



การจัดการความรู้ Knowledge Management

ปีการศึกษา 2566

การนำแพลตฟอร์มการจัดการเรียนสอนมาจัดเก็บองค์ความรู้
ในการพัฒนาทักษะบุคลากรของมหาวิทยาลัย



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



คำนำ

ชุมชนนักปฏิบัติหัวข้อการนำแพลตฟอร์มการจัดการเรียนการสอนมาจัดเก็บองค์ความรู้ในการพัฒนาทักษะบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดการความรู้ในประเด็นความรู้ : “ชุมชนนักปฏิบัติหัวข้อการนำแพลตฟอร์มการจัดการเรียนการสอนมาจัดเก็บองค์ความรู้ในการพัฒนาทักษะบุคลากรของมหาวิทยาลัย” ตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (KM Action Plan) โดยได้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในชุมชนและจากบุคลากรจากหน่วยงานภายนอก เพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติและองค์ความรู้และสามารถนำความรู้จากการดำเนินการจัดการความรู้ ไปใช้ประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติของหน่วยงานได้ ชุมชนนักปฏิบัติหัวข้อการนำแพลตฟอร์มการจัดการเรียนการสอนมาจัดเก็บองค์ความรู้ในการพัฒนาทักษะบุคลากรของมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการรวบรวมและสรุปองค์ความรู้ที่ได้เพิ่มเติมจากเดิม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติและเผยแพร่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานต่อไป ชุมชนนักปฏิบัติหัวข้อการนำแพลตฟอร์มการจัดการเรียนการสอนมาจัดเก็บองค์ความรู้ในการพัฒนาทักษะบุคลากรของมหาวิทยาลัยต่อไป

คณะกรรมการการจัดการความรู้

เมษายน 2567

สารบัญ

	หน้า
กิจกรรมการจัดการความรู้	1 - 3
วิธีการดำเนินงาน	
• ครั้งที่ 1 แพลตฟอร์มการจัดการเรียนสอนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	4 - 7
• ครั้งที่ 2 แนวคิดเทคนิคในการพัฒนาเนื้อหาบทเรียนในหลักสูตร	8 - 11
• ครั้งที่ 3 แนวคิดเทคนิคในการสร้างแบบสอบถาม (แบบวัดผลการเรียนประเมินผลการเรียนรู้)	12 - 18
• ครั้งที่ 4 เทคนิคการสร้างแบบสอบถามประเมินผล	19 - 26
• ครั้งที่ 5 สรุปแนวปฏิบัติที่ดี	27
สรุปผลแนวปฏิบัติ	
• สรุปแนวปฏิบัติที่ดี	28
• ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	29
• บทสรุป/ข้อเสนอแนะ	29
ภาคผนวก	
• เอกสารอ้างอิง	31
• เอกสารรับรองรายงานผลการดำเนินงานโดยชุมชนนักปฏิบัติ	32



กิจกรรม

กิจกรรม

การจัดการความรู้ (Knowledge Management)

1. ชื่อเรื่อง/แนวปฏิบัติที่ดี : ชุมชนนักปฏิบัติหัวข้อการนำแพลตฟอร์มการจัดการเรียนการสอนมาจัดเก็บองค์ความรู้ในการพัฒนาทักษะบุคลากรของมหาวิทยาลัย
2. สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ : ประเด็นที่ 4 Innovative Pedagogy and Education : การสนับสนุนการปฏิรูปการเรียนการสอนสมัยใหม่ เพื่อสร้างนักปฏิบัติทักษะสูง นวัตกรรม ผู้ประกอบการ และพัฒนาทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. ชื่อ-นามสกุล สมาชิกชุมชนนักปฏิบัติ

1. นายสุเทพ	ยนต์พิมาย	ประธาน
2. นางจุฑารัตน์	บุญคำ	กรรมการ
3. นายชัยวัฒน์	แดงจันทิก	กรรมการ
4. นางสาวชุติกานุจน์	สุเพ็ญ	กรรมการ
5. นายทศพล	บุญใส	กรรมการ
6. นายทิววัช	เมฆวิชัย	กรรมการ
7. นายธีรธรรม	โรจนรุ่งสฤติย์	กรรมการ
8. นางสาวปฐิมากร	ผั่นสันเพียะ	กรรมการ
9. นายพลากร	ชาญสูงเนิน	กรรมการ
10. นายพุทธพงษ์	แหลมทอง	กรรมการ
11. นายภัทรพล	ตันติวงษ์	กรรมการ
12. นายมานิช	อุทรส	กรรมการ
13. นายรัฐสร	เขียวเวช	กรรมการ
14. นายสายชล	สารนอก	กรรมการ
15. นายสุขสันต์	พรมวรรณ	กรรมการ
16. น.ส.อาจารย์	จรรณวัฒน์	กรรมการ
17. น.ส.อาภาพร	สุประดิษฐ์	กรรมการ
18. นางปวีณา	นาดี	กรรมการและเลขานุการ

4. สังกัดหน่วยงานดำเนินการ : งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

5. บทนำ

จากประเด็นยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ประเด็นที่ 4 Innovative Pedagogy and Education : การสนับสนุนการปฏิรูปการเรียนการสอน

สมัยใหม่ เพื่อสร้างนักปฏิบัติทักษะสูง นวัตกรรม ผู้ประกอบการ และพัฒนาทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยประเด็นยุทธศาสตร์นี้มีประเด็นบางส่วนที่มุ่งเน้นสนับสนุนการพัฒนาทักษะบุคลากรให้มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ได้แนวทางการดำเนินงานการพัฒนาทักษะบุคลากร จึงมีการเสนอประเด็นความรู้ในการนำแพลตฟอร์มการจัดการเรียนสอนมาจัดเก็บองค์ความรู้ในการพัฒนาทักษะบุคลากรของมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการจัดการองค์ความรู้ สรุปแนวทางในการดำเนินการเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนา นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย

6. วัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้

- 6.1. เพื่อแบ่งปันและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในการนำแพลตฟอร์มการจัดการเรียนการสอนมาปรับใช้ในการพัฒนาทักษะบุคลากรมหาวิทยาลัย
- 6.2. เพื่อรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง
- 6.3. เพื่อหาแนวทางในการดำเนินงานด้านการสนับสนุนพัฒนาทักษะบุคลากรเพื่อให้ได้แนวปฏิบัติที่ดีและสามารถนำไปประยุกต์ใช้งานได้จริง เกิดประโยชน์ต่อองค์กร
- 6.4. เพื่อได้แนวทางในการนำแพลตฟอร์มการจัดการเรียนการสอนมาปรับใช้ในการเก็บองค์ความรู้ในการพัฒนาทักษะบุคลากรมหาวิทยาลัย

7. กระบวนการจัดการความรู้ ที่มา https://knowledge.nsu.ac.th/Description_knowledge/1

7.1. การบ่งชี้ความรู้

- แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้
- สร้าง Knowledge Mapping กำหนดหัวข้อที่เป็นองค์ที่สำคัญและคณะกรรมการสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องที่สำคัญได้
- กำหนดเป้าหมายและประโยชน์ขององค์ความรู้เพื่อให้คณะกรรมการนำไปเป็น คลังความรู้เฉพาะ

7.2. การสร้างและแสวงหาความรู้

- กำหนดเวลาในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ ระดมความคิด จำนวน 5 ครั้ง
- สร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้บุคคลให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

