

การจัดการความรู้

งานชุมชนนักปฏิบัติการวิเคราะห์สภาพเชิงลึก

การใช้ระบบสืบค้นข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติ (E-Document)

1. กิจกรรม

- เทคนิคการแก้ไขปัญหาตัวหนังสือเล็กในระบบค้นหาและจัดการข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติ (e-Document)
- เทคนิคการเปิดเอกสารแนบแสดงผลพร้อมเอกสารหลักโดยไม่ต้องดาวน์โหลดเอกสารเก็บไว้ที่เครื่อง

2. หน่วยงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

3. คณะทำงาน

ชุมชนนักปฏิบัติการวิเคราะห์สภาพเชิงลึกการใช้ระบบสืบค้นข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติ (E-Document)

4. หลักการและเหตุผล

ชุมชนนักปฏิบัติการวิเคราะห์สภาพเชิงลึกการใช้ระบบสืบค้นข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติ (E-Document) ได้ดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร โดยได้ดำเนินการจัดตั้งบุคลากรที่ทำงานในลักษณะเดียวกันหรือผู้ที่สนใจมาทำงานร่วมกันในลักษณะของชุมชน เพื่อให้บุคลากรในชุมชนทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อลดขั้นตอนในการทำงาน ส่งผลให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยได้กำหนดแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ในปีการศึกษา 2560 ในประเด็นความรู้เทคนิคการแก้ไขปัญหาตัวหนังสือเล็กในระบบค้นหาและจัดการข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติ (e-Document) และเทคนิคการเปิดเอกสารแนบแสดงผลพร้อมเอกสารหลักโดยไม่ต้องดาวน์โหลดเอกสารเก็บไว้ที่เครื่อง

ชุมชนนักปฏิบัติการวิเคราะห์สภาพเชิงลึกการใช้ระบบสืบค้นข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติ (E-Document) ได้ให้ความสำคัญเรื่องการจัดองค์ความรู้มาใช้เป็นเครื่องมือในการทำงาน โดยตระหนักถึงการพัฒนาคนเป็นสำคัญที่สุด หากทุกคนได้มีการแลกเปลี่ยนความรู้กันก็จะส่งผลให้เกิดความรู้ใหม่ ๆ

และความรู้ที่ได้ก็จะนำไปพัฒนาการทำงาน ส่งผลให้การทำงานภายในองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มประสิทธิผลที่ดี และเพิ่มคุณค่าภายในองค์กร

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อเป็นกระบวนการบริหารจัดการความรู้พัฒนางานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5.2 เพื่อสร้างองค์ความรู้ให้มีคุณภาพ และประสิทธิผล
- 5.3 เพื่อเป็นกระบวนการให้ทุกคนมีโอกาสแสดงความคิดเห็น และมีส่วนร่วมในการระดม โดยกระบวนการบริหารจัดการความรู้

6. งบประมาณ

- ไม่ใช้งบประมาณ

7. กระบวนการจัดการความรู้

- 7.1 รับคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ การจัดการความรู้จากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2569
- 7.2 ประชุมหารือ และกำหนดหัวข้อในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2559
- 7.3 เสนอแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2559 โดยผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รับทราบและอนุมัติแผนนี้
- 7.4 ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2559 มีการจัดประชุมเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจ และเห็นความสำคัญเกี่ยวกับเป้าหมาย หาแนวทางและแผนการจัดการความรู้ ของชุมชนนักปฏิบัติการวิเคราะห์สภาพเชิงลึกการใช้ระบบสืบค้นข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติ (E-Document)
- 7.5 ระดมความรู้ โดยวิธีการถ่ายทอดความรู้ภายใน และภายนอก ของชุมชนนักปฏิบัติการวิเคราะห์สภาพเชิงลึกการใช้ระบบสืบค้นข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติ (E-Document)
- 7.6 รวบรวมความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนความรู้ และสรุปองค์ความรู้
- 7.7 นำองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนรู้ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของระบบสืบค้นข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติ (E-Document) URL : <https://edoc.rmuti.ac.th/cloud/> และเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ URL : <https://www.facebook.com/edoc.rmuti/>

