



แผนพัฒนาบุคลากรระยะ 4 ปี

(พ.ศ. 2557 – 2560)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

คำนำ

แผนพัฒนาบุคลากรระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2557 – 2560) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำขึ้นภายใต้กรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2557 – 2560) เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศโดยยึดถือแนวทางสำนักงาน ก.พ. ซึ่งเน้นการพัฒนาสมรรถนะการบริหารงานบุคคลในราชการพลเรือน การประเมินสมรรถนะของบุคลากร รวมถึงการพัฒนาบุคลากรตามทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัยโดยใช้กระบวนการ การจัดการความรู้ และประเด็นปัญหาในทางปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายทำให้เกิดความเชื่อมโยงและสามารถนำไปสู่การปฏิบัติที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์พันธกิจยุทธศาสตร์การพัฒนาของมหาวิทยาลัย

แผนพัฒนาบุคลากรของสำนัก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ฉบับนี้ประกอบด้วยที่มาและแนวทางของการพัฒนาบุคลากร วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ เป้าหมายการพัฒนา โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ว่าแผนพัฒนาบุคลากรระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2557 – 2560) สำนักฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือและเป็นกรอบเพื่อปฏิบัติในการพัฒนาบุคลากรได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องสนองตอบต่อเป้าหมายและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยที่เป็นรูปธรรมชัดเจนมากขึ้น

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1	ข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
1.1	ประวัติความเป็นมา	1
1.2	โครงสร้างการบริหารงาน	1
1.3	ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์	1
ส่วนที่ 2	ทิศทางการพัฒนาบุคลากร	5
2.1.	แนวทางการพัฒนาบุคลากร	5
2.2	ขอบเขตของการพัฒนา	6
2.3	วัตถุประสงค์	6
2.4	การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการพัฒนาบุคลากร (SWOT Analysis)	6
2.5	ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	7
2.6	งบประมาณ	8
2.7	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	8
ส่วนที่ 3	การนำแผนสู่การปฏิบัติ และแนวทางการติดตามและประเมินผล	9
3.1	การนำแผนพัฒนาบุคลากรสำนักสู่การปฏิบัติ	9
3.2	แนวทางการติดตามประเมินผล	9
ส่วนที่ 4	ปัจจัยความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร	10

ภาคผนวก

- แผน/โครง/กิจกรรม การพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ระยะ 4 ปี (พ.ศ.2557 – 2560)
- แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

ส่วนที่ 1

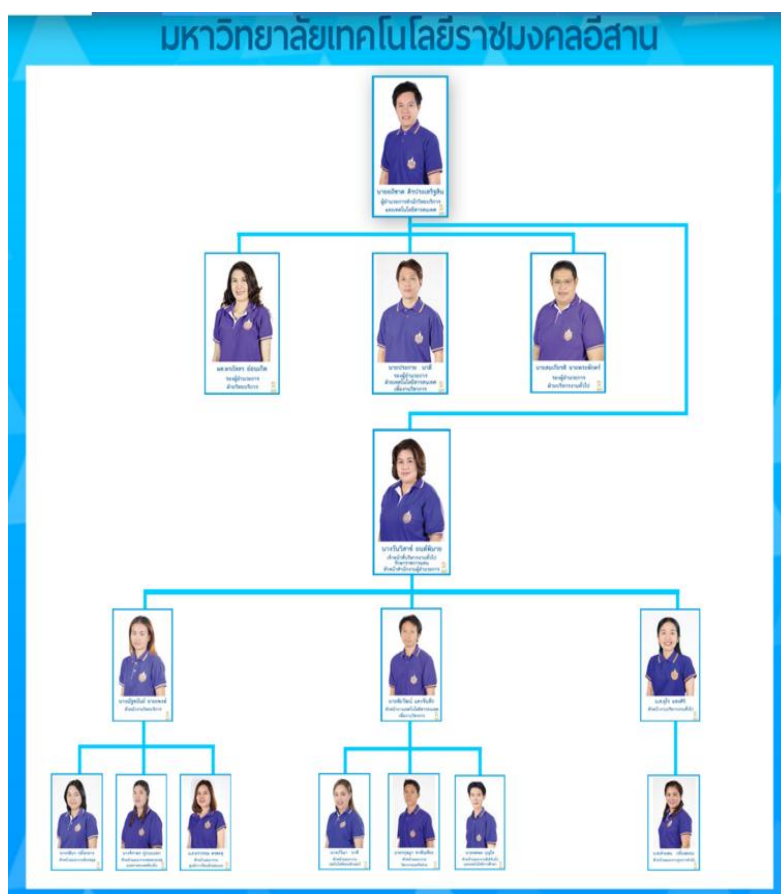
ข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลบุคลากร

1. ข้อมูลพื้นฐานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.1 ประวัติความเป็นมา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เป็นหน่วยงานที่เกิดจากการรวมหน่วยงานเดิมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2 หน่วยงาน เข้าด้วยกัน ได้แก่ ศูนย์วิทยบริการ และศูนย์คอมพิวเตอร์ จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2550 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 9 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 โดยเป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อการเรียนการสอน การค้นคว้าวิจัยแก่นักศึกษา คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน และบุคคลทั่วไป โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและเหมาะสมมาใช้ในการบริการ

1.2 โครงสร้างการบริหารงาน



1.3 ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์

ปณิธาน (Determination)

สร้างคนสู่งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี

1.4 วิสัยทัศน์ (Vision)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เป็นมหาวิทยาลัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีคุณภาพชั้นนำในประเทศ ที่เน้นการผลิตนักปฏิบัติด้านวิชาชีพ เพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน ตอบสนองประชาคมอาเซียน

1.5 พันธกิจ

1. จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาบนพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ
2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม บนพื้นฐานของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสู่การผลิต การบริการ และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ประเทศ
3. บริการวิชาการ และถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่สังคม
4. ทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และรักษาสิ่งแวดล้อม
5. บริหารจัดการโดยยึดหลักการบริหารจัดการที่ดี
6. สนองโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
7. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศเป้าประสงค์

1.6 ประเด็นยุทธศาสตร์

- 1.ผลิตบัณฑิตเพื่อตอบสนองตลาดแรงงาน
- 2.ส่งเสริมงานวิจัยสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม
- 3.เพิ่มศักยภาพการบริการวิชาการอย่างบูรณาการ
- 4.ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น อนุรักษ์พลังงาน สิ่งแวดล้อมและสนองโครงการพระราชดำริฯ
- 5.พัฒนาระบบบริหารจัดการ และระบบเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ ให้มีประสิทธิภาพ

1.7 เป้าประสงค์

- 1.1 บัณฑิตนักปฏิบัติด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพและสามารถแข่งขันได้ในประชาคมอาเซียน
- 1.2 บัณฑิตนักปฏิบัติด้านสังคมศาสตร์ ที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพและสามารถแข่งขันได้ในประชาคมอาเซียน
- 2.1 ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพและมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ
- 3.1 การบริการวิชาการเพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งให้กับชุมชนอย่างยั่งยืน
- 3.2 มีระบบบริหารจัดการงานบริการวิชาการที่มีประสิทธิภาพ
- 4.1 การส่งเสริมสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

- 4.2 การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
- 4.3 การสนองโครงการพระราชดำริฯ
- 5.1 ระบบการคลังที่โปร่งใส และตรวจสอบได้
- 5.2 ระบบการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ
- 5.3 ระบบการบริหารกิจการสภาของมหาวิทยาลัยและการติดตามตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ
- 5.4 ระบบบริหารจัดการกลางที่มีประสิทธิภาพ
- 5.5 ระบบวิเทศสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ
- 5.6 ระบบบริหารจัดการการบริการด้านวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพ

คำนิยาม

RMUTI = Rajamangala University of Technology Isan

R = Reputation = มหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียงในทุกๆด้าน

M = Morality = มหาวิทยาลัยที่มีคุณธรรมและจริยธรรม

U = Uniqueness = มหาวิทยาลัยที่มีเอกลักษณ์เฉพาะทาง

T = Technology = มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีชั้นนำ

I = Integrity = มหาวิทยาลัยที่มีความสง่างาม เชื่อถือได้

อัตลักษณ์บัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“บัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความรับผิดชอบ”

เอกลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีแห่งการสร้างอาชีพเฉพาะทาง”

