



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

แบบคำร้องขอรับบริการแผนกงานเผยแพร่ข่าวสารและสื่อมวลชนสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

วันที่ 20 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563

ข้าพเจ้า นายปกเกล้า บุรณอด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข่าว  
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์แผนกงานเผยแพร่ข่าวสาร  
และสื่อมวลชนสัมพันธ์ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ งานที่ขอรับบริการ)

- ขอความอนุเคราะห์เขียนข่าวประชาสัมพันธ์ (กรุณากรอกรายละเอียดในข้อ 2)
- ขอความอนุเคราะห์ลงข่าวประชาสัมพันธ์จดหมายข่าว มทร.อีสาน ฉบับเดือน กรกฎาคม 2563
- ขอความอนุเคราะห์ลงข่าวประชาสัมพันธ์ช่องทางอื่น (โปรดระบุ)
  - Fan page Facebook
  - Line
  - www.rmuti.ac.th
- ขอความอนุเคราะห์จดหมายข่าว มทร.อีสาน ฉบับเดือน ..... จำนวน ..... เล่ม
- ขอความอนุเคราะห์ตีพิมพ์ประชาสัมพันธ์ บริเวณ .....
- ขอความอนุเคราะห์ประสานงานสื่อมวลชนเพื่อร่วมทำข่าว (กรุณากรอกรายละเอียดในข้อ 2)
- ขอความอนุเคราะห์ประกาศเสียงตามสาย (กรุณากรอกรายละเอียดในข้อ 2)
- ขอความอนุเคราะห์อื่น ๆ (กรุณากรอกรายละเอียดในข้อ 2)

2. รายละเอียดของงานที่ขอรับบริการ

โครงการ/งานเรื่อง จ้างสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศไปซื้อสารานุกรม

รายละเอียดงาน (วัน/เวลา/สถานที่/รายละเอียดอื่นๆ) จัดส่งใบพิกัดหมายไปรษณีย์ pr@rmuti.ac.th

ตั้งแต่วันที่ 20 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ พิมพ์ ผู้ขอรับบริการ ลงชื่อ (นายปกเกล้า บุรณอด) (น.ศ. ปัทมา กตัญญู)

หมายเลขติดต่อ 2564 ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นผู้ขอรับบริการ

26 / กรกฎาคม 2563

วันที่รับเอกสาร.....	สำหรับเจ้าหน้าที่
<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....	ลงชื่อ.....ผู้รับเอกสาร

ผลการพิจารณา .....

ลงชื่อ..... หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

(.....) วันที่.....

สำหรับผู้ปฏิบัติงาน



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

วัสดุที่ใช้ 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_

รายงานผลปฏิบัติงาน , ปัญหา/อุปสรรค \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ปฏิบัติงาน  
( \_\_\_\_\_ ) ตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
...../...../.....

แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการแผนกงานเผยแพร่ข่าวสารและสื่อมวลชนสัมพันธ์

สำหรับผู้ขอรับบริการ

ลำดับที่	เรื่อง	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ปรับปรุง
1.	ด้านความพึงพอใจในการให้บริการ					
1.1	การติดต่อประสานงานระหว่างผู้ให้บริการ	/				
1.2	ขั้นตอนการให้บริการที่ไม่ซับซ้อน	/				
1.3	ความสะดวกและรวดเร็วในการขอใช้บริการ	/				
2.	ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
2.1	มีการให้บริการด้วยความเต็มใจ	/				
2.2	มีความรู้ความเข้าใจในการรับงานของผู้ใช้บริการ	/				
2.3	มีกริยา วาจาที่สุภาพเรียบร้อยในการให้บริการ	/				
3.	ด้านประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์					
3.1	การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์มีความรวดเร็ว ทันสมัย	/				
3.2	สื่อมีความเข้าใจง่าย มีความถูกต้องครบถ้วน/สมบูรณ์	/				
3.3	มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย	/				
3.4	ข้อมูลที่ได้รับตรงตามความต้องการ/มีประโยชน์/ น่าสนใจ สามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	/				
4.	ด้านคุณภาพของงานที่ได้รับบริการ					
4.1	ได้รับบริการตรงตามเวลาที่ผู้รับต้องการ	/				
4.2	ผลสำเร็จของงานที่ได้รับเป็นที่พอใจ	/				
4.3	ความพึงพอใจในการให้บริการโดยรวม	/				

ข้อเสนอแนะ \_\_\_\_\_

ลงชื่อ ช.กต. ผู้ขอรับบริการ  
( นายช.กต. (ชื่อจริง) )  
ตำแหน่ง เป็นวิทยากร