8. วิธีการ / ขั้นตอนการดำเนินงาน

8.1 เทคนิคการแก้ไขปัญหาตัวหนังสือเล็กในระบบค้นหาและจัดการข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติ (e-Document)

รูปภาพแสดงตัวอย่างหนังสือที่มีขนาดตัวอักษรเล็ก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานวิชาการ
โทรศัพท์ ๐ ๕๔๒๓ ๓๐๐๐ ต่อ ๒๘๘๐

ที่ _____ วันที่ _____

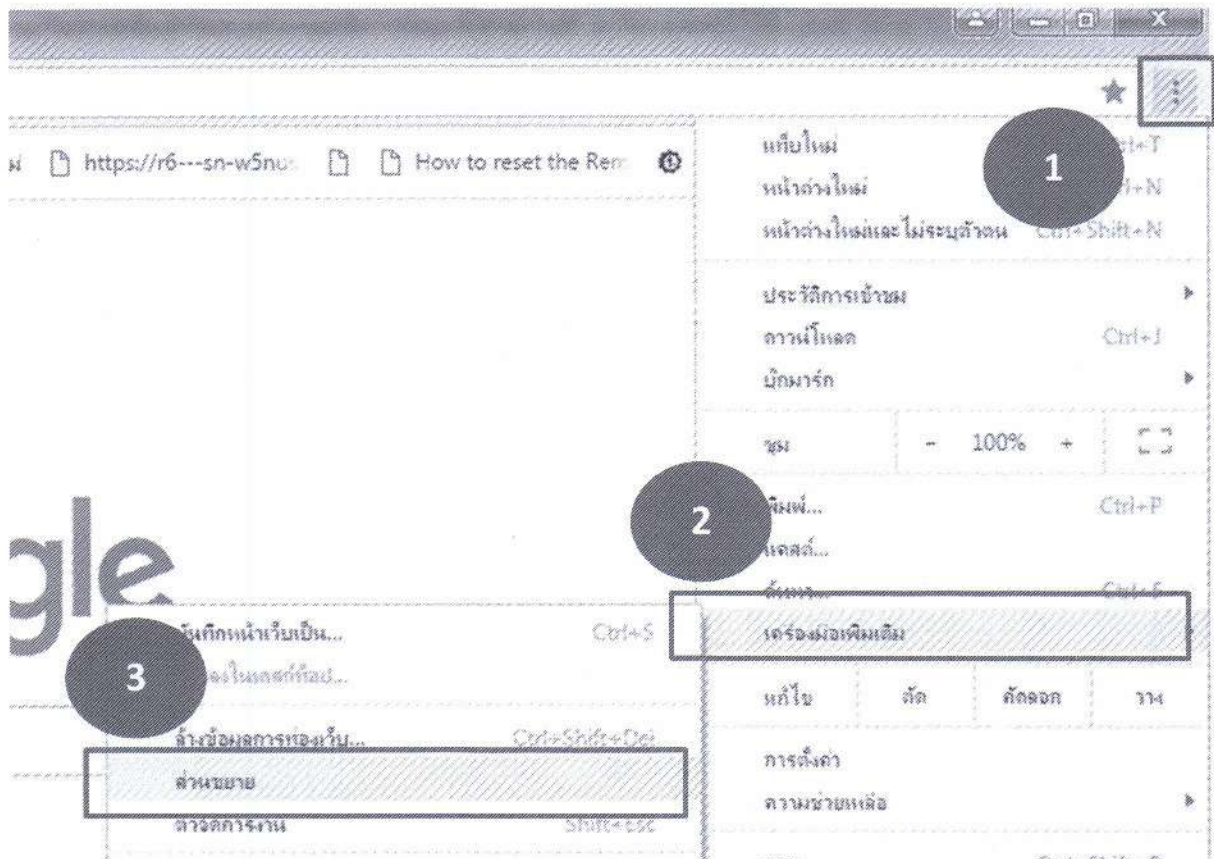
เรื่อง ทดสอบตัวหนังสือเล็ก

เรียน

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กำหนดมาตรฐาน 7ส รายละเอียดดังคู่มือตามเอกสารแนบ
นั้น เพื่อให้การดำเนินงาน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามมาตรฐาน 7ส วิสตุสำนักงาน