7.3. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ

- นำความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาจัดทำเป็น Map (แผนผัง) และ Model โดยแบ่งตามหัวข้อเรื่องให้ชัดเจน เช่น
 - แพลตฟอร์มการจัดการเรียนสอนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

- แนวคิดเทคนิคในการพัฒนาเนื้อหาบทเรียนในหลักสูตร
- แนวคิดเทคนิคในการสร้างแบบสอบถาม (แบบวัดผลการเรียนประเมินผลการเรียนรู้)
- เทคนิคการสร้างแบบสอบถามประเมินผล
- สรุปแนวปฏิบัติที่ดี : การนำแพลตฟอร์มการจัดการเรียนสอนมาจัดเก็บองค์ความรู้ในการพัฒนาทักษะบุคลากรของมหาวิทยาลัย

8. การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้

- การจัดการกลั่นกรององค์ความรู้ที่ได้จากการระดมความคิด ประสพการณ์ในการแลกเปลี่ยนความรู้ในชุมชน
- จัดทำรูปแบบของการจัดเก็บข้อมูลของแต่ละชุด ให้เป็นมาตรฐานในรูปแบบเดียวกันเพื่อความสะดวกในการนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์
- มีการขัดเกลาภาษา ให้ความหมาย และมีคำจำกัดความที่เข้าใจตรงกัน เป็นภาษาที่สามารถสื่อสารได้ง่าย

9. การเข้าถึงความรู้

- การนำความรู้ที่ได้มา มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคณะกรรมการ/ชุมชนนักปฏิบัติหัวข้อการนำแพลตฟอร์มการจัดการเรียนการสอนมาจัดเก็บองค์ความรู้ในการพัฒนาทักษะบุคลากรของมหาวิทยาลัย มาดำเนินการดังนี้
 - จัดทำเอกสารหรือคู่มือ ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
 - นำองค์ความรู้ที่ได้ ขึ้นเว็บไซต์เพื่อให้ผู้ใช้งาน้องค์ความรู้ที่ต้องการโดยมีวิธีการดังนี้
 - การบ่อนความรู้ นำองค์ความรู้ทั้งหมดส่งให้ผู้เอาความรู้ไปใช้
 - การให้โอกาสในการเลือก้องค์ความรู้ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เลือก้องค์ความรู้

10. การแลกเปลี่ยนความรู้

- เผยแพร่แนวปฏิบัติให้หน่วยงานอื่นรับทราบกรอบแนวความคิด แนวทางเพื่อนำไปปรับใช้ในระบบของหน่วยงานลักษณะเดียวกันนำไปปรับใช้ได้

11. การเรียนรู้

- เกิดการเรียนรู้ จากการพูดคุยแลกเปลี่ยนแนวคิดเพื่อนำไปปรับใช้ในการพัฒนาแพลตฟอร์ม และจัดทำหลักสูตรในการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานต่อไป



วิธีการดำเนินงาน

วิธีการดำเนินงาน

สมาชิกชุมชนนักปฏิบัติดำเนินการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวปฏิบัติที่ดี : การนำแพลตฟอร์มการจัดการเรียนสอนมาจัดเก็บองค์ความรู้ในการพัฒนาทักษะบุคลากรของมหาวิทยาลัย จำนวน 5 ครั้ง ตามหัวข้อ ดังนี้



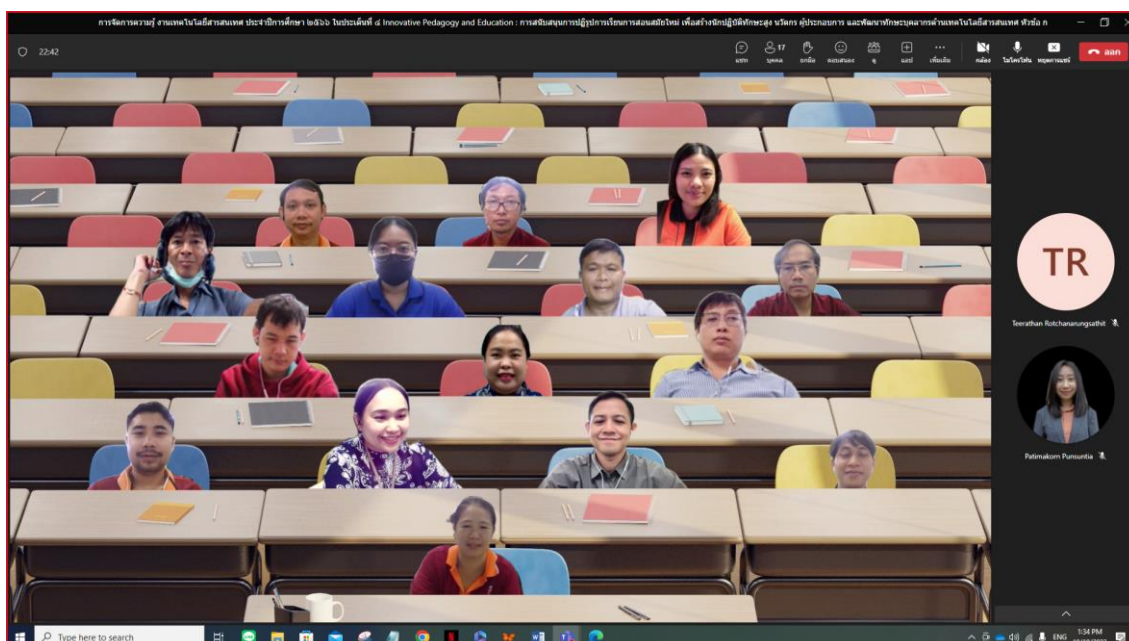
- แพลตฟอร์มการจัดการเรียนสอนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
- แนวคิดเทคนิคในการพัฒนาเนื้อหาบทเรียนในหลักสูตร
- แนวคิดเทคนิคในการสร้างแบบสอบถาม (แบบวัดผลการเรียนประเมินผลการเรียนรู้)
- เทคนิคการสร้างแบบสอบถามประเมินผล
- สรุปแนวปฏิบัติที่ดี : การนำแพลตฟอร์มการจัดการเรียนสอนมาจัดเก็บองค์ความรู้ในการพัฒนาทักษะบุคลากรของมหาวิทยาลัย

