

โครงการ / กิจกรรม การสำรองข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (O)

- วัตถุประสงค์
1. เพื่อป้องกันความเสียหายของข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
 2. เพื่อให้บริการระบบห้องสมุดอัตโนมัติได้อย่างต่อเนื่อง



ปัจจัยที่เกี่ยวข้องตามความเสี่ยงบริบทของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ประกอบด้วย 3 ด้าน ได้แก่

1. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ด้านบุคลากร และความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล (O)
2. ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (C)
3. ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน/หน่วยงาน

โครงการ / กิจกรรม การสำรองข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (O)

- วัตถุประสงค์ 1. เพื่อป้องกันความเสียหายของข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
2. เพื่อให้บริการระบบห้องสมุดอัตโนมัติได้อย่างต่อเนื่อง



โครงการ / กิจกรรม การสำรองข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (O)

- วัตถุประสงค์ 1. เพื่อป้องกันความเสียหายของข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
2. เพื่อให้บริการระบบห้องสมุดอัตโนมัติได้อย่างต่อเนื่อง

4.1. ขาดการรายงานสรุปผลการสำรองข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เพื่อนำไปวิเคราะห์ปรับปรุง (O)

4. สรุป/รายงานผลการสำรองข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

1. จัดทำแผนการสำรองข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

1.1. ไม่มีการจัดทำแผนสำรองข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (SC)

2.1. ไม่มี Software Oracle สำหรับการจัดการฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

2. จัดหา Software Oracle สำรองข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

3.2. ขาดการตรวจสอบสภาพของ Software Oracle สำหรับการจัดการฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (O)



3. ตรวจสอบการทำงานของระบบและข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

3.1. ขาดการตรวจสอบความถูกต้องของ Software Oracle สำหรับการจัดการฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (O)

เกณฑ์มาตรฐานระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มีโอกาสในการเกิดเกือบทุกครั้ง
4	สูง	มีโอกาสในการเกิดค่อนข้างสูงหรือบ่อย ๆ
3	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดบางครั้ง
2	น้อย	อาจมีโอกาสดังกล่าวแต่ไม่บ่อยครั้ง
1	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดในกรณียกเว้น