รายการที่ ๒ การเบิกจ่าย มาตรฐานที่ ๒.๒ มีการแจ้งแนวทางในการเบิกจ่ายให้ทุกคนทราบเป็นสายลัดฟ้าได้ทราบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้ง มาตรฐาน
การเบิกจ่ายแบบ FIFO ดังนี้

ทำการกำหนด และตั้งค่า Google Chrome



เปิด Google Chrome กำหนดค่าและควบคุม -> เลือกเมนู เครื่องมือเพิ่มเติม -> เลือกเมนู ส่วนขยาย



Chrome

- ส่วนขยาย
- การตั้งค่า
- เกี่ยวกับ

การตั้งค่า

เปิดหน้าเว็บหรือชุดของหน้าเว็บเฉพาะ ส่งค่าหน้าเว็บ

ลักษณะที่ปรากฏ

ดูลึ้ม ไซต์เป็นอินเดียน่าเรด

แสดงปุ่มหน้าแรก

แสดงแถบนิगरักเสมอ

ค้นหา

ตั้งค่าว่าจะใช้เครื่องมือค้นหาใดเมื่อค้นหาจากแถบอเนกประสงค์

Google จัดการเครื่องมือค้นหา...

บุคคล

คนที่ 1 (ปัจจุบัน)

เปิดใช้งานการเรียกดูแบบผู้เยี่ยมชม

อนุญาตให้ทุกคนเพิ่มบุคคลไปยัง Chrome

เพิ่มบุคคล... ลบ นำออก... นำเข้านิगरักและการตั้งค่า...

เลือกเมนู แสดงการตั้งค่าขั้นสูง...

แสดงการตั้งค่าขั้นสูง...

Chrome

ส่วนขยาย

การตั้งค่า

เกี่ยวกับ

การตั้งค่า

เบราว์เซอร์เริ่มต้น

ทำให้ Google Chrome เป็นเบราว์เซอร์เริ่มต้น

Google Chrome ไม่ใช่เบราว์เซอร์เริ่มต้นของคุณในขณะนี้

ความเป็นส่วนตัว

การตั้งค่าเนื้อหา...

สร้างข้อมูลการท่องเว็บ...

เลือกเมนู การตั้งค่าเนื้อหา...

คุณ. คุณสามารถเลือกปิดใช้งานบริการเหล่านี้ได้

เชมรับการขาดเดาเพื่อช่วยเติมคำค้นหาและ OK! ทบทวนในแถบที่อยู่

ใช้บริการการคาดคะเนเพื่อโหลดหน้าใดเร็วขึ้น

รายงานรายละเอียดของเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้นต่อ Google โดยอัตโนมัติ

ปกป้องคุณและอุปกรณ์ของคุณจากเว็บไซค์อันตราย

ใช้บริการเว็บเพื่อช่วยแก้ไขข้อผิดพลาดในการสะกดคำ

ส่งสถิติการใช้งานและรายงานข้อผิดพลาดไปยัง Google โดยอัตโนมัติ

ส่งคำขอ "ไม่ติดตาม" พร้อมกับการเข้าชมของคุณ

การตั้งค่าเนื้อหา

มือปัด

อนุญาตให้ไซต์ทั้งหมดแสดงมือปัด

ไม่อนุญาตให้ไซต์ใดๆ แสดงมือปัด (แนะนำ)