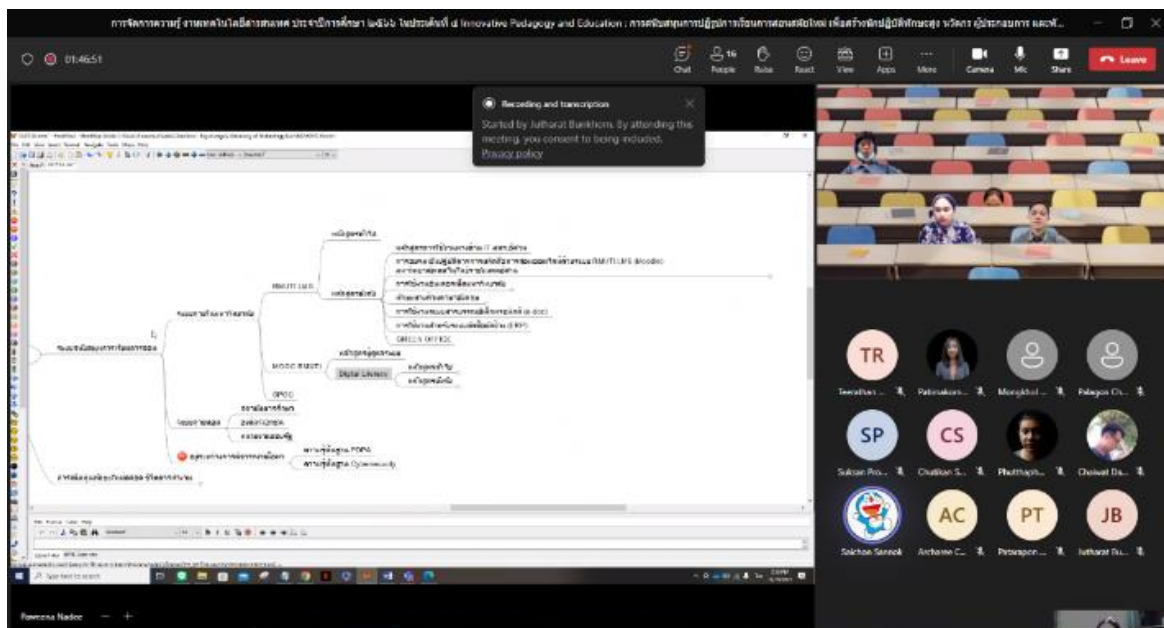


1. ครั้งที่ 1 วันที่ 19 ตุลาคม 2566 เวลา 13.30 – 16.00 น.

1.1 หัวข้อแลกเปลี่ยนความรู้

แพลตฟอร์มการจัดการเรียนสอนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน





ภาพ : กิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้และระดมความคิดกระบวนการในการใช้แพลตฟอร์มให้ตรงกับรูปแบบการเรียนรู้ให้ถูกกลุ่ม

1.2 ผลการแลกเปลี่ยนความรู้และระดมความคิด

แพลตฟอร์ม (Platform) สนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มีดังนี้

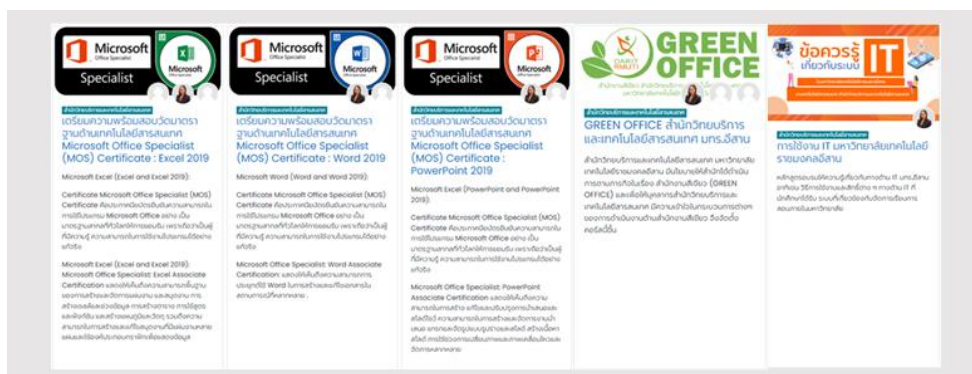
- **RMUTI LMS** ออกแบบมาเพื่อใช้ในการสนับสนุนการเรียนการสอน ผสมผสานระหว่างการเรียนการสอนแบบออนไลน์หรือออฟไลน์ (On-line or Off-line) โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ซึ่งระบบนี้ให้บริการแก่คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ในการจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสานกับการเรียนในชั้นเรียนปกติ สามารถใช้เป็นระบบจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์เต็มรูปแบบได้ โดยระบบจะมีเครื่องมือต่าง ๆ ที่ช่วยให้ผู้สอน สามารถจัดการ การจัดการไฟล์เอกสารและสื่อการสอน การสร้างการบ้านและแบบทดสอบ การจัดการผู้เรียน และการติดตามและประเมินผลการเรียนได้
- **RMUTI MOOC** ระบบการศึกษาแบบเปิดที่นักเรียน นิสิต นักศึกษาและประชาชนทั่วไปสามารถเข้าเรียนผ่าน อินเทอร์เน็ตได้โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ เป็นการเปิดโอกาสให้ทุกคนที่สนใจได้เข้าถึงความรู้ผ่านเทคโนโลยีการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ ที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนให้สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลการเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา ประหยัดเวลาและระยะทาง
- **ระบบ SPOC** ออกแบบมาเพื่อใช้ในการสนับสนุนการเรียนการสอน ผสมผสานระหว่างการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ให้แก่บุคคลภายนอก ใช้เป็นระบบเพื่อรองรับการเรียนการสอนแบบ Up-skill และ Re-Skill โดยระบบจะมีเครื่องมือต่าง ๆ ที่ช่วยให้ผู้สอน

สามารถจัดการ การจัดการไฟล์เอกสารและสื่อการสอน การสร้างการบ้านและแบบทดสอบ การจัดการผู้เรียน และการติดตามและประเมินผลการเรียนได้

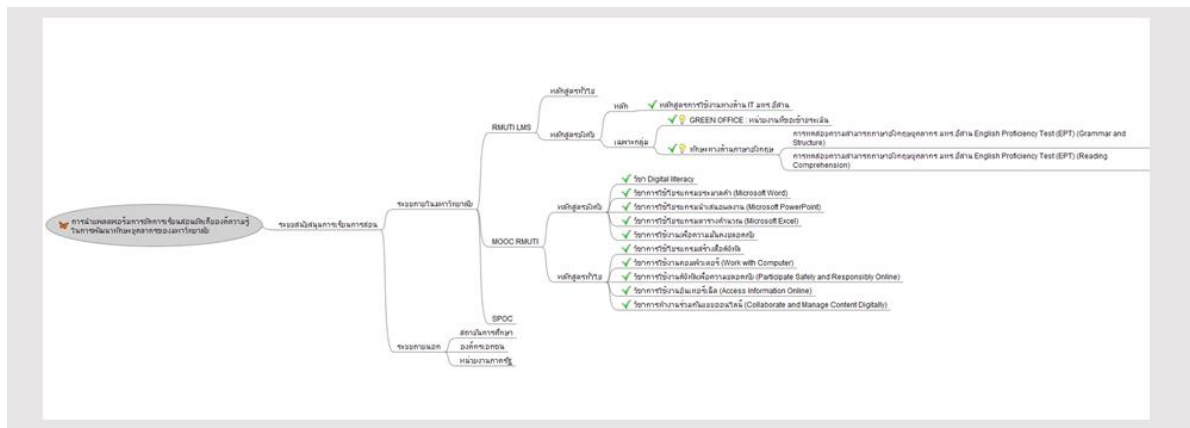
ตารางเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างแพลตฟอร์มการจัดการเรียนการสอนออนไลน์

