ☐ ครุภัณฑ์ดนตรีและนาฏศิลป์ |
| ☐ ครุภัณฑ์กีฬา | ☐ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง |
| ☐ ครุภัณฑ์ก่อสร้าง | ☐ ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ |
| ☐ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | ☐ ครุภัณฑ์สำนักงาน |
| ☐ ครุภัณฑ์สำรวจ | ☐ ครุภัณฑ์อาวุธ |
| ☐ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ | ☐ ครุภัณฑ์โรงงาน |
| ☐ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ | |

2.3 วัสดุ

- | | |
|---|--|
| ☐ วัสดุการศึกษา | ☐ วัสดุกีฬา |
| ☐ วัสดุก่อสร้าง | ☐ วัสดุคอมพิวเตอร์ |
| ☐ วัสดุงานบ้านงานครัว | ☐ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง |
| ☐ วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ | ☐ วัสดุสนาม |
| ☐ วัสดุสำนักงาน | ☐ วัสดุสำรวจ |
| ☐ วัสดุเกษตร | ☐ วัสดุเครื่องแต่งกาย |
| ☐ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | ☐ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ |
| ☐ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | |

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ☐ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับคำตอบของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ

ระดับความพึงพอใจ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ					
1) ขั้นตอนในการปฏิบัติงานเหมาะสมชัดเจน					
2) ระยะเวลาในการปฏิบัติงานมีความเหมาะสม/ตรงเวลา					
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
1) ให้บริการด้วยความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และเต็มใจให้บริการ					
2) ให้บริการด้วยความรวดเร็วฉับไว					
3) ให้บริการได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง					
ด้านการสื่อสารและประสานงาน					
1) การชี้แจงข้อมูลข่าวสารให้ทราบล่วงหน้า					
2) มีการรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานที่สำคัญให้ทราบ					
3) มีช่องทางในการสื่อสารที่หลากหลาย					

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ☐ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับคำตอบของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ 3 ความไม่พึงพอใจ

☐ พึงพอใจ (ข้ามไปทำส่วนที่ 4)

☐ ไม่พึงพอใจ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ

โปรดระบุ.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

☐ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

โปรดระบุ.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

☐ ด้านการสื่อสารและประสานงาน

โปรดระบุ.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

โปรดระบุ.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ☐ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับคำตอบของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ 4 ความผูกพันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการบริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คำชี้แจง : การให้คะแนนความผูกพัน หมายถึง คะแนนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความรู้สึกอยากกลับมาร่วมงานอีกครั้ง หรือมีการบอกต่อให้ใช้บริการฯ จากคะแนนน้อย (1) ไปคะแนนมากที่สุด (10)

หัวข้อ	ระดับคะแนน									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ท่านจะกลับมาร่วมงานกับสำนักอีกในครั้งต่อไป										

ส่วนที่ 5 จากคะแนนที่ท่านให้ในส่วนที่ 4 สำนักควรดำเนินการอย่างไรให้มีคะแนนเพิ่มมากขึ้น

.....

.....