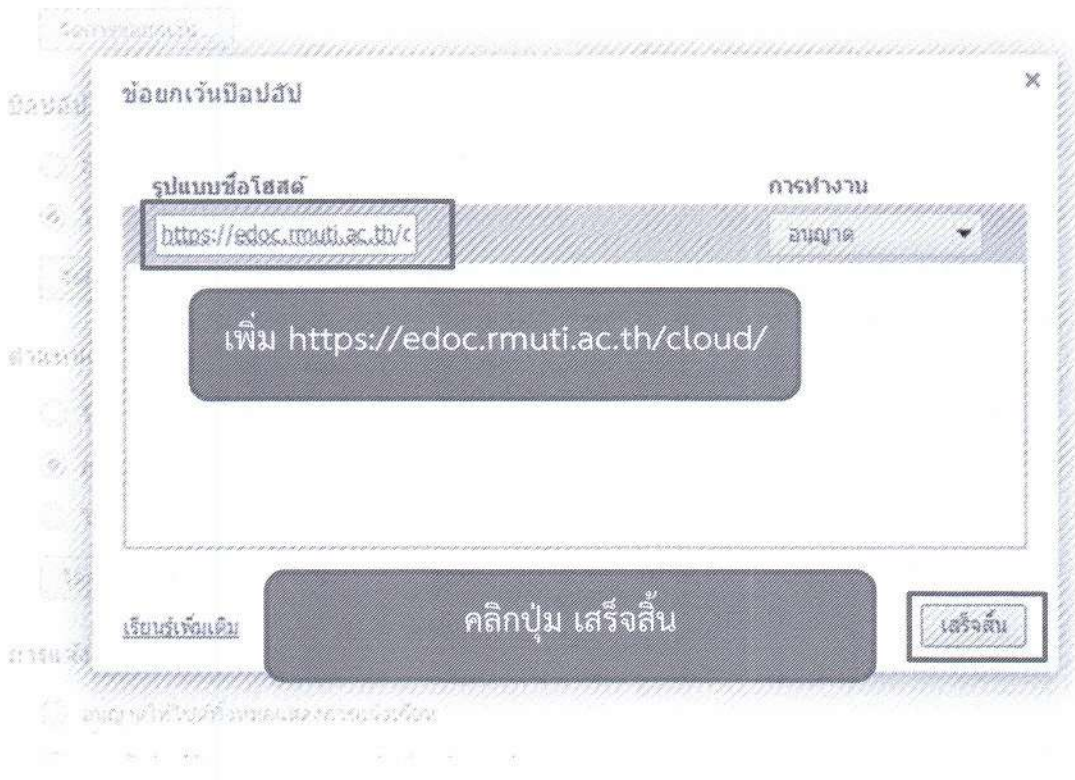
จัดการข้อยกเว้น...

เลือก เมนูจัดการข้อยกเว้น...

ถามเมื่อมีไซต์พยายามติดตามตำแหน่งทางกายภาพของคุณ (แนะนำ)

ไม่อนุญาตให้ไซต์ใดๆ ติดตามตำแหน่งทางกายภาพของคุณ

จัดการข้อยกเว้น...



เทคนิคการแก้ไขปัญหาตัวหนังสือเล็ก

ในระบบค้นหาและจัดการข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติ (e-Document) วิธีที่ 1



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานวิชาการ
โทรศัพท์ ๐ ๕๕๒๓ ๓๐๐๐ ต่อ ๒๘๘๐

ที่ วันที่

เรื่อง ทดสอบตัวหนังสือเล็ก

เรียน

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กำหนดมาตรฐาน 7ส รายละเอียดดังคู่มือตามเอกสารแนบ

นั้น เพื่อให้

รายการ

1.1 หลังจากร่างหนังสือเสร็จให้คลิกปุ่ม ดูตัวอย่าง

ลักษณะอักษร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้ง มาตรฐานการเบิกจ่ายแบบ FIFO ดังนี้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานวิชาการ
โทรศัพท์ ๐ ๕๕๒๓ ๓๐๐๐ ต่อ ๒๘๘๐

ที่ วันที่

เรื่อง ทดสอบตัวหนังสือเล็ก

เรียน

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กำหนดมาตรฐาน 7ส รายละเอียดดังคู่มือตามเอกสารแนบ

นั้น เพื่อให้การดำเนินงาน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามมาตรฐาน 7ส วัตถุประสงค์งาน

รายการที่ ๒ การเบิกจ่าย มาตรฐานที่ ๒.๒ มีการแจ้งแนวทางในการเบิกจ่ายให้ทุกคนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้ง มาตรฐานการเบิกจ่ายแบบ FIFO ดังนี้

1.2 พบตัวหนังสือเล็ก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๕๕๒๓ ๓๐๐๐ ต่อ ๒๘๘๐