หัวข้อ	Moodle	OpenEdex	Microsoft Community Training
Software	Open Source Software	Open Source Software	Microsoft
บัญชีผู้ใช้ภายใน (User)	มี	มี	มี
การใช้บัญชีผู้ใช้จากระบบภายใน/ภายนอก	Google Facebook Microsoft	Google Facebook Microsoft	ยืนยันตัวตนผ่านเบอร์โทรศัพท์ และอื่นๆ
การจัดการโครงสร้างผู้ใช้ (สังกัดผู้ใช้งาน)	มี	ไม่มี	ไม่มี
รูปแบบการเรียน	Formal	Internal	Informal
รูปแบบการจัดการระบบ	การเข้าเรียน และการจัดการเนื้อหา อยู่ในระบบเดียวกัน	การเข้าเรียน และการจัดการเนื้อหา แยกระบบกัน	การเข้าเรียน และการจัดการเนื้อหา อยู่ในระบบเดียวกัน
ระบบยืนยันตัวตน/ฐานข้อมูลผู้ใช้	AD, ALAP, SAML2, OAuth2	AD, ALAP, SAML2, OAuth3	AD, ALAP, SAML2, OAuth4, SMS
Server	On-Premise	On-Premise, On-Cloud	On-Cloud
ประเภทของสื่อ (Content Type)	รองรับเนื้อหาทั้งภาพ, วิดีโอ, เสียง, เอกสาร	รองรับเนื้อหาทั้งภาพ, วิดีโอ, เสียง, เอกสาร	รองรับเนื้อหาทั้งภาพ, วิดีโอ, เสียง, เอกสาร
ประกาศนียบัตร (Certificate)	มี	มี	มี
การสะสมหน่วยกิต (Credit Bank)	มี	มี	-
ค่าใช้จ่ายในการลงทุนรายปี	ไม่มี	ไม่มี	มี
การติดตามความคืบหน้าของผู้เรียน (Course Completion)	มี	มี	มี
ผู้จัดการเนื้อหา (ผู้สอน)	สามารถมีผู้สอนร่วมกันได้ และมีผู้ช่วยสอน (มีผู้สอนร่วมหลายระดับได้)	สามารถมีผู้สอนร่วมกันได้	สามารถมีผู้สอนร่วมกันได้ และมีผู้ช่วยสอน
การปรับแต่งรูปแบบการแสดงผล	มีแหล่งรวบรวมรูปแบบสำเร็จรูปมาก และมีความยืดหยุ่นในการปรับแต่ง	มีรูปแบบสำเร็จรูปจำกัด ผู้ดูแลหรือผู้พัฒนาจำเป็นต้องปรับแต่งระบบเอง	มีรูปแบบสำเร็จรูปจำกัด ไม่สามารถปรับแต่งระบบเองได้

ตาราง: เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างแพลตฟอร์มการจัดการเรียนการสอนออนไลน์



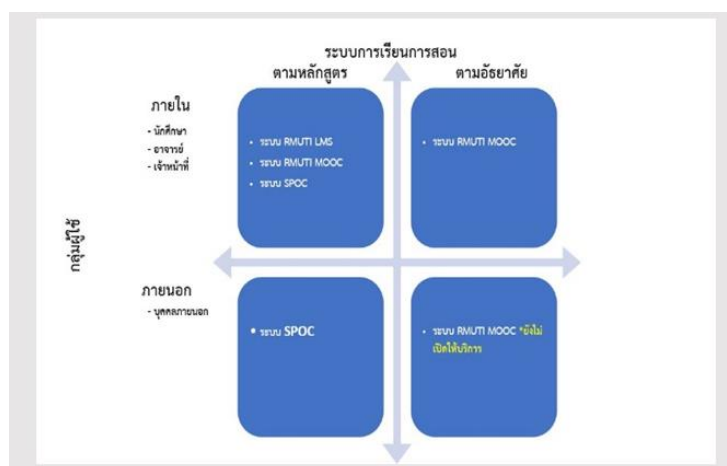
ภาพ : ตัวอย่างของรายวิชาที่มีการนำมาใช้ใช้ในการพัฒนาทักษะบุคลากร



ภาพ : แผนผังตัวอย่างหลักสูตรที่นำแพลตฟอร์มสนับสนุนการเรียนการสอนมาใช้ในการพัฒนาและวัดผล
ทางด้านทักษะบุคลากรของมหาวิทยาลัย

1.3 สรุปผลและแนวทางดำเนินงาน

แพลตฟอร์มที่ให้บริการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่สนับสนุนการจัดการเรียน
การสอนตามหลักสูตรและตามอรรถาัย เพื่อเป็นแนวทางในนำแพลตฟอร์มจัดเก็บองค์ความรู้ในการพัฒนา
ทักษะบุคลากรของมหาวิทยาลัย



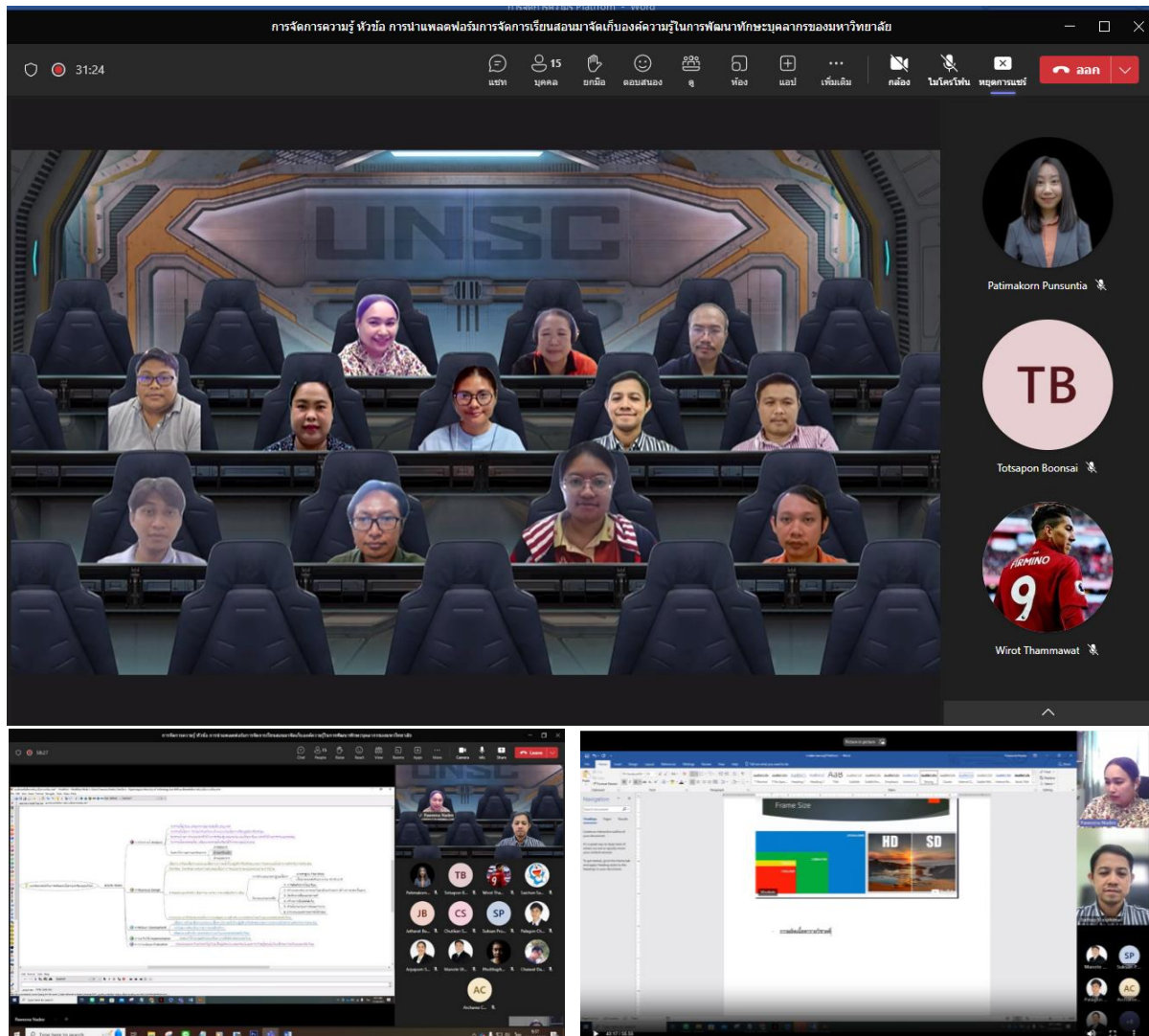
ภาพ : โมเดลกรอบแพลตฟอร์มที่ให้บริการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
(ข้อมูล ณ 10 พฤศจิกายน 2566)



2. ครั้งที่ 2 วันที่ 23 พฤศจิกายน 2566 เวลา 13.30 – 16.00 น.