ส่วนที่ 2

ทิศทางการพัฒนาบุคลากร

1. แนวทางการพัฒนาบุคลากร

การพัฒนาบุคลากรเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาองค์กร เนื่องจากปัจจัยด้านบุคลากรหรืออัตรากำลัง เป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญ ในการชี้ความสำเร็จในการทำงานทุกองค์กร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้เล็งเห็นความสำคัญของการมีแผนพัฒนาบุคลากรในภาพรวม สำหรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร โดยใช้ระบบสมรรถนะ (Competency) เป็นฐานการพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผลงานมีคุณภาพตามที่ สำนักงาน ก.พ. และสำนักงาน ก.พ.ร. ได้ผลักดันให้ทุกหน่วยงานราชการมีการกำหนดสมรรถนะ และการประเมินผลสมรรถนะเพื่อจะได้ทราบข้อมูลพื้นฐานและนำไปสู่การพัฒนาต่อไป นอกจากนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ยังได้ผลักดันการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์และวัฒนธรรมการทำงานผ่านโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาขีดสมรรถนะและวัฒนธรรมการทำงานของบุคลากรและหน่วยงานภาครัฐ ดังนั้น สำนักจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร เพื่อให้บุคลากรมีคุณสมบัติ ที่พึงประสงค์ ทั้งด้านความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมในการปฏิบัติงานที่สามารถสร้างผลงานได้โดดเด่นกว่าเพื่อนร่วมงานอื่นๆ ในองค์กร ที่สนับสนุนการดำเนินงานของสำนักให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาของสำนัก โดยแผนพัฒนาบุคลากรจะเป็นแนวทาง กลยุทธ์ หรือ ยุทธศาสตร์ ในการพัฒนาบุคลากรสาขาวิชาชีพ เพื่อธำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่คู่องค์กรตลอดไป ในการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน พิจารณาจากการที่บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพ ได้แก่ การส่งบุคลากรสายสนับสนุนไปศึกษาต่อ ไปอบรม สัมมนาหรือดูงานและ การเข้ารับการฝึกอบรมที่สถาบันจัดขึ้นเอง

2. ขอบเขตของการพัฒนา

1. การพัฒนาบุคลากรด้านสมรรถนะจำเป็นพื้นฐาน (Intrinsic Competency) เพื่อพัฒนาให้เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ ได้แก่

1.1 สมรรถนะด้านความคิด (เก่งคิด) เพื่อให้มีสมรรถนะด้านความคิด มุ่งมั่นที่จะเป็นคนดี มีจิตสำนึกในการพัฒนาตนเองเพื่อให้รู้วิธีคิดอย่างมีระบบ รู้วิธีคิดที่ถูกต้อง มีทักษะในการใช้ความคิด (Conceptual Skills) เพื่อการบริหารและการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิผล

1.2 สมรรถนะด้านคน (เก่งคน) เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านคน มุ่งมั่นที่จะเข้าใจ และตระหนักรู้ในคุณค่าของตนเอง และคุณค่าของผู้อื่น มีทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น (Human Skills) เพื่อการบริหารและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 สมรรถนะด้านงาน (เก่งงาน) เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านงาน มุ่งมั่นที่จะเป็น

คนเก่ง มีความรู้ และทักษะในการบริหารและปฏิบัติงาน (Technical Skills) สามารถรับมอบหมายงานตาม ศักยภาพ มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานหน้าที่ของตน โดยเฉพาะสมรรถนะในการบริหารและปฏิบัติงานตาม โครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ระยะ 4 ปี (พ.ศ.2555– 2558) และ โครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ของสำนัก ระยะ 4 ปี (พ.ศ.2532– 2558)

2. การพัฒนาบุคลากรด้านสมรรถนะตามยุทธศาสตร์ (Strategy-Oriented Competency) ได้แก่

2.1 สมรรถนะตามโครงการและกิจกรรมภายใต้ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอีสาน ระยะ 4 ปี (พ.ศ.2553– 2556)

2.2 สมรรถนะตามโครงการและกิจกรรมภายใต้ยุทธศาสตร์ของสำนัก ระยะ 4 ปี (พ.ศ.2555– 2558)

2.3 การพัฒนาบุคลากรด้านสมรรถนะตามภารกิจหลักของหน่วยงานในสังกัดสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