ที่ *วสอ/สวทศ/วศ/วทศ/วศวทศ*

วันที่ *๒๖-๑๐-๒๕๖๕*

เรื่อง ทดสอบตัวหนังสือเล็ก

เรียน

Bold		Italic		Underline						Sub		Pow				Left	
ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กำหนดมาตรฐาน 7ส ทยละเอียดดังคู่มือตามเอกสารแนบ																	
1.3 คลิกที่ปุ่มรูปดินสอ เพื่อแสดงตัวหนังสือในรูปแบบ Html																	
วัสดุสำนักงาน																	
บเป็นลาย																	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานวิชาการ
โทรศัพท์ ๐ ๙๘๒๓ ๓๐๐๐ ต่อ ๒๘๘๐
ที่ สวทศ.สวทศ.สวทศ.สวทศ.สวทศ.สวทศ. วันที่ วันจันทร์ ที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
เรื่อง ทดสอบตัวหนังสือเล็ก

เรียน

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน กำหนดมาตรฐาน 7ส รายละเอียดดังคู่มือตามเอกสารแนบ นั้น เพื่อให้การดำเนินงาน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามมาตรฐาน 7ส วัสดุสำนักงาน รายการที่ ๒ การนำ **1.6** คลิกรูปที่ปุ่มดูตัวอย่าง อีกครั้ง ลักษณะอักษร เป็นไปดั่ง





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานวิชาการ
โทรศัพท์ ๐ ๕๕๒๓ ๓๐๐๐ ต่อ ๒๘๘๐

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง ทดสอบตัวหนังสือเล็ก

เรียน

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กำหนดมาตรฐาน 7ส รายละเอียดดังคู่มือตามเอกสารแนบ นั้น เพื่อให้การดำเนินงาน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามมาตรฐาน 7ส วัสดุสำนักงาน รายการที่ ๒ การเบิกจ่าย มาตรฐานที่ ๒.๒ มีการแจ้งแนวทางในการเบิกจ่ายให้ทุกคนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้ง มาตรฐานการเบิกจ่ายแบบ FIFO ดังนี้

1.7 ไม่พบตัวหนังสือเล็กในเอกสารที่ร่างผ่านระบบค้นหา
และจัดการข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติ (e-Document)

เทคนิคการแก้ไขปัญหาตัวหนังสือเล็ก

ในระบบค้นหาและจัดการข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติ (e-Document) วิธีที่ 2



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานวิชาการ
โทรศัพท์ ๐ ๙๔๒๓ ๓๐๐๐ ต่อ ๒๘๘๐

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง ทดสอบตัวหนังสือเล็ก

เรียน

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กำหนดมาตรฐาน 7ส รายละเอียดดังคู่มือตามเอกสารแนบ
นั้น เพื่อให้การดำเนินงาน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามมาตรฐาน 7ส วัตถุประสงค์สำนักงาน

รายการที่ ๒ การเบิกจ่าย มาตรฐานที่ ๒.๒ มีการจัดแผนงานในการเบิกจ่ายให้กับครบถ้วนเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้ง มาตรฐาน
การเบิกจ่ายแบบ FIFO ดังนี้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานวิชาการ
โทรศัพท์ ๐ ๔๔๒๓ ๓๐๐๐ ต่อ ๒๘๘๐

ที่

เรื่อง ทดสอบดี

2.1 กด Ctrl + A และ กดปุ่ม Ctrl + C เพื่อทำ
การ Copy ข้อความ

เรียน

Bold Italic Underline Sub Prev 16pt

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กำหนดมาตรฐาน 7ส รายละเอียดดังคู่มือตามเอกสารแนบ
นั้น เพื่อให้การดำเนินงาน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามมาตรฐาน 7ส วัตถุประสงค์สำนักงาน
รายการที่ ๒ การเบิกจ่าย มาตรฐานที่ ๒.๒ มีการแจ้งแนวทางในการเบิกจ่ายให้ทุกคนทราบเป็นลาย
ลักษณ์อักษร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้ง มาตรฐานการเบิกจ่ายแบบ FIFO ดังนี้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานวิชาการ

ที่

เรื่อง ทดสอบดี

2.2 ทำการลบข้อความเดิมออก

เรียน

Bold Italic Underline Sub Prev 16pt

Blank area for content



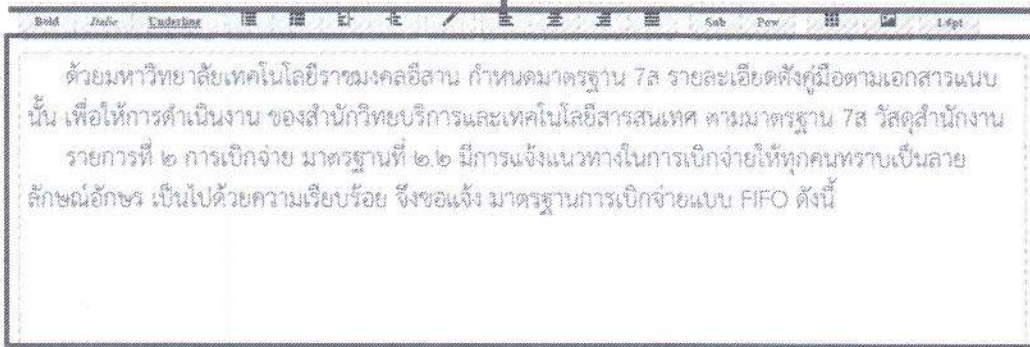
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานวิชาการ
โทรศัพท์ ๐ ๕๙๒๓ ๓๐๐๐ ต่อ ๒๕๕๐

ที่
เรื่อง ทดสอบ

2.3 กดปุ่ม Ctrl + V เพื่อวางข้อความที่ Copy
ก่อนหน้านั้น

เรียน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานวิชาการ
โทรศัพท์ ๐ ๕๙๒๓ ๓๐๐๐ ต่อ ๒๕๕๐

ที่ วันที่

เรื่อง ทดสอบตัวหนังสือเล็ก

เรียน

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กำหนดมาตรฐาน 7ส รายละเอียดดังคู่มือตามเอกสารแนบ
นั้น เพื่อให้การดำเนินงาน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามมาตรฐาน 7ส วัสดุสำนักงาน

รายการที่
ลักษณะอักษร
2.4 คลิกปุ่ม ดูตัวอย่าง เพื่อดูตัวอย่างเอกสารหลังจากที่ทำการแก้ไข





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานวิชาการ
โทรศัพท์ ๐ ๕๔๒๓ ๓๐๐๐ ต่อ ๒๘๘๐