2.1 หัวข้อแลกเปลี่ยนความรู้

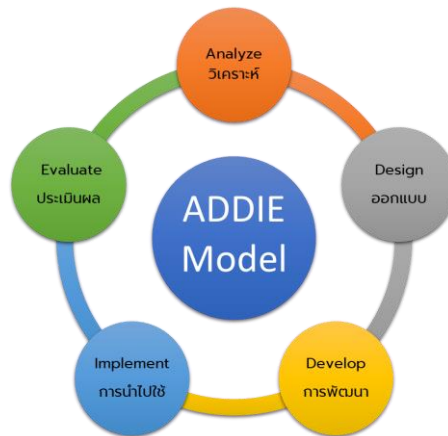
แนวคิดเทคนิคในการพัฒนาเนื้อหาบทเรียนในหลักสูตร



ภาพ : กิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้และระดมความคิดแนวคิดเทคนิคในการพัฒนาเนื้อหาบทเรียนในหลักสูตร

2.2 ผลการแลกเปลี่ยนความรู้และระดมความคิด

รูปแบบแนวคิดเทคนิคในการพัฒนาเนื้อหาบทเรียนออนไลน์ โดยใช้ ADDIE Model หลักการออกแบบกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาอย่างเป็นระบบ โดยชุมชนได้ดำเนินการแลกเปลี่ยนความคิดและสรุปผลดังนี้



ภาพ : โมเดลหลักการออกแบบกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาอย่างเป็นระบบ ADDIE Model

1. การวิเคราะห์ (Analysis) เป็นการวิเคราะห์กิจกรรม และกระบวนการ ประกอบด้วย

- วิเคราะห์ปัญหา : องค์กรขาดทักษะที่จำเป็นด้านใด, ทักษะที่จำเป็นและความต้องการของตลาดแรงงาน
- วิเคราะห์ความต้องการในการเรียนรู้ : วิเคราะห์ความต้องการของบุคลากร การประเมินความรู้, ทักษะ, ทักษะคิด, และความสามารถที่บุคลากรต้องการเพื่อให้สามารถทำงานให้เกิดประสิทธิภาพตามเป้าหมายขององค์กร
- วิเคราะห์ผู้เรียน: ประเภท กลุ่ม ระดับชั้น อายุ เพศ คุณสมบัติ ประสบการณ์ ความสนใจ
- วิเคราะห์เนื้อหา: วิชาอะไร บทไหน กี่หน่วย เน้นเนื้อหา หรือปฏิบัติ หรือทักษะ
- วิเคราะห์เวลา: จำนวนเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้แต่ละหน่วย และทั้งบทเรียน เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ
- วิเคราะห์แพลตฟอร์ม : เลือกแพลตฟอร์มที่จะใช้ให้ตรงกลุ่มเป้าหมาย
- วิเคราะห์ความต้องการทรัพยากร ได้แก่ การจัดการ, ด้านเครื่องมือ, ด้านบุคลากร

2. การออกแบบ (Design) เป็นการนำข้อมูลจากข้อที่ 1 มาใช้ในการออกแบบหลักสูตร ประกอบด้วย

- เนื้อหา: เตรียมเนื้อหา ออกแบบเนื้อหา (ความเข้าใจ ปฏิบัติ หรือทักษะ) และการออกแบบข้อคำถามสำหรับการประเมิน
- กิจกรรม : กิจกรรมเกมระหว่างนำเสนอเนื้อหา การตอบคำถาม มอบหมายงาน การบ้าน
- การออกแบบกราฟิก / ข้อความ / ภาพ / ภาพเคลื่อนไหว / เสียง
 - การกำหนดมาตรฐานเนื้อหา

- มาตรฐานเดียวกับ Thai Mooc
- เนื้อหาของคลิปไม่ควรเกิน 10-15 นาที
- ที่มาของประเภทสื่อ
 - การบันทึกจากห้องเรียน
 - สร้างและแสดง (อาจจะเป็นเหมือนกับละคร สร้างการแสดงขึ้นมา)
 - บันทึกจากสื่อนอกสถานที่
 - สร้างจากสื่อมัลติมีเดีย
 - สไลด์ประกอบการสอนบรรยาย
 - จากเกมและสถานการณ์จำลอง
 - การออกแบบวิธีวัดและเกณฑ์การประเมินผล: แบบฝึกหัด
แบบทดสอบก่อนเรียน แบบทดสอบหลังเรียน

3. การพัฒนา (Development) ประกอบด้วย

- กำหนดว่าจะให้การฝึกอบรมในรูปแบบใด (Determine the delivery method)
- เนื้อหา: เตรียมเนื้อหา ออกแบบเนื้อหา (ความเข้าใจ ปฏิบัติ หรือทักษะ) และการออกแบบข้อคำถามสำหรับการประเมิน
- เตรียมกราฟิก เสียง ภาพ ภาพเคลื่อนไหว
- พัฒนาแบบฝึกหัด แบบทดสอบก่อนเรียน แบบทดสอบหลังเรียน

4. การนำไปใช้ (Implementation)

- ทดลองใช้กับกลุ่มตัวอย่างที่เป็นเป้าประสงค์เพื่อหาประสิทธิภาพของบทเรียน กระบวนการนี้จะเป็นขั้นตอนนำบทเรียนไปทดลองใช้กับผู้เรียน โดยประเมินผลการใช้บทเรียนว่ามีปัญหาหรืออุปสรรคใดบ้าง ทั้งนี้เพื่อนำไปปรับปรุงบทเรียนให้มีความเหมาะสมกับผู้เรียนมากยิ่งขึ้น

5. การประเมินผล (Evaluation)

- ประเมินผลบทเรียนโดยให้ผู้เรียนเป็นผู้ประเมิน และประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนทั้งระหว่างเรียนและหลังเรียน
- ประเมินความพึงพอใจประสิทธิภาพเนื้อหา และสื่อ



ภาพ : แผนผังแนวคิดเทคนิคในการพัฒนาเนื้อหาบทเรียนออนไลน์

2.3 สรุปผลและแนวทางการดำเนินงาน

- การเตรียมความพร้อมก่อนผลิตสื่อ ผู้สอน ผู้ให้ความรู้ต้องเตรียมตัวก่อนผลิต
- ควรมีคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองเนื้อหา และคุณภาพของสื่อเพื่อให้สื่อมีคุณภาพตามมาตรฐาน
- การผลิตเนื้อหารายวิชาต้องคำนึงถึงที่มา แหล่งข้อมูลของสื่อนำมาใช้ (ด้านลิขสิทธิ์)
- มาตรฐานของสื่อที่ดี อ้างอิงแนวทางการผลิต Thai MOOC โดยศึกษาข้อมูลได้ที่