-สมรรถนะตามภารกิจด้านงานวิทยบริการ

-สมรรถนะตามภารกิจด้านงานบริหารงานทั่วไป

-สมรรถนะตามภารกิจด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานวิชาการ

นอกจากนั้น ได้มีการปรับระดับสมรรถนะที่ต้องการ กับระดับสมรรถนะที่เป็นอยู่จริงของบุคลากรในสำนัก เป็น ข้อมูลในการพิจารณาปรับแผนพัฒนาบุคลากรระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2555– 2558) ให้มีความเหมาะสมและเชื่อมโยง การจัดการความรู้กับการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับสมรรถนะหลัก จุดเน้นที่จะพัฒนาให้เป็นเอกลักษณ์ และ วัฒนธรรมการทำงานของสำนัก ตลอดจนช่วยผลักดันให้บุคลากร สามารถสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงานได้ อย่างสอดคล้องกับแนวทางที่องค์กรต้องการ และเกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพตามสายงานที่ปฏิบัติหน้าที่

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.2 เพื่อให้มีความพร้อมในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการบริหารและ ปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของสำนัก ที่ให้ความร่วมมือและประสานงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

3.3 เพื่อสอดคล้องกับการดำเนินการจัดการความรู้ของสำนัก และนำ องค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการ ความรู้มาใช้ในการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์อย่างกว้างขวางและคุ้มค่า

4. การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการพัฒนาบุคลากร (SWOT Analysis)

จุดแข็ง(Strengths)

- 1.บุคลากรมีคุณวุฒิที่หลากหลาย สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
- 2.บุคลากรกรส่วนใหญ่เป็นคนรุ่นใหม่ มีแนวคิดใหม่ ๆ ส่วนใหญ่มีความต้องการที่จะพัฒนาตนเองทั้ง ในด้านคุณวุฒิและความก้าวหน้าทางด้านสายอาชีพของตนเอง สามารถมุ่งมั่นและเสียสละในการทำงาน มีความสามารถสามัคคี สามารถทำงานร่วมกันได้เป็นอย่างดี
3. บุคลากรมีความพร้อมในการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ
4. บุคลากรได้รับการส่งเสริมให้พัฒนาสมรรถนะเพื่อเพิ่มศักยภาพโดยการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง

จุดอ่อน (Weaknesses)

1. บุคลากรส่วนใหญ่เป็นลูกจ้างชั่วคราวยังไม่ได้รับการบรรจุ ทำให้เกิดการเข้าออกของบุคลากรในสำนักฯ ตลอดเวลา
2. การจัดสรรอัตรากำลังไม่เพียงพอกับภาระงานที่มีอยู่มาก
3. บุคลากรบางคนขาดความตระหนักและจิตสำนึกในหน้าที่ความรับผิดชอบ
4. บุคลากรบางส่วนขาดทักษะ และความพยายามในการใช้ภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ
5. การจัดสวัสดิการให้กับบุคลากรที่เป็นลูกจ้างชั่วคราวยังไม่เพียงพอ

โอกาส (Threats)

1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานได้รับการจัดสรรอัตราพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุน)ตามมติคณะรัฐมนตรีทั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน 9 แห่ง
2. มีช่องทางและเทคโนโลยีในการศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนาตนเองหลายรูปแบบ
3. มหาวิทยาลัยมีข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการและบุคลากรในมหาวิทยาลัย พ.ศ.2553 ตามจรรยาบรรณวิชาชีพที่กำหนด
4. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานได้รับจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาสาขาระบบวิทยบริการอิเล็กทรอนิกส์: การพัฒนาบุคลากร

อุปสรรค (Opportunities)

1. สภาพการณ์แข่งขันของสถาบันการศึกษา ทำให้เกิดการแย่งชิงบุคลากรที่มีความสามารถ
2. นโยบายภาครัฐมีการเปลี่ยนแปลงไปตามการเมืองที่ยังไม่มีความแน่นอนเป็นอุปสรรคต่อการบริหารงาน การวางแผนและการพัฒนาบุคลากรของสำนัก

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิสัยทัศน์

บุคลากรมีสมรรถนะสูง ภายใต้การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจ

1. สรรหาบุคลากรที่มีคุณภาพเข้าสู่ตำแหน่งงานตามภารกิจของสำนัก
2. พัฒนาศักยภาพและขีดสมรรถนะของบุคลากร
3. อารักขาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้คงอยู่ในองค์กร

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. การเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะของบุคลากรสายสนับสนุนให้มีศักยภาพเพิ่มขึ้น
2. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและการปฏิบัติงานด้านการ

บริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์

1. พัฒนาสมรรถนะและทักษะของบุคลากรสายสนับสนุนที่สามารถตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนาของสำนักพัฒนาผู้บริหารทุกระดับอย่างเป็นระบบต่อเนื่องและเตรียมผู้บริหารในอนาคต
2. พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจและปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคลากร