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง ทดสอบตัวหนังสือเล็ก

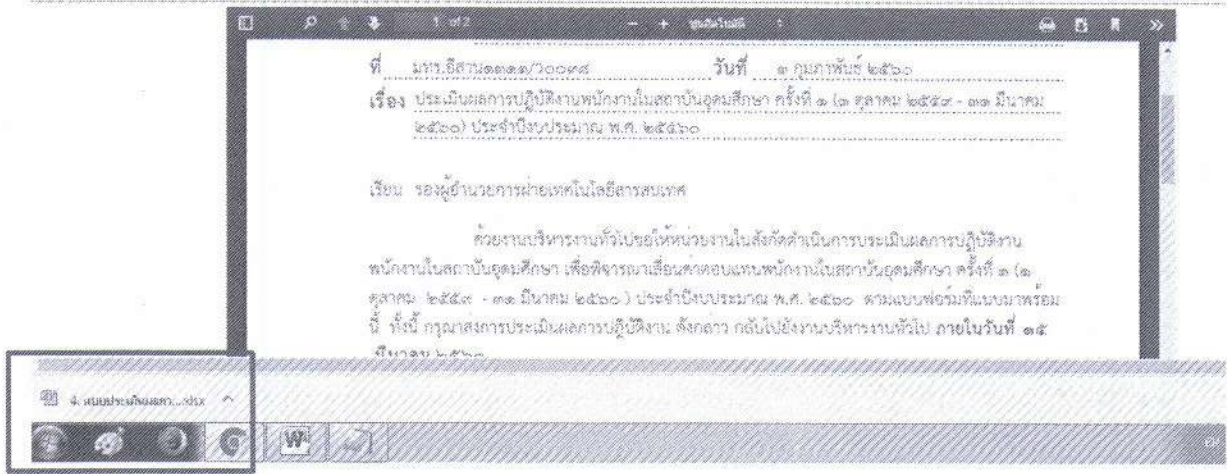
เรียน

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กำหนดมาตรฐาน 7ส รายละเอียดดังคู่มือตามเอกสารแนบ
นั้น เพื่อให้การดำเนินงาน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามมาตรฐาน 7ส วัตถุประสงค์งาน
รายการที่ ๒ การเบิกจ่าย มาตรฐานที่ ๒.๒ มีการแจ้งแนวทางในการเบิกจ่ายให้ทุกคนทราบเป็นลาย
ลักษณ์อักษร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้ง มาตรฐานการเบิกจ่ายแบบ FIFO ดังนี้

2.5 ไม่พบตัวหนังสือเล็กในเอกสารที่ร่างผ่านระบบค้นหา
และจัดการข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติ (e-Document)

8.2 เทคนิคการเปิดเอกสารแนบแสดงผลพร้อมเอกสารหลักโดยไม่ต้องดาวน์โหลดเอกสารเก็บไว้ที่เครื่อง
 วิธีนี้ระบบจะดึงเฉพาะเอกสารที่เป็นไฟล์ PDF มาแสดงผลพร้อมเอกสารหลักเท่านั้น เช่น จากรูปด้านล่าง
 มีเอกสารแนบมาพร้อมเอกสารหลักจำนวน 7 ไฟล์ ระบบจะดึงเอกสาร ที่ 1, 2, 2.1 ที่เป็นไฟล์ PDF มาแสดงผล
 เพิ่มเติมจากเอกสารหลักทันที

ชื่อเอกสารแนบ	Size
1. แบบประเมินผลตามปฏิบัติงานตาม มทว.ปีสอง (1) (0).pdf	566 KB
2. แบบประเมินผลตามปฏิบัติงานตาม มทว.ปีสอง (1) (7).pdf	566 KB
2.1 แบบประเมินผลตามปฏิบัติงานตาม มทว.ปีสอง (1) (8).pdf	566 KB
3. แบบประเมินผลตามปฏิบัติงานตาม มทว.ปีสอง (1) (9).pdf	566 KB
4. แบบประเมินผลตามปฏิบัติงานตาม มทว.ปีสอง (1) (10).pdf	566 KB
5. แบบประเมินผลตามปฏิบัติงานตาม มทว.ปีสอง (1) (11).pdf	566 KB
6. แบบประเมินผลตามปฏิบัติงานตาม มทว.ปีสอง (1) (12).pdf	566 KB

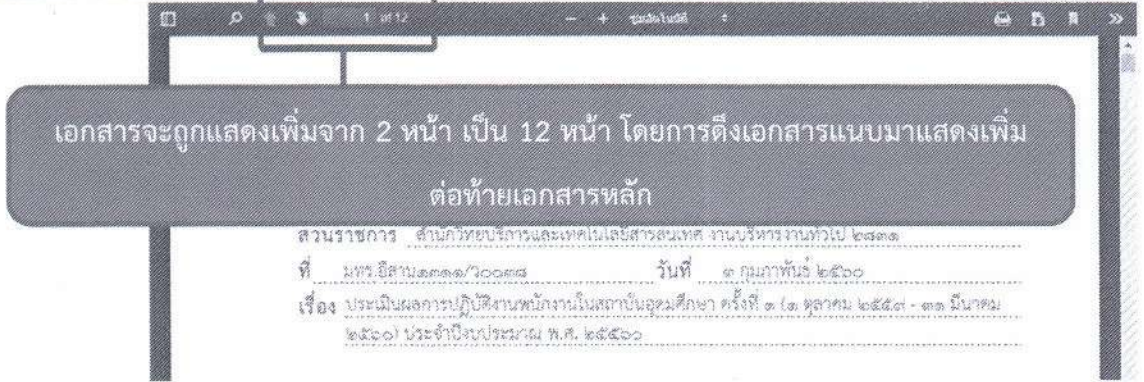
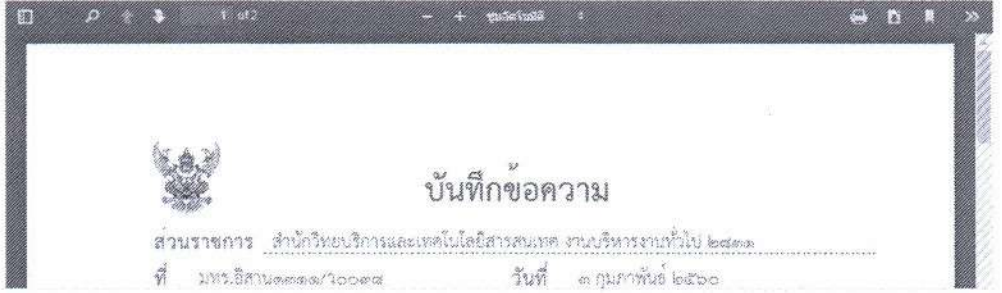