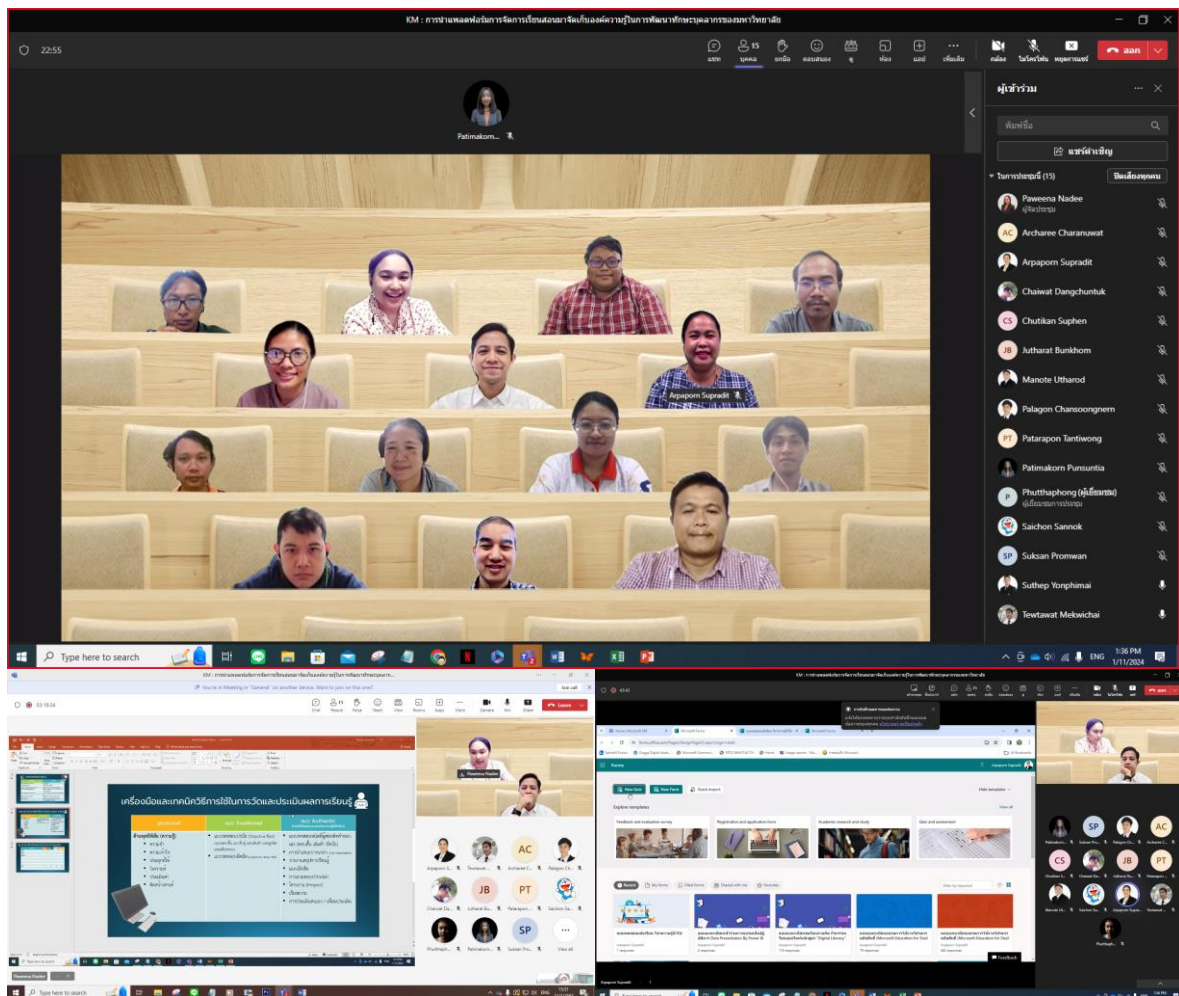
<https://lms.thaimooc.org/courses/course-v1:THAIMOOC+THAIMOOC003+2023/about>



ครั้งที่ 3 วันที่ 11 มกราคม 2566 เวลา 13.30 – 16.00 น.

3.1 หัวข้อแลกเปลี่ยนความรู้

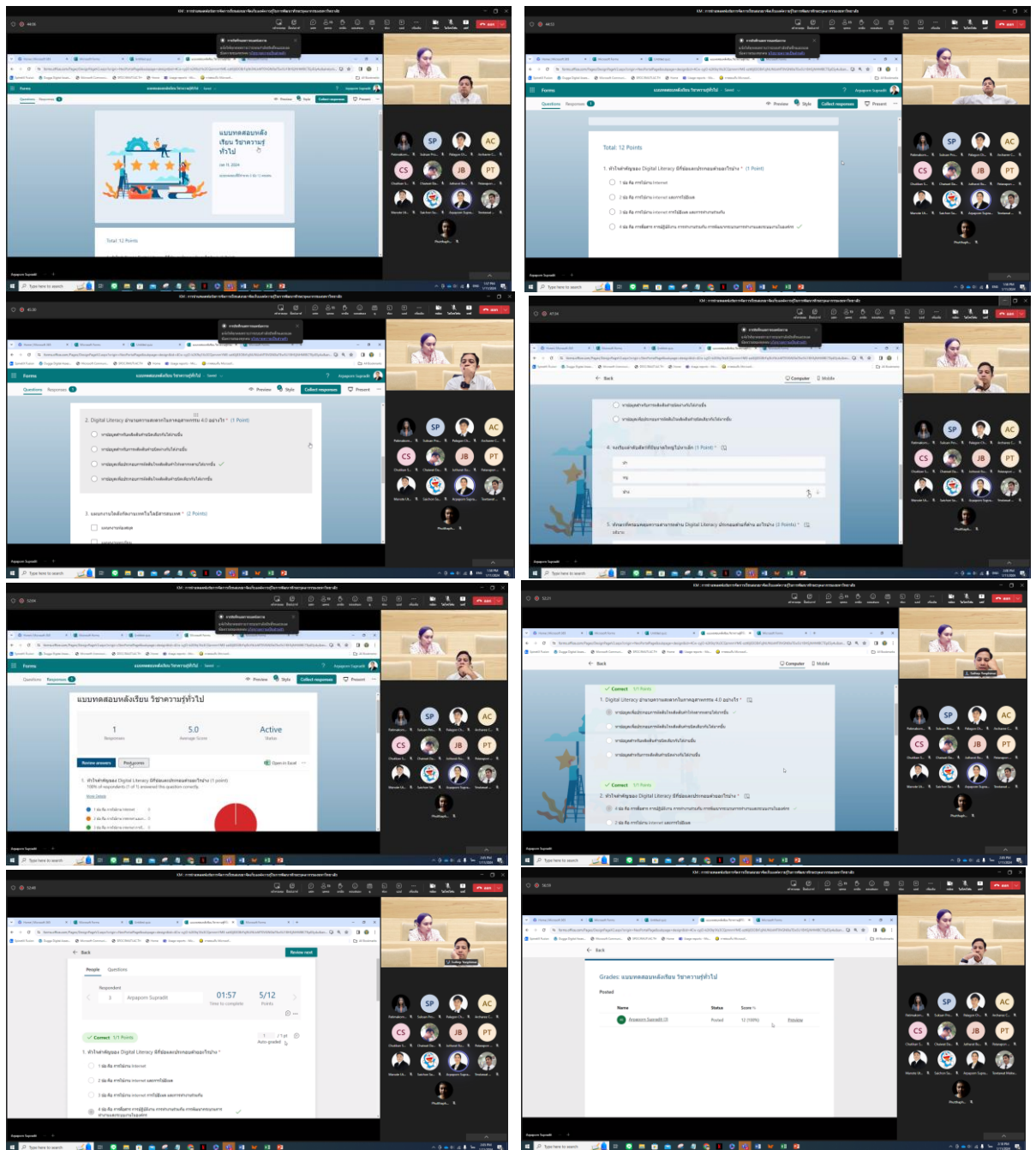
แนวคิดเทคนิคในการสร้างแบบสอบถาม (แบบวัดผลการเรียนประเมินผลการเรียนรู้)