เกณฑ์มาตรฐานการกำหนดค่าประเมินผลกระทบ

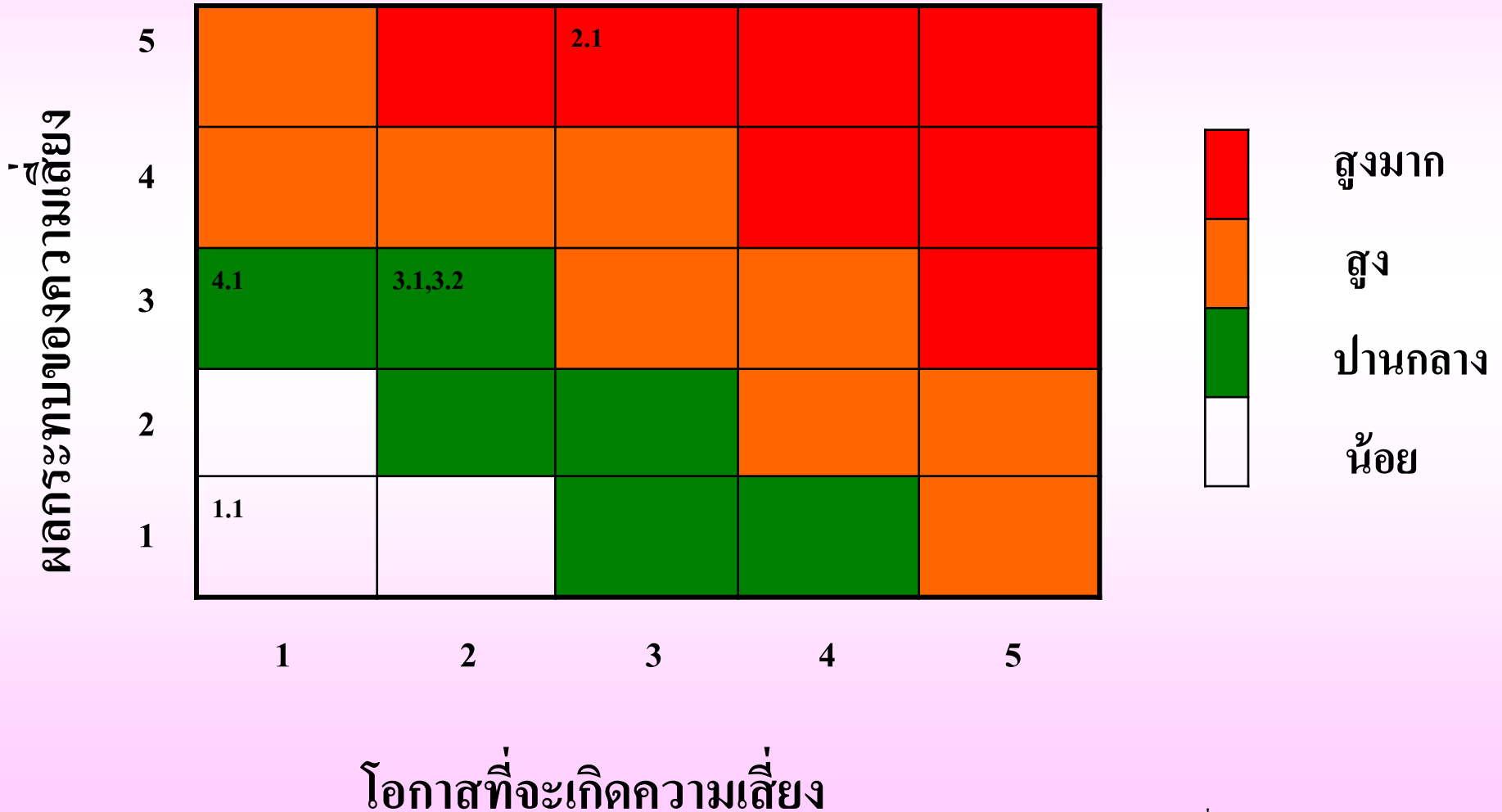
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
5	รุนแรงที่สุด	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดทั้ง 5 ข้อ
4	ค่อนข้างรุนแรง	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดทั้ง 4 ข้อ ใน 5 ข้อ
3	ปานกลาง	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดทั้ง 3 ข้อ ใน 5 ข้อ
2	น้อย	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดทั้ง 2 ข้อ ใน 5 ข้อ
1	น้อยมาก	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดทั้ง 1 ข้อ ใน 5 ข้อ

หมายเหตุ เกณฑ์การพิจารณา มีทั้งหมด 5 ข้อดังนี้

1. เป็นไปตามระเบียบ
2. มีความครบถ้วน
3. มีความถูกต้อง
4. มีความรวดเร็ว
5. ผู้ใช้บริการเกิดความพึงพอใจ

วันที่ประเมิน

เกณฑ์มาตรฐานระดับของความเสียหาย (Degree of Risk)



แบบประเมินความเสี่ยง

หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

RMUTI-ERM 6

โครงการ / กิจกรรม/กระบวนการ : การสำรองข้อมูลสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (O)

วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม: 1 เพื่อป้องกันความเสียหายของข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

2 เพื่อให้บริการระบบห้องสมุดอัตโนมัติได้อย่างถูกต้อง

ขั้นตอน (1)	วัตถุประสงค์ ขั้นตอน (2)	ความเสี่ยง (3)	ปัจจัยเสี่ยง (4)	ประเภท ของ ความ เสี่ยง (5)	การประเมินความเสี่ยง				
					โอกาส ที่จะเกิด (6)	ผล กระทบ (7)	ผลคูณ (5) X (6) (8)	ระดับ ความเสี่ยง (9)	ลำดับ ความเสี่ยง (10)
1. จัดทำแผนสำรองข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	1.1. เพื่อจัดทำแผนสำรองข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	1.1 ไม่มีการจัดทำแผนสำรองข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	1. ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนสำรองข้อมูลของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	S,C	1	1	1	น้อย	5
2. จัดหา Software Oracle สำรองระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	2.1 เพื่อจัดหา Software Oracle สำหรับสำรองข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	2.1 ไม่มี Software Oracle สำหรับสำรองข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	2.1 ระบบสำรองข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติไม่สามารถใช้งานได้	O	3	5	15	สูงมาก	1
3. ตรวจสอบการทำงานของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	3.1 เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของ Software Oracle สำรองระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	3.1 ขาดการตรวจสอบความถูกต้องของ Software Oracle สำรองระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	1. ข้อมูลของระบบห้องสมุดอัตโนมัติอาจสูญหาย 2. ข้อมูลของระบบห้องสมุดอัตโนมัติไม่ใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติได้อย่างต่อเนื่อง	O	2	3	6	ปานกลาง	2

แบบประเมินความเสี่ยง

หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

RMUTI-ERM 6

โครงการ / กิจกรรม/กระบวนการ : การสำรองข้อมูลสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (O)

วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม: 1 เพื่อป้องกันความเสียหายของข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

2 เพื่อให้บริการระบบห้องสมุดอัตโนมัติได้อย่างถูกต้อง

ขั้นตอน (1)	วัตถุประสงค์ ขั้นตอน (2)	ความเสี่ยง (3)	ปัจจัยเสี่ยง (4)	ประเภท ของ ความ เสี่ยง (5)	การประเมินความเสี่ยง				
					โอกาส ที่จะเกิด (6)	ผล กระทบ (7)	ผลคูณ (5) X (6) (8)	ระดับ ความเสี่ยง (9)	ลำดับ ความเสี่ยง (10)
	3.2 เพื่อตรวจสอบ การทำงานของ การสำรองข้อมูลระบบ ห้องสมุดอัตโนมัติ	4.2 ขาดการตรวจสอบการทำงาน ของการสำรองข้อมูลระบบ ห้องสมุดอัตโนมัติ	1. เจ้าหน้าที่ไม่มีการ ตรวจสอบสภาพการทำงาน ของการสำรองข้อมูลระบบ ห้องสมุดอัตโนมัติ 2. ขาดการรายงานผลการ ตรวจสอบสภาพการทำงานของ การสำรองข้อมูลระบบ ห้องสมุดอัตโนมัติ	○	2	3	6	ปานกลาง	3
4. สรุป/รายงาน ผลการสำรอง ของระบบ ห้องสมุดอัตโนมัติ	4.1 เพื่อรายงาน สรุปผลการสำรอง ระบบห้องสมุด อัตโนมัติ และนำ ข้อมูลไปปรับปรุง	4.1 ขาดการรายงานสรุปผลการ สำรองของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เพื่อนำข้อมูลไปวิเคราะห์ปรับปรุง	1. เจ้าหน้าที่ขาดการรายงาน สรุปผลการดำเนินงานแก่ ผู้บริหาร	○	1	3	3	ปานกลาง	4

แบบประเมินการควบคุม

หน่วยงาน: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

RMUTI-ERM 7

โครงการ / กิจกรรม/กระบวนการ : การสำรองข้อมูลสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (O)
วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม: 1 เพื่อป้องกันความเสียหายของข้อมูลและอุปกรณ์บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
2 เพื่อสามารถให้บริการข้อมูลสารสนเทศได้ครบถ้วนอย่างต่อเนื่อง

ปัจจัย/สาเหตุของความเสียหาย Risk factor (1)	การควบคุมที่ควรจะมี (2)	การควบคุมที่มีอยู่แล้ว (3)	ผลการประเมินการควบคุมที่มีอยู่แล้วว่าได้ผลหรือไม่ (4)
1. ขั้นตอน 2. จัดทำ Software สำหรับ สำรองข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ			
วัตถุประสงค์ 2.1 เพื่อจัดทำ Software Oracle สำหรับสำรองข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ			
ความเสี่ยง 2.1 ไม่มี Software Oracle สำหรับสำรองข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ			
ปัจจัยเสี่ยง 1.ระบบสำรองข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติไม่สามารถใช้งานได้	1. จัดทำโครงการเสนอของบประมาณจัดทำ Software Oracle สำหรับสำรองข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ปีงบประมาณ 2565	x	

(3) √ = มี

x = ไม่มี

? = มีแต่ไม่สมบูรณ์

(4) √ = ได้ผลตามที่คาดหวัง

x = ไม่ได้ผลตามที่คาดหวัง

? = ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์

แผนการบริหารความเสี่ยง

หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

RMUTI-ERM 8

โครงการ / กิจกรรม/กระบวนการ : การสำรองข้อมูลสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (อ)

วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม: 1 เพื่อป้องกันความเสียหายของข้อมูลและอุปกรณ์บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

2 เพื่อสามารถให้บริการข้อมูลสารสนเทศได้ครบถ้วนอย่างต่อเนื่อง

ขั้นตอนหลัก และวัตถุประสงค์ (1)	ความเสี่ยงที่ ยังเหลืออยู่ (2)	ปัจจัยความเสี่ยง (3)	การจัดการ ความเสี่ยง (4)	กำหนดเสร็จ /ผู้รับผิดชอบ (5)	หมายเหตุ (6)
1. ขั้นตอน 3. จัดทำ โครงการ/ดำเนินการสำรอง ข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ					
วัตถุประสงค์ 2.1 เพื่อจัดหา Software Oracle สำหรับ สำรองข้อมูลระบบห้องสมุด อัตโนมัติ	2.1 ไม่มี Software Oracle สำหรับสำรองข้อมูลระบบ ห้องสมุดอัตโนมัติ	2.11.ระบบสำรองข้อมูลระบบ ห้องสมุดอัตโนมัติไม่สามารถใช้ งานได้	จัดทำโครงการเสนอขอ งบประมาณจัดหา Software Oracle สำหรับสำรองข้อมูล ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ปีงบประมาณ 2565	คณะทำงานด้านการ บริหารความเสี่ยง สำนัก วิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2563	

รายงานการประชุม

คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ ในวันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมเศตากรณีสถาน ชั้น ๔ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ	ติรประเสริฐสิน	ประธานกรรมการ
๒. พ.ต.อ.หญิง แก้วมณี	สุโกศล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. นายประกาย	นาดี	กรรมการ
๔. นายสมเกียรติ	ฉายพระพักตร์	กรรมการ
๕. นางเจนจิรา	อนันตกาล	กรรมการ
๖. นางสาวนรารักษ์	บุตรา	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร	อ่อนเกิด	กรรมการ
๘. นายสุเทพ	ยนต์พิมาย	กรรมการ
๙. นางวันวิสาข์	ยนต์พิมาย	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายเอกภพ	โตมรศักดิ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒. นายชินาพัฒน์	พิมพ์ศรีแก้ว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวกาญจนารณ์	เจนศิริวงษ์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
--------------------	-------------	---------------------

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานการประชุม โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ ติรประเสริฐสิน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. คุณเอกภพ โตมรศักดิ์ และ คุณชินาพัฒน์ พิมพ์ศรีแก้ว ติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้
๒. จากการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มอบหมายให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประสานกับบริษัทไมโครซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด

เพื่อหารือแนวทางการร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และ บริษัท ไมโครซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด

๓. ผลการจัดอันดับ Web Omatrices Ranking ล่าสุด กรกฎาคม ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นอันดับที่ ๑ ในกลุ่ม ๙ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
๔. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ประสานกับไอที ซีที เพื่อดำเนินโครงการ Notebook เพื่อการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๓ จำหน่าย Notebook ในราคาพิเศษ สำหรับบุคลากร นักศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ทุกวิทยาเขต
จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการประจำสำนัก รับทราบ

๑.๒ เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ ในวันจันทร์ที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เลขานุการคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ ในวันจันทร์ที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยรายงานการประชุมฉบับดังกล่าวได้ผ่านการรับรองเบื้องต้นจากคณะกรรมการประจำสำนักแล้ว ซึ่งรับรองโดยไม่มีการแก้ไข จำนวน ๘ ท่าน จากผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๘ ท่าน (เอกสารประกอบวาระที่ ๒.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดรับรองรายงานการประชุม

มติคณะกรรมการประจำสำนัก รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ ในวันจันทร์ที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยไม่มีแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานผลการดำเนินงาน งานบริหารงานทั่วไป

๔.๑.๑ รายงานสถิติการใช้บริการสถานที่ อาคาร 12C ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓)

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบให้บริการห้องประชุมเสตาภรณ์อีสาน ชั้น ๔ แก่หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการวางแผน การบริหารจัดการอาคารสถานที่ บัดนี้ สำนักฯ ได้สรุปสถิติการใช้บริการสถานที่ อาคาร 12C ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓) เรียบร้อยแล้ว (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการประจำสำนัก รับทราบ รายงานสถิติการใช้บริการสถานที่ อาคาร 12C ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓)

๔.๑.๒ รายงานสถิติการใช้พลังงานไฟฟ้า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๒ (๑ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการรวบรวมสถิติการใช้พลังงานไฟฟ้า ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อประกอบการบริหารจัดการและควบคุมการใช้พลังงานของสำนัก ในการนี้สำนักฯ ขอรายงานสถิติการใช้พลังงานไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๒ (๑ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการประจำสำนัก รับทราบ รายงานสถิติการใช้พลังงานไฟฟ้า สำนักวิทยบริการและ

เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๒ (๑ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

๔.๒ รายงานผลการดำเนินงาน งานวิทยบริการ

๔.๒.๑ รายงานสถิติการเข้าใช้บริการงานวิทยบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓)

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานวิทยบริการ ดำเนินการให้บริการงานด้านวิทยบริการ ได้แก่ ห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อแสดงถึงผลการให้บริการด้านการเข้าใช้บริการดังกล่าว จึงขอรายงานสถิติการเข้าใช้บริการงานวิทยบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓) (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดทราบ

**มติคณะกรรมการประจำสำนัก รับทราบ รายงานสถิติการเข้าใช้บริการงานวิทยบริการ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน – ๓๐ มิถุนายน
๒๕๖๓)**

๔.๒.๒ รายงานค่าปรับเกินกำหนดส่ง ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานวิทยบริการ แผนกงานห้องสมุดได้
ดำเนินการทวงค่าปรับเกินกำหนดส่งเดือนละ ๒ ครั้ง จึงขอรายงานค่าปรับเกินกำหนดส่ง ประจำเดือน
มิถุนายน ๒๕๖๓ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการประจำสำนัก รับทราบ รายงานค่าปรับเกินกำหนดส่ง ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓

๔.๓ รายงานผลการดำเนินงาน งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๓.๑ รายงานสถิติการเข้าใช้บริการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓)

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานเทคโนโลยีสารสนเทศมีภารกิจสำคัญคือ
ให้บริการด้าน แผนกงานวิศวกรรมเครือข่าย แผนกงานอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีการศึกษา แผนกงาน
สารสนเทศเพื่อการบริหาร และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ แก่หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการวางแผน / การบริหารจัดการ การให้บริการ
บัดนี้ สำนักฯ ได้สรุปสถิติการเข้าใช้บริการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่
๓ (๑ เมษายน – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓) (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๓.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการประจำสำนัก รับทราบ รายงานสถิติการเข้าใช้บริการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน – ๓๐
มิถุนายน ๒๕๖๓)**

๔.๓.๒ รายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มอบหมายให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนัก
วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการเกี่ยวกับการรายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในกรณี งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอรายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ
(เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๓.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดทราบ

**มติคณะกรรมการประจำสำนัก รับทราบ รายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
อีสาน**

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไตรมาสที่ ๓ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีโครงการทั้งสิ้นจำนวน ๒๐ โครงการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานโดยให้ทุกหน่วยงานรายงานตามแบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบบ สงป. ๓๐๑) ทุกเดือน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไตรมาสที่ ๒ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการประจำสำนัก เห็นชอบ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไตรมาสที่ ๓

๕.๒ พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี

สารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ไตรมาสที่ ๓) (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปตามระบบการบริหารจัดการคุณภาพภายใน (ISO 9001 : 2015) คู่มือขั้นตอนการทำงานการจัดทำงบประมาณและติดตามประเมินผล รหัสเอกสาร : PM-22 คู่มือขั้นตอนการทำงาน การจัดทำแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ สำนักฯ จึงขอเสนอพิจารณาเห็นชอบผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ไตรมาสที่ ๓)

ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ไตรมาสที่ ๓) จำนวนทั้งหมด ๒๔ ตัวชี้วัด บรรลุจำนวน ๓ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑๘ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๗๕ ไม่บรรลุ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๘.๓๓ ตัวชี้วัดที่ไม่มีข้อมูล (N/A : Not Available) จำนวน ๑ ตัว คิดเป็นร้อยละ ๔.๑๗

ตัวชี้วัดที่บรรลุจำนวน ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วย	แผน	ผล	หน่วยงาน รับผิดชอบ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การบริหารจัดการระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยตบสอสนองนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐				
๔. ร้อยละความพึงพอใจต่อระบบสารสนเทศเพื่อการ บริหาร	อันดับที่	๘๕	๘๘	ทส.(รส.)
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การบริหารจัดการสำนักด้วยนโยบายคุณภาพมาตรฐานสากล				
๒. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามการจัดการ ความรู้ในองค์กร	อันดับที่	๕	๕	งบท.
๓. จำนวนองค์ความรู้ที่สามารถนำไปเผยแพร่ในระดับชาติ ได้	องค์ ความรู้	๑	๒	งบท.

ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุจำนวน ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วย	แผน	ผล	หน่วยงาน รับผิดชอบ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การสนับสนุนและพัฒนามหาวิทยาลัยด้านวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต				
๒. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนัก	อันดับที่	๙๐	๘๕	งบท.
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ : พัฒนาคณาจารย์ให้มีทักษะเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี				
๑. ร้อยละความสำเร็จของแผนการบริหารและพัฒนา บุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	อันดับที่	๙๐	๗๖.๙๒	งบท.

ตัวชี้วัดที่ไม่มีข้อมูล (N/A : Not Available) จำนวน ๑ ตัว ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วย	แผน	ผล	หน่วยงาน รับผิดชอบ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การสนับสนุนและพัฒนามหาวิทยาลัยด้านวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต				
๔. ร้อยละความไม่พึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนัก ที่ลดลง เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า	อันดับ ที่	๕	N/A	ทุกฝ่าย

(เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการประจำสำนัก เห็นชอบ ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ไตรมาสที่ ๓)

๕.๓ พิจารณาผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – พ.ศ. ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ไตรมาสที่ ๓) (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ตามที่งานนโยบายและแผนยุทธศาสตร์กองนโยบายและแผน ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์และการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) นั้น งานบริหารงานทั่วไป จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – พ.ศ. ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ไตรมาสที่ ๓) รายละเอียดดังนี้

ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๐) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ไตรมาส ๓ ตัวชี้วัดกลยุทธ์ จำนวนรวม ๓ ตัวชี้วัด

-ผลการดำเนินงานบรรลุ	จำนวน ๐ ตัวชี้วัด	คิดเป็นร้อยละ	๐.๐๐
-อยู่ระหว่างดำเนินการ	จำนวน ๓ ตัวชี้วัด	คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐.๐๐
-ไม่บรรลุ	จำนวน ๐ ตัวชี้วัด	คิดเป็นร้อยละ	๐.๐๐

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – พ.ศ. ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ไตรมาสที่ ๓)

ประเด็นยุทธศาสตร์ / มิติ / ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผล	ผู้รับผิดชอบ
	มทร.อีสาน	สวส.		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ปฏิรูประบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยไปสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล				
ตัวชี้วัดที่ ๑๓ คะแนนการประเมินตามเกณฑ์ EdPEX : Education Criteria for Performance Excellence	๑๕๐	๑๕๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ	สผอ.
ตัวชี้วัดที่ ๑๕ ร้อยละของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	๘๔	๘๔	อยู่ระหว่างดำเนินการ	หน.งบท.
ตัวชี้วัดที่ ๑๙ ร้อยละความสำเร็จของการบริหารจัดการระบบไปสู่องค์กรดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ	๘๕	๘๕	อยู่ระหว่างดำเนินการ	หน.งทส.

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา
มติคณะกรรมการประจำสำนัก เห็นชอบ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ -
พ.ศ. ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ไตรมาสที่ ๓)

**๕.๔ พิจารณาผลการสำรวจความพึงพอใจการใช้ห้อง/ครุภัณฑ์/เครื่องมือ/อุปกรณ์ ครั้งที่ ๒ ประจำปี
การศึกษา ๒๕๖๒ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)**

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามระบบบริหาร
คุณภาพ ISO 9001 : 2015 เพื่อให้การดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงานการเตรียมห้องและอุปกรณ์
(PM-27) เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการใช้ห้อง/ครุภัณฑ์/
เครื่องมือ/อุปกรณ์ ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๔)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา
มติคณะกรรมการประจำสำนัก เห็นชอบ ผลการสำรวจความพึงพอใจการใช้ห้อง/ครุภัณฑ์/เครื่องมือ/
อุปกรณ์ ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

**๕.๕ พิจารณาปรับปรุงคู่มือขั้นตอนการทำงานงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (PM-15)
(โดย งานบริหารงานทั่วไป)**

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยบริการวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานว่าด้วยบริการวิทยบริการ
และเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๕๓ และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง บริการวิทย
บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ยกเลิกประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลอีสานเรื่องการให้บริการทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์

เพื่อให้การดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงานงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (PM-
15) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณาปรับแก้ไขคู่มือขั้นตอนการทำงานงานวิทยบริการและ
เทคโนโลยีสารสนเทศ (PM-15) (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๕)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา
มติคณะกรรมการประจำสำนัก เห็นชอบ ปรับปรุงคู่มือขั้นตอนการทำงานงานวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ (PM-15)

**๕.๖ พิจารณาความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ช่วงที่ ๒ (เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ – เดือนพฤษภาคม
๒๕๖๓) (โดย งานบริหารงานทั่วไป)**

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามระบบบริหาร
คุณภาพ ISO 9001 : 2015 เพื่อให้การดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงานการจัดการความรู้ (PM-
35) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ สำนักวิทย
บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ช่วงที่ ๒ (เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ – เดือน
พฤษภาคม ๒๕๖๓) (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๖)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

**มติคณะกรรมการประจำสำนัก เห็นชอบ ความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ สำนัก
วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ช่วงที่
๒ (เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ – เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓)**

**๕.๗ พิจารณาผลการดำเนินงานตามกระบวนการที่จะรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ประจำปี
การศึกษา ๒๕๖๒ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)**

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การรักษามาตรฐานระยะเวลาการ
ให้บริการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ นั้น สำนักฯ กำหนดกระบวนการที่ต้องรักษามาตรฐานระยะเวลาการ
ให้บริการ ๓ กระบวนการ คือ

๑. การให้บริการซ่อมสาธารณูปโภคภายในอาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. การวิเคราะห์หมวดหมู่และการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ
๓. การแก้ปัญหาสมาชิกอินเทอร์เน็ต

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณาผลการดำเนินงานตาม
กระบวนการที่จะรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เอกสารประกอบวาระที่
๕.๗)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

**มติคณะกรรมการประจำสำนัก เห็นชอบ ผลการดำเนินงานตามกระบวนการที่จะรักษามาตรฐาน
ระยะเวลาการให้บริการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒**

๕.๘ พิจารณากระบวนการงานที่จะรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

(โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ด้วยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน งานประกันคุณภาพและประเมินผล กำหนดให้หน่วยงานเสนอกระบวนการงานที่จะรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยพิจารณาจากกระบวนการงานที่มีความสำคัญ และเป็นกระบวนการหลักในการให้บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย ๒ กระบวนการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณากระบวนการงานที่จะรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๘)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

**มติคณะกรรมการประจำสำนัก เห็นชอบ กระบวนการงานที่จะรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓**

๕.๙ พิจารณานุมัติแผนบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี

การศึกษา ๒๕๖๓ หัวข้อ การสำรวจข้อมูลห้องสมุดอัตโนมัติ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 เพื่อให้การดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงานการบริหารความเสี่ยง (PM-34) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณานุมัติแผนบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ หัวข้อ การสำรวจข้อมูลห้องสมุดอัตโนมัติ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๙)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดพิจารณานุมัติ

**มติคณะกรรมการประจำสำนัก อนุมัติแผนบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ หัวข้อ การสำรวจข้อมูลห้องสมุดอัตโนมัติ**

๕.๑๐ พิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 เพื่อให้การดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงานงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (PM-15) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑๐)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

**มติคณะกรรมการประจำสำนัก เห็นชอบ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดบริการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑ ประจำปีการศึกษา
๒๕๖๒**

๕.๑๑ พิจารณาอนุมัติแผนพัฒนาการจัดบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 เพื่อให้การดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงานงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (PM-15) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณา (ร่าง) แผนพัฒนาการจัดบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑๑) จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

มติคณะกรรมการประจำสำนัก อนุมัติแผนพัฒนาการจัดบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๕.๑๒ พิจารณารายงานผลการตรวจประเมินกิจกรรม ๗ส (ภายใน) ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้มีนโยบายที่จะพัฒนามหาวิทยาลัยฯ โดยให้ความสำคัญของการนำกิจกรรม ๗ส ซึ่งประกอบด้วย สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย สวยงาม สิ่งแวดล้อม มาใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพบุคลากร ระบบงาน และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ สร้างเสริมบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน สร้างเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ และมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร ดังนั้นเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งสำนักได้กำหนดให้มีการตรวจประเมินกิจกรรม ๗ส (ภายใน) ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ นั้น ในการนี้สำนักฯ จึงขอรายงานผลการตรวจประเมินดังกล่าว (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการประจำสำนัก เห็นชอบ รายงานผลการตรวจประเมินกิจกรรม ๗ส (ภายใน) ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๕.๑๓ พิจารณากำหนดกรอบระดับตำแหน่ง และการประเมินค่างาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ด้วยกองบริหารงานบุคคล กำหนดให้หน่วยงานดำเนินการส่งเอกสารและข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณากำหนดกรอบระดับตำแหน่ง และการประเมินค่างาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบกับสำนักมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างหน่วยงานระดับแผนกงานภายใน จึงขอเปลี่ยนแปลงโครงสร้างบุคลากรที่เพิ่มขึ้นการกำหนดกรอบระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อสอดคล้องกับพันธกิจของสำนัก จากเดิม ๑๘ ตำแหน่ง เป็น จำนวน ๒๕ ตำแหน่ง (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑๓)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการประจำสำนัก เห็นชอบ กำหนดกรอบระดับตำแหน่ง และการประเมินค่างาน สำนักวิทย
บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑๔ นัดประชุมครั้งต่อไป

ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓
วันจันทร์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเศตากรณีสาน ชั้น ๔ อาคาร 12C
จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

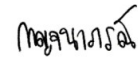
มติคณะกรรมการประจำสำนัก เห็นชอบ ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓
เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเศตากรณีสาน ชั้น ๔ อาคาร 12C

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

นัดประชุมครั้งต่อไป วันจันทร์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเศตากรณีสาน
ชั้น ๔ อาคาร 12C

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



นางสาวกาญจนารณ์ เจนศิริวงษ์
ผู้จัดรายงานการประชุม



นางวันวิสาข์ ยนต์พิมาย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุม

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2562

ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 28 เมษายน 2563 เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุมเศตภรณ์อีสาน ชั้น 4 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ	ติรประเสริฐสิน	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร	อ่อนเกิด	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
3. นางสาวนราภักษ์	บุตรชา	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ
4. นายสุเทพ	ยนต์พิมาย	รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
5. นางสาวอุไร	แสงศิริ	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
6. นายสายชล	สารนอก	หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. นางณัฐชนันย์	ฉายะพงษ์	หัวหน้างานวิทยบริการ
8. นางสาวลำแพน	กลินพยอม	หัวหน้าแผนกงานธุรการสำนัก
9. นางสาวอรรธรณ	พรตะคุ	หัวหน้าแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
10. นางสาวชนัญชิตา	เลิศจะบก	หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด
11. นายธีรธรรม	โรจน์รุ่งสกลิตย์	หัวหน้าแผนกงานระบบสารสนเทศเพื่องานบริหาร
12. นางปวีณา	นาดี	หัวหน้าแผนกงานอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีการศึกษา
13. นายชัยวัฒน์	แดงจันทิก	หัวหน้าแผนกงานวิศวกรรมเครือข่าย
14. นางสาวรวี	กอดคุณกลาง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานการประชุมโดยผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ ติรประเสริฐสิน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

1.2 เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 5.1 พิจารณาทบทวนหัวข้อการบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2562


ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ 1100/0006 ลงวันที่ 21 เมษายน 2563 ขอให้ทบทวนหัวข้อการบริหาร ความเสี่ยง และขอมติที่ประชุม นั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณาทบทวนหัวข้อ การบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2562


มติที่ประชุม เห็นชอบ ดำเนินการบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา 2562 และปีการศึกษา 2563 หัวข้อเดิมคือ หัวข้อการสำรองข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

วาระที่ 5.2 นัดประชุมครั้งต่อไป

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา 10.30 น.


.....
(นางสุรวดี กอคุณกลาง)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร อ่อนเกิด)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ผู้ตรวจรายงานการประชุม