กลยุทธ์หน่วยงาน

1. พัฒนาบุคลากรของสำนัก ที่เน้นการมีสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นต่อการทำให้สำนักบรรลุตามเป้าหมาย และพันธกิจที่ตั้งไว้ประกอบด้วยคุณภาพในการให้บริการที่มุ่งให้บุคลากรมีวัฒนธรรมในการให้บริการที่ดีและมีคุณภาพมีความยืดหยุ่นและเรียนรู้ตลอดเวลาสามารถทำงานทดแทนกันได้
2. เพิ่มการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์และการบริการเชิงรุก
3. การบริหารจัดการและการตัดสินใจบนพื้นฐานสารสนเทศ

6. งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร มาจาก 2 แหล่ง ได้แก่

1. งบประมาณแผ่นดินประจำปี (งบประมาณรายจ่าย) งบประมาณแต่ละปีของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการพัฒนาบุคลากรตามแผนงาน/โครงการที่รับผิดชอบ โดยถัวจ่ายจากงบดำเนินการปกติ
2. งบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย ที่จัดสรรให้แก่หน่วยงาน ตามแผนงาน/โครงการที่เกี่ยวข้อง

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

หากมีการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยมีการติดตามประเมินผลและนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรเป็นประจำทุกปี คาดว่าจะทำให้บุคลากรของสำนักจะได้รับการพัฒนาและสามารถพัฒนาตนเอง จนสามารถปฏิบัติภาระหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนัก ให้พัฒนาก้าวหน้าตามแผนพัฒนาของสำนักได้อย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ 3

การนำแผนสู่การปฏิบัติ และแนวทางการติดตามประเมินผล

1. การนำแผนพัฒนาบุคลากรสำนักสู่การปฏิบัติ

การนำแผนพัฒนาบุคลากรไปดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดถือเป็นขั้นตอนสำคัญซึ่งต้องเกิดจากความร่วมมือจากทุกหน่วยงานและบุคลากรทุกคนในสำนัก ดังนั้น เพื่อให้แผนพัฒนาบุคลากรมีความสอดคล้องกันในระดับนโยบายจนถึงระดับปฏิบัติการ ตลอดจนมีแนวทางการดำเนินงานที่สนับสนุนซึ่งกันและกัน ควรดำเนินการดังนี้

1. การบริหาร

- ระดับนโยบาย มีการแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของสำนัก เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลนโยบายที่เกี่ยวข้องกับส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของสำนัก พิจารณากำหนดนโยบายเสนอความเห็นก่อนนำเสนอผู้บริหารสำนักเพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติ

- ระดับขับเคลื่อนแผน มีสำนักงานผู้อำนวยการ/หน่วยงานระดับฝ่าย ทำหน้าที่ในการนำนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร รวมทั้งติดตามความก้าวหน้า และนำเสนอข้อเสนอแนะ รวมทั้งปัญหา อุปสรรคในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของสำนัก ผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนัก

- ระดับปฏิบัติการ ประกอบด้วย บุคลากรของสำนักทุกคน จะต้องรับทราบนโยบายการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร และนำไปปฏิบัติในส่วนที่ตนมีความเกี่ยวข้อง

2. การขับเคลื่อนแผนพัฒนาบุคลากรสำนัก ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2555 – 2558)

ในระดับต่าง ๆ ดังนี้

- ระดับสำนัก/หน่วยงานระดับฝ่าย เพื่อให้มีการบูรณาการแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2555 – 2558) และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนัก และนำไปกำหนดเป็นกรอบของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนัก และใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ และดูแลรับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในภาพรวมเพื่อให้เกิดผลเป็นรูปธรรม โดยให้มีการขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติในระดับสำนัก/หน่วยงานระดับฝ่าย โดยผลักดันให้นโยบายการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรเป็นส่วนหนึ่งของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนัก/หน่วยงานระดับฝ่าย รวมทั้งเป้าหมาย มาตรการ และแนวทางไปดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อให้เกิดผลเป็นรูปธรรม และการมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรมที่สำนักดำเนินการในภาพรวม

- ระดับบุคคล ให้สำนัก/หน่วยงานระดับฝ่าย นำตัวชี้วัดของแผนพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับตัวบุคคลไปกำหนดในกรอบการประเมินผล JD-JS ระดับบุคคล เพื่อวัดผลงานระดับบุคคลและนำไปสู่การเป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาความดีความชอบระดับบุคคล หรือการต่อสัญญาจ้างต่อไป