ภาพ : กิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้และระดมความคิดแนวคิดเทคนิคในการสร้างแบบสอบถาม
(แบบวัดผลการเรียนประเมินผลการเรียนรู้)

3.2 ผลการแลกเปลี่ยนความรู้และระดมความคิด

รูปแบบการแลกเปลี่ยนความรู้ ชุมชนนักปฏิบัติยกตัวอย่างการนำเครื่องมือสร้างทดสอบสร้าง
ข้อสอบวัดผลผู้เรียน โดย 2 ระบบ ได้แก่



ภาพ : กิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้และระดมความคิดแนวคิดเทคนิคในการสร้างแบบสอบถาม (แบบวัดผลการเรียนประเมินผลการเรียนรู้) ด้วยโปรแกรม Microsoft Forms

ข้อดี

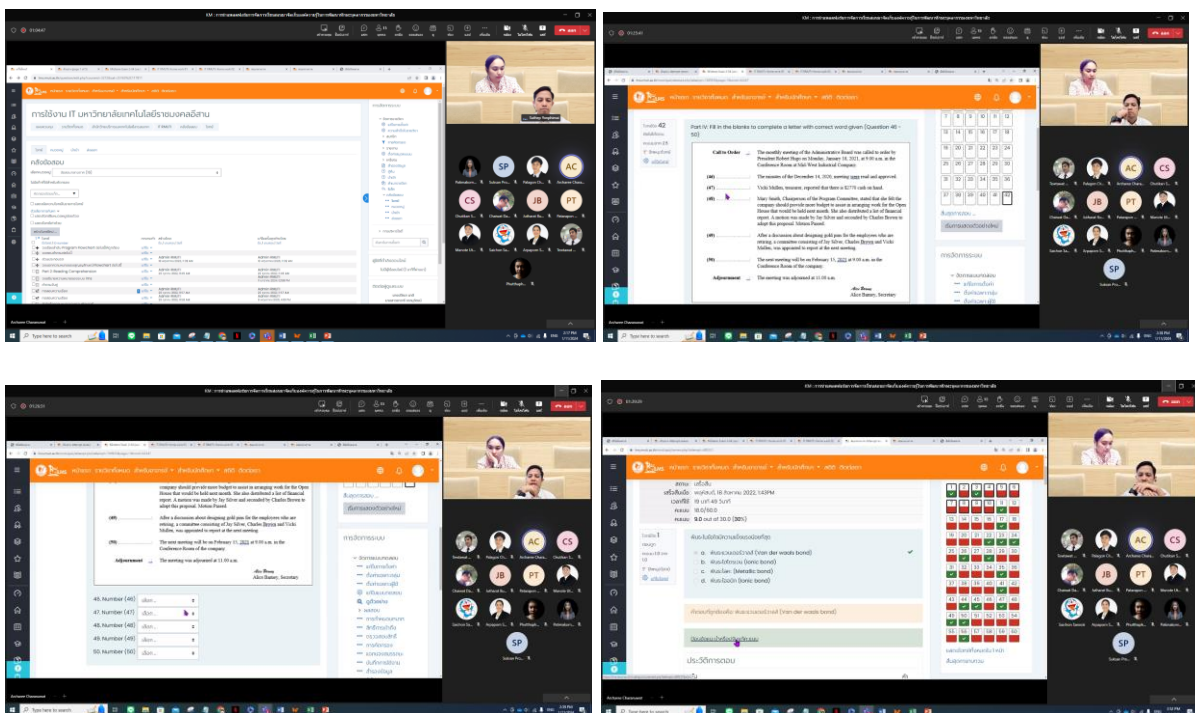
- การสร้างแบบสอบถาม แบบฝึกหัดแบบง่าย ๆ ได้ตัวเอง โดยไม่ต้องเขียนโปรแกรม
- มีเครื่องมือสำหรับช่วยอ่านคำถาม (เหมาะกับผู้พิการทางสายตา)
- มีข้อเสนอแนะจากผู้สอนแนะนำ คำอธิบายผู้เรียนที่ตอบคำถามในข้อสอบได้

- สลับข้อ และ ข้อสอบได้
- การนำข้อคำถาม ข้อสอบ สามารถนำไฟล์จากภายนอกเข้ามาได้ เช่น .docx
- สามารถแชร์ให้ผู้อื่น ได้ง่าย ทั้งรูปแบบ Link, QR Code, Embed Code เป็นต้น
- สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลพร้อม Export เป็นไฟล์ Excel ได้

ข้อจำกัดที่พบ

- ทำได้เฉพาะคนในองค์กรในการส่งแนบไฟล์
- ชุดข้อสอบสามารถทำได้แค่ 200 ชุดเท่านั้น
- ไม่มีระบบคลังข้อสอบ
- การนำข้อสอบเข้าไม่สามารถรองรับภาษาไทย

moodle โปรแกรม Moodle (ระบบ RMUTI LMS)



ภาพ : กิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้และระดมความคิดแนวคิดเทคนิคในการสร้างแบบสอบถาม (แบบวัดผลการเรียนประเมินผลการเรียนรู้) ด้วยโปรแกรม Moodle (ระบบ RMUTI LMS)

ข้อดีคือ

- มีระบบคลังข้อสอบ ประโยชน์ของการออกแบบในรูปแบบคลังข้อสอบ มีดังนี้
 - ผู้สอนสามารถดึงข้อสอบจากแบบฝึกหัดแต่ละบท โดยกำหนดข้อ จำนวนข้อ มาวัดผลหลังเรียนได้

- ระบบมีเครื่องมือที่รองรับการสอบที่หลากหลายได้
 - รูปแบบของข้อสอบมีหลากหลาย อาทิ
 - การสร้างข้อสอบแบบปรนัย (Multiple choice)
 - การสร้างข้อสอบแบบเรียงความ (Essay)
 - การสร้างข้อสอบแบบอธิบาย อัตนัย (Description)
 - การสร้างข้อสอบแบบถูก/ผิด (True/False)
 - การสร้างข้อสอบแบบจับคู่ (Matching)
 - การสร้างข้อสอบแบบคำตอบสั้นๆ (Short answer)
 - การสร้างข้อสอบแบบคำถามฝังตัว (Embedded answer (Cloze)) เป็นการสร้างโจทย์และคำตอบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น Multiple choice , short answer และ numerical โดยการเขียนข้อความ(โค้ด) มีจุดเด่นคือความยืดหยุ่นในการสร้างตัวเลือกตอบให้มีหลากหลายรูปแบบในโจทย์ข้อเดียวกันได้
 - การสร้างข้อสอบแบบคำนวณแบบมีหลายคำตอบ (Calculated multichoice)
 - การสร้างข้อสอบแบบคำนวณอย่างง่าย (Calculated simple)
 - สลับข้อสอบและคำตอบได้
 - สามารถนำข้อสอบเข้าแบบไฟล์นอกได้
 - มีระบบกลุ่มผู้เรียน
 - ระบบมีเครื่องมือในการกำหนดสิทธิ์การเข้าสอบเฉพาะกลุ่มได้
 - สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลพร้อม Export เป็นไฟล์ Excel และอื่น ๆ ได้หลากหลาย