เอกสารถูกดาวน์โหลดมาเก็บไว้ที่เครื่อง

แสดงเอกสารแนบทั้งหมด

๑. เอกสารแนบเอกสารแนบหลักเอกสารแนบหลัก (1) (1).pdf	500 kb
๒. เอกสารแนบเอกสารแนบหลักเอกสารแนบหลัก (2) (2).pdf	500 kb
๓. เอกสารแนบเอกสารแนบหลักเอกสารแนบหลัก (3) (3).pdf	500 kb
๔. เอกสารแนบเอกสารแนบหลักเอกสารแนบหลัก (4) (4).pdf	500 kb
๕. เอกสารแนบเอกสารแนบหลักเอกสารแนบหลัก (5) (5).pdf	500 kb

เลือกแสดงเอกสารแนบทั้งหมด เพื่อแสดงเอกสารแนบพร้อมเอกสารหลัก



9. ประโยชน์ที่ได้รับ

- 9.1 ได้กระบวนการบริหารจัดการความรู้พัฒนางานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 9.2 ได้องค์ความรู้ที่มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ

9.3 ได้กระบวนกรที่สามารถให้ทุกคนมีโอกาสแสดงความคิดเห็น และมีส่วนร่วมในการระดมความรู้ โดยผ่านกระบวนการบริหารจัดการความรู้

10. ผลการดำเนินงาน

10.1 การกำหนดหัวข้อความรู้

จากการประชุมระดมความคิดเห็นจากสมาชิกในกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติการวิเคราะห์สภาพเชิงลึกการใช้ระบบสืบค้นข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติ (E-Document) กำหนดหัวข้อในการจัดความรู้ ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ เรื่องที่ใช้ในการดำเนินงานการจัดการความรู้คือ เทคนิคการแก้ไขปัญหาตัวหนังสือเล็กในระบบค้นหา และจัดการข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติ (e-Document) และเทคนิคการเปิดเอกสารแนบแสดงผลพร้อมเอกสารหลักโดยไม่ต้องดาวน์โหลดเอกสารเก็บไว้ที่เครื่อง

10.2 ผลการแลกเปลี่ยนความรู้

จากการดำเนินงาน การจัดการความรู้ของงานชุมชนนักปฏิบัติการวิเคราะห์สภาพเชิงลึกการใช้ระบบสืบค้นข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติ (E-Document) ประเด็นความรู้เรื่อง เทคนิคการแก้ไขปัญหาตัวหนังสือเล็กในระบบค้นหาและจัดการข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติ (e-Document) และเทคนิคการเปิดเอกสารแนบแสดงผลพร้อมเอกสารหลักโดยไม่ต้องดาวน์โหลดเอกสารเก็บไว้ที่เครื่อง ซึ่งสมาชิกในกลุ่มได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้ผลลัพธ์จากการระดมความรู้ของสมาชิกภายในกลุ่ม และนำผลลัพธ์นั้นมาพัฒนาและแก้ไขปัญหาจากการปฏิบัติงานประจำ

10.3 การจัดการคลังความรู้

ชุมชนนักปฏิบัติการวิเคราะห์สภาพเชิงลึกการใช้ระบบสืบค้นข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติ (E-Document) ได้ดำเนินการจัดเก็บและเผยแพร่ผลลัพธ์ที่ได้จากการจัดการความรู้ไว้ที่เว็บไซต์ URL : <http://edoc.rmuti.ac.th>