

แผนการจัดการความรู้ ประจำปี 2553

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

แผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อส่วนราชการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

แผนการจัดการความรู้ : กระบวนการจัดการความรู้

ประเด็นยุทธศาสตร์ : สร้างคนดี คนเก่ง ที่มีทักษะปฏิบัติงานในการทำงาน ทำให้เป็นทุนมนุษย์ (Human capital) ของประเทศ

ลำดับ	กิจกรรมการดำเนินการ	แผน ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้เพื่อกำหนดหัวข้อความรู้ - ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ		- มีการประชุมของคณะทำงานเพื่อพิจารณาผลและกลั่นกรองความรู้	- มีหัวข้อความรู้ 1 หัวข้อ	-	คณะกรรมการผู้พัฒนาระบบฯ	
2	การสร้าง และแสวงหาความรู้ ความรู้ภายในและนอก - การส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากร ฝึกอบรม ประชุมสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในตัวคนรวมถึง การส่งเสริมหาแหล่งความรู้ในองค์กร จากเอกสาร อินเทอร์เน็ต และประสบการณ์ตรงจากบุคลากร ในหน่วยงาน		- บุคลากรได้เข้ารับการอบรม ประชุมสัมมนา ศึกษาดูงาน หรืองานอื่นๆที่ส่งเสริมความรู้	- บุคลากรได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ด้านการพัฒนาระบบงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	-	คณะกรรมการผู้พัฒนาระบบฯ	
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - การส่งเสริมช่องทางการแลกเปลี่ยน ถ่ายทอดความรู้ อย่างเป็นระบบ เช่น การจัดทำเว็บไซต์ หรือ แหล่งในการถ่ายทอดความรู้		- มีการจัดเก็บความรู้ในรูปแบบเพิ่มข้อมูล	- มีเพิ่มข้อมูลที่รวบรวมความรู้	-	คณะกรรมการผู้พัฒนาระบบฯ	

ลำดับ	กิจกรรมการดำเนินการ	แผน ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - การพิจารณาทบทวนความถูกต้องของ เนื้อหาที่ได้ จัดทำไว้อย่างเป็นระบบ เช่น จัดการประชุมเพื่อ แลกเปลี่ยนเรียนรู้		- จำนวนครั้งของการประชุมของ คณะทำงานเพื่อพิจารณาผลและ กลั่นกรองความรู้	- มีการประชุมของคณะทำงานเพื่อ พิจารณาและกลั่นกรองความรู้ อย่าง น้อย 1 ครั้ง	-	คณะกรรมการ ผู้พัฒนาระบบฯ	
5	การเข้าถึงความรู้ - การเผยแพร่ความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น บอร์ด ประชาสัมพันธ์ หรือ เว็บไซต์ หรือ เว็บบอร์ด หรือ หนังสือเวียน		- มีช่องทางที่เข้าถึงความรู้	- มีช่องทางในการเข้าถึงความรู้ อย่าง น้อย 1 ช่องทาง	-	คณะกรรมการ ผู้พัฒนาระบบฯ	
	- การจัดให้มีสถานที่สำหรับบุคลากรพบปะ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้		- มุมความรู้ให้กับบุคลากร	- มีมุมความรู้ให้กับบุคลากร อย่างน้อย 1 จุด			
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยน - จัดให้มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้/แลกเปลี่ยนความรู้ผ่าน เว็บไซต์ หรือ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์		- จำนวนครั้งของการประชุมเพื่อ แลกเปลี่ยนความรู้ในการพัฒนาระบบ	- จัดให้มีเวทีแลกเปลี่ยนความรู้ใน องค์กรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	-	คณะกรรมการ ผู้พัฒนาระบบฯ	
7	การเรียนรู้ - การนำผลจากการจัดการความรู้ในองค์กรไปใช้		- มีกระบวนการในการนำความรู้ จากการจัดการความรู้มาใช้	- มีกระบวนการนำความรู้ที่ได้จาก การจัดการความรู้ไปปรับใช้ใน หน่วยงานอย่างเป็นระบบ		คณะกรรมการ ผู้พัฒนาระบบฯ	

ผู้ทบทวน.....

(นายประกาย นาคี)

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้อนุมัติ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยภูมิศักดิ์ สังฆมานนท์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