ข้อจำกัดที่พบ

- เป็นระบบที่เป็นรูปแบบ Opensource ความยืดหยุ่นมีสูงแต่สร้างความยุ่งยากสับสนต่อผู้ใช้งาน
- การใช้งานกับผู้สอบจำนวนมากหลัก 1,000 คน จำเป็นต้องใช้ทรัพยากรรองรับที่มีประสิทธิภาพ

ข้อสังเกตความสามารถของแพลตฟอร์มระหว่าง Microsoft Form และ Moodle

Forms Microsoft Form	moodle Moodle
การเข้าถึงและการใช้งาน: สามารถเข้าถึงผ่านบัญชี Microsoft และใช้งานได้บนเว็บเบราว์เซอร์โดยไม่ต้องติดตั้งแอปพลิเคชันเพิ่มเติม	ต้องมีการเข้าสู่ระบบผ่านพอร์ทัล Moodle ซึ่งเป็นระบบการจัดการเรียนการสอน (LMS) และต้องใช้งานผ่านอินเทอร์เฟซของเว็บไซต์ Moodle

Forms Microsoft Form	moodle Moodle
ความยืดหยุ่นในการปรับแต่ง: มีคุณสมบัติในการเพิ่มภาพ, วิดีโอ, และการจัดรูปแบบแบบฟอร์มได้อย่างง่ายดาย แต่ข้อสอบมักจะมีลักษณะการแสดงผลที่มีข้อจำกัดเมื่อเทียบกับระบบการสอบที่เฉพาะเจาะจง	มีความยืดหยุ่นในการสร้างและปรับแต่งข้อสอบมากกว่า สามารถสร้างแบบสอบที่ซับซ้อนได้มากขึ้น รวมถึงการกำหนดค่าส่วนแบ่งข้อสอบและกำหนดเวลาในการทำข้อสอบ
เครื่องมือสำหรับการสร้างข้อคำถาม: มีเครื่องมือสำหรับช่วยอ่านคำถาม (เหมาะกับผู้พิการทางสายตา) มีข้อเสนอแนะจากผู้สอนแนะนำคำอธิบายผู้เรียนที่ตอบคำถามในข้อสอบได้ สลับข้อและ ข้อสอบได้	เนื่องจากเป็น Opensource เครื่องมือที่มีให้หลากหลาย สามารถกำหนดเงื่อนไขในการตรวจสอบและใช้ได้กับข้อสอบที่มีความซับซ้อน มีระบบคลังข้อสอบ สามารถดึงข้อสอบจากแบบฝึกในรายวิชามาปรับใช้ได้
การวิเคราะห์ผลลัพธ์: มีการสร้างรายงานข้อมูลเบื้องต้นและกราฟสรุปผลได้อย่างง่ายดาย	มีระบบวิเคราะห์ผลลัพธ์ที่มีความละเอียดมากขึ้น รวมถึงการใช้งานรายงานที่กว้างขึ้นเพื่อวิเคราะห์ข้อมูล
การจัดการผู้เรียน: สามารถสร้างแบบสอบออนไลน์และส่งผลลัพธ์กลับมาได้ทันที	มีระบบการจัดการผู้เรียนที่ครอบคลุมมากขึ้น รวมถึงการให้สิทธิ์และการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนในการทำข้อสอบ

ตาราง : เปรียบเทียบคุณสมบัติความสามารถของแพลตฟอร์มระหว่าง Microsoft Form และ Moodle

3.3 สรุปผลและแนวทางการดำเนินงาน

จากการแลกเปลี่ยนความรู้ได้แนวคิด หากสรุปความสามารถในการนำเครื่องมือสร้างทดสอบสร้างข้อสอบวัดผลผู้เรียน จากแพลตฟอร์มต่าง ๆ ที่มีให้บริการได้แก่ Google Forms, Microsoft Forms, Moodle, และ Microsoft Community Training สรุปข้อมูลได้ดังนี้

เครื่องมือ/แพลตฟอร์ม	ข้อดี	ข้อจำกัด
Google Forms: Google Class room	● ใช้งานง่าย: Google Forms เป็นเครื่องมือที่ใช้งานง่าย ทำให้สามารถสร้างแบบทดสอบได้โดยไม่ต้องมีความชำนาญเทคนิคมาก่อน ● รูปแบบคำถามหลากหลาย: มีรูปแบบของคำถามที่หลากหลาย และสามารถปรับแต่งได้อย่างสมบูรณ์ ● การนำเข้าคำถามจาก MS-Word สามารถทำได้ ● การจัดการข้อมูล: สามารถดูข้อมูลและสรุปผลการตอบแบบทดสอบได้อย่างง่ายดายผ่าน Google Sheets	● ความสามารถในการปรับแต่ง: มีข้อจำกัดในการปรับแต่งรูปแบบของแบบทดสอบ ไม่สามารถปรับแต่งได้มากเท่ากับเครื่องมืออื่น ● การแบ่งปันข้อมูล: มีข้อจำกัดในการแบ่งปันแบบทดสอบและข้อมูล บางครั้งอาจจำเป็นต้องใช้ลิงก์หรืออีเมล
Microsoft Forms: Microsoft Teams	● บัญชี Microsoft: สามารถใช้งาน Microsoft Forms ได้ผ่านบัญชี Microsoft และสามารถเข้าถึงได้จากหลายแพลตฟอร์ม ● การบันทึกข้อมูล: ข้อมูลจะถูกบันทึกไปยัง OneDrive ทำให้ง่ายต่อการจัดการและแชร์ข้อมูล ● ความสามารถในการปรับแต่ง: มีความยืดหยุ่นในการปรับแต่งรูปแบบของแบบทดสอบและตัวเลือกคำถาม ● การนำเข้าคำถาม ข้อสอบ: สามารถนำเข้าไฟล์จากภายนอกเข้ามาได้ เช่น .docx	● ความสมบูรณ์ของคำถาม: รูปแบบของคำถามและตัวเลือกของแบบทดสอบอาจไม่มีความหลากหลายเท่ากับ Google Forms ● ข้อจำกัดในการแบ่งปัน: การแบ่งปันแบบทดสอบอาจมีข้อจำกัดบางประการ อาจจำเป็นต้องมีสิทธิ์การเข้าถึงเฉพาะ ● ทำได้เฉพาะคนในองค์กรในการส่งแนบไฟล์ ● ชุดข้อสอบสามารถทำได้แค่ 200 ชุดเท่านั้น

เครื่องมือ/แพลตฟอร์ม	ข้อดี	ข้อจำกัด
	มีระบบวิเคราะห์ผลลัพธ์ที่สามารถนำไปใช้กับระบบอื่นได้ง่าย	การนำข้อคำถาม ข้อสอบเข้าไม่สามารถรองรับภาษาไทย
Moodle: RMUTI LMS	- ความยืดหยุ่นในการสร้างและจัดการ: Moodle มีความยืดหยุ่นในการสร้างและจัดการคอร์สเรียน มีฟีเจอร์ที่มากมายเช่น การส่งงาน , การทดสอบ, และการติดตามความก้าวหน้าของนักเรียน - มีการเครื่องมือการจัดการคลