

แผนการจัดการความรู้ ประจำปี 2552

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

แผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อส่วนราชการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

แผนการจัดการความรู้ : กระบวนการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรมการดำเนินการ	แผน ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				แผน	ผล			
1	<p>การป้องกันความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานจัดการความรู้ (Knowledge Management) - จัดทำแผนการจัดการความรู้ในองค์กร - การส่งเสริมการฝึกอบรมและการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในองค์กร 		<ul style="list-style-type: none"> - มีคณะกรรมการจัดการความรู้ 1 คณะ - มีแผนในการจัดการความรู้ในองค์กร - บุคลากรได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดตั้งบุคลากรภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 1 คณะ - จัดทำแผนการจัดการความรู้ - จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร เพื่อพัฒนาความรู้ในการนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - แผนการจัดการความรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - ผลการรายงานการศึกษาดูงาน และการอบรมของบุคลากร 	-	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
2	<p>การสร้าง และแสวงหาความรู้</p> <p>ความรู้ภายในและนอก</p> <ul style="list-style-type: none"> - การส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากร ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในตัวคนรวมถึง การส่งเสริมหาแหล่งความรู้ในองค์กร จากเอกสาร อินเทอร์เน็ต และประสบการณ์ตรงจากบุคลากรในหน่วยงาน 		<ul style="list-style-type: none"> - ได้เข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรืองานอื่นๆที่ส่งเสริมความรู้ดูงานบุคลากรในสำนักฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลการพัฒนาบุคลากร เช่น ศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการพัฒนาบุคลากร 	-	คณะดำเนินงานการจัดการความรู้	

ลำดับ	กิจกรรมการดำเนินการ	แผน ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				แผน	ผล			
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - การส่งเสริมช่องทางการแลกเปลี่ยน ถ่ายทอดความรู้ อย่างเป็นระบบ เช่น การจัดทำเว็บไซต์ หรือ แหล่งใน การถ่ายทอดความรู้ รวมถึงสร้างกรอบแนวคิดในการ พัฒนากระบวนการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ		- มีระบบที่เอื้ออำนวยต่อการจัดการ ความรู้ในองค์กรอย่างน้อย 3 ระบบ	- มีกรอบแนวทางในการจัดการความรู้ ในองค์กร - มีระบบการจัดการความรู้ในองค์กร - มีช่องทางการแลกเปลี่ยนความรู้ อย่างเป็นระบบ	- โมเดลการจัดการความรู้สำนักฯ - รายงานการพัฒนาตนเอง - KM Video (On Demadn) - เว็บไซต์ KM สำนักฯ - ระบบรายงานสถิติ	-	คณะดำเนินงาน การจัดการความรู้	
4	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - การส่งเสริมช่องทางการแลกเปลี่ยน ถ่ายทอดความรู้ อย่างเป็นระบบ เช่น การจัดทำเว็บไซต์ หรือ แหล่งใน การถ่ายทอดความรู้ รวมถึงสร้างกรอบแนวคิดในการ พัฒนากระบวนการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ		- มีระบบที่เอื้ออำนวยต่อการจัดการ ความรู้ในองค์กรอย่างน้อย 3 ระบบ	- มีกรอบแนวทางในการจัดการความรู้ ในองค์กร - มีระบบการจัดการความรู้ในองค์กร - มีช่องทางการแลกเปลี่ยนความรู้ อย่างเป็นระบบ	- โมเดลการจัดการความรู้สำนักฯ - รายงานการพัฒนาตนเอง - KM Video (On Demadn) - เว็บไซต์ KM สำนักฯ - ระบบรายงานสถิติ	-	คณะดำเนินงาน การจัดการความรู้	
5	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - การพิจารณาบททวนความถูกต้องของ เนื้อหาที่ได้จัดทำ ไว้อย่างเป็นระบบ		- จำนวนครั้งของการประชุมของ คณะทำงานเพื่อพิจารณาผลและ กลั่นกรองความรู้ อย่างน้อย 1 ครั้ง	- มีการประชุมของคณะทำงานเพื่อ พิจารณาและกลั่นกรองความรู้ อย่าง น้อย 1 ครั้ง	-	-	คณะดำเนินงาน การจัดการความรู้	
6	การเข้าถึงความรู้ - การเผยแพร่ความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น บอร์ด ประชาสัมพันธ์ หรือ เว็บไซต์ หรือ เว็บบอร์ด		- มีเว็บไซต์การจัดการความรู้ใน หน่วยงาน หรือแหล่งการสร้างสังคมการ เรียนรู้ หรือจุดประชาสัมพันธ์ความรู้ใน องค์กร อย่างน้อย 2 ช่องทาง	- มีจำนวนป้าย หรือ บอร์ดนิทรรศการ ในการสร้างความรู้อย่างน้อย 4 จุด - มีเว็บไซต์ในการเผยแพร่ความรู้อย่าง น้อย 2 เว็บไซต์	- มีจำนวนป้าย หรือ บอร์ดนิทรรศการ ในการสร้างความรู้อย่างน้อย 4 จุด - มีเว็บไซต์ในการเผยแพร่ความรู้ ประกอบด้วย คือ เว็บบอร์ด ความรู้สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ, Multimedia Library, เว็บบอร์ดสำนักฯ	-	คณะดำเนินงาน การจัดการความรู้	

ลำดับ	กิจกรรมการดำเนินการ	แผน ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				แผน	ผล			
	- การจัดให้มีสถานที่สำหรับบุคลากรพบปะเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้		- สร้างมุมมองความรู้ให้กับบุคลากร	- มีมุมมองความรู้ให้กับบุคลากรอย่างน้อย 1 จุด	-			
7	การแบ่งปันแลกเปลี่ยน - จัดให้มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ		- มีช่องทางในการแลกเปลี่ยนความรู้ในองค์กรอย่างน้อย 2 ช่องทาง - จัดเวทีในการแลกเปลี่ยนความรู้ในองค์กรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	- ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ในองค์กรอย่างน้อย 2 ช่องทาง - จัดให้มีเวทีแลกเปลี่ยนความรู้ในองค์กรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	- website KM สำนัก - การเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักฯ - จดหมายข่าวประจำสำนัก	-	คณะดำเนินงาน การจัดการความรู้	
8	การเรียนรู้ - การนำผลจากการจัดการความรู้ในองค์กรไปใช้		- มีกระบวนการในการนำความรู้จากการจัดการความรู้ไปใช้	- มีกระบวนการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ไปปรับใช้ในหน่วยงานอย่างเป็นระบบ	- การสรุปการพัฒนาตนเองของบุคลากร		คณะดำเนินงาน การจัดการความรู้	
9	การประเมินผล - ติดตามและประเมินผลการจัดการความรู้(เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)		- มีกระบวนการติดตามและประเมินการจัดการความรู้ (เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)	- มีการประเมินผลการจัดการความรู้โดยคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	-		คณะดำเนินงาน การจัดการความรู้	