2. แนวทางการติดตามประเมินผล

- แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของสำนัก ทำหน้าที่กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ประจำปี

- มีการประเมินผลตามเป้าหมายรายยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาบุคลากร

- ให้องค์กรนำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักไปบูรณาการร่วมกับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนัก

- นำตัวชี้วัดในแผนพัฒนาบุคลากรไปกำหนดเป็นส่วนหนึ่งในการประเมิน JD-JS สำหรับรายบุคคล

- มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสำหรับการประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานในระดับปฏิบัติการตามระยะเวลาที่กำหนดให้มีการประเมินแผน เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนให้สอดคล้องกับสถานการณ์

- ทบทวนแผนพัฒนาบุคลากรสำนัก เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานและปรับปรุงแผนอย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ 4

ปัจจัยความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ และสนับสนุนงบประมาณให้กับโครงการ/กิจกรรมต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้
2. บุคลากรต้องเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเองตามโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ตลอดจนความร่วมมือ ร่วมคิด ร่วมแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อให้เกิดทักษะ ความสามารถในการปฏิบัติงาน
3. ต้องปรับปรุงแผน การกำกับติดตาม การประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป

ภาคผนวก

รายละเอียดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของกลยุทธ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2558 – 2561)

ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	เป้าหมาย				กลยุทธ์	วัตถุประสงค์	มุมมอง				ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย				โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		57	58	59	60			F	C	I	L		57	58	59	60		
ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	เป้าหมาย				กลยุทธ์	วัตถุประสงค์	มุมมอง				ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย				โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		57	58	59	60			F	C	I	L		57	58	59	60		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 : พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาลและเข้าสู่องค์กรคุณภาพ																		
เป้าประสงค์ 5.1 เพื่อให้องค์กรเป็นองค์กรที่มีคุณภาพระดับชาติ	5.1.1 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานจำนวนครั้งในการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sectormanagement Quality Award : PMQA)	-	-	80	85	5.1.1_1 ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	5.1.1_1.1 เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรที่ดี สู่มาตรฐานคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award : TQA)	✓				5.1.1_1.1.1 จำนวนครั้งในการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sectormanagement Quality Award : PMQA)	-	-	1	2	1. โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sectormanagement Quality Award : PMQA) เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศตามมาตรฐานคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award : TQA)	งบท.
												5.1.1_1.1.2 จำนวนหมวดที่ผ่านการประเมินคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sectormanagement Quality Award : PMQA)	-	-	1	1	2. กิจกรรมการตรวจคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sectormanagement Quality Award : PMQA)	งบท.
							5.1.1_1.2 เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรที่ดี ตามมาตรฐานคุณภาพที่มหาวิทยาลัยกำหนด					5.1.1_1.2.1 ร้อยละของผลการประเมินคุณภาพการศึกษายภายใน	80	80	85	85	3. โครงการการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษายภายใน 4. โครงการดำเนินการและตรวจประเมิน ISO 5. โครงการดำเนินการและตรวจประเมินกิจกรรม 5ส 6. การจัดการรับการตรวจประเมินเพื่อเข้าสู่องค์กรที่ได้รับรองมาตรฐาน	งบท. งบท. งบท.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

													14. โครงการพัฒนาทักษะด้านการบริการเพื่อรับรองประชาคมอาเซียน	งบท.
													15. โครงการพัฒนาภาพลักษณ์และการบริหาร	งบท.
													16. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาบุคลากรด้านวิทยบริการและเทคโนโลยี	งบท.
													17. โครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจและสุขภาพเพื่อการบริการที่ดี	งบท.
													18. โครงการการจัดการความรู้สู่แนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice for Knowledge Management)	งบท.
													19. พัฒนาระบบสารสนเทศของหน่วยงาน	งบท./ทส./จวบ./สผอ.

**แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

คำชี้แจง แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในการพัฒนาตนเองของบุคลากรเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรในสังกัดและสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมากที่สุด

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
2. ช่วงอายุ
☐ 21-25 ปี ☐ 26-30 ปี ☐ 31-35 ปี ☐ 36-40 ปี ☐ 41 ปีขึ้นไป
3. สังกัดฝ่าย/แผนกงาน

-
4. ตำแหน่งงานในปัจจุบัน
☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ☐ ลูกจ้างเงินรายได้
 5. ระดับการศึกษาตำแหน่งงานในปัจจุบัน
☐ อนุปริญญา ☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ส่วนที่ 2 ความต้องการและความคิดเห็นในการฝึกอบรมพัฒนาตนเองของบุคลากร

1. ท่านต้องการเข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศหรือไม่
☐ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ
2. ท่านต้องการให้โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดพัฒนาท่านในด้านใดบ้าง (ตอบได้ 3 ข้อ)

1. โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการคอมพิวเตอร์

- ☐ 1.หลักสูตร Intermediate Excel 2007 for Special Function and Database
- ☐ 2.หลักสูตร Technique of Professional Presentation with Microsoft PowerPoint 2007
- ☐ 3.หลักสูตร PC Maintenance and Cloning Data Backup
- ☐ 4.หลักสูตร การพัฒนาเว็บไซต์ด้วย Joomla
- ☐ 5.หลักสูตร Professional Web Designer
- ☐ อื่นๆ(โปรดระบุ).....

2. โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

- ☐ 1.หลักสูตร การจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กรและการเชื่อมโยงสู่แผนปฏิบัติการ
- ☐ 2.หลักสูตร การบริหารความเสี่ยง
- ☐ 3.หลักสูตร ผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา
- ☐ 4.หลักสูตร Integrated KM ต่อยอดการจัดการความรู้อย่างไรให้ใช้ได้ผลกับทุกระบบ

- ☐ 5.หลักสูตร KM (Knowledge Management) กับการประยุกต์ใช้ในองค์กร
- ☐ 6.หลักสูตร ISO 9001: 2008
- ☐ 7.หลักสูตร การอบรม 5ส
- ☐ อื่นๆ(โปรดระบุ).....

3. โครงการฝึกอบรมความรู้เฉพาะทางเพื่อการปฏิบัติงาน

- ☐ 1.หลักสูตรบริหารงานสารบรรณอย่างมืออาชีพ
- ☐ 2.หลักสูตรการจัดเก็บเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์
- ☐ 3.หลักสูตรเทคนิคการเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุม
- ☐ 4.หลักสูตรการปฏิบัติงานการเงิน บัญชี พัสดุ
- ☐ 5.หลักสูตรเลขานุการมืออาชีพ
- ☐ 6.หลักสูตรการบริหารงานสำนักงานยุคใหม่

4. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน

- ☐ 1.หลักสูตรเก่งคน เก่งงาน เก่งคิด ทำอย่างไร
- ☐ 2.หลักสูตรเก่งคน เก่งงาน เก่งคิด สู่ความเป็นเลิศการบริหาร
- ☐ 3.หลักสูตรพัฒนาคุณภาพการบริการ
- ☐ 4.หลักสูตรการเข้าใจ พัฒนาคน พัฒนาทีม
- ☐ 5.หลักสูตรการบริหารเวลาตนเอง บริหารเวลาทีมงาน
- ☐ 6.หลักสูตรการพัฒนาผู้บริหาร
- ☐ 7.หลักสูตรภาษาต่างประเทศ/ภาษาและการสื่อสาร
- ☐ อื่นๆ(โปรดระบุ).....

5. โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและบุคลิกภาพ

- ☐ 1.หลักสูตรการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ
- ☐ 2.หลักสูตรการพัฒนาทักษะ การเป็นผู้นำทีมงาน
- ☐ 3.หลักสูตรการเสริมสร้างเจตคติที่ดีในการปฏิบัติงาน
- ☐ 4.หลักสูตรการพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม
- ☐ 5.หลักสูตรการสื่อสารและศิลปะการพูด
- ☐ อื่นๆ(โปรดระบุ).....

3. ท่านคิดว่าควรใช้รูปแบบการจัดกิจกรรมแบบใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
- ☐ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ☐ การศึกษาดูงานภายนอกสถาบัน
- ☐ การประชุม/สัมมนา
- ☐ การบรรยายหรือจัดกิจกรรมโดยวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญตามสาขาวิชา

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

4. ท่านคิดว่าการจัดโครงการดังกล่าวควรใช้เวลาดำเนินการกี่วัน

☐ 1 - 2 วัน

☐ 2 - 3 วัน

☐ 3 - 4 วัน

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

5. ความคิดเห็นและ

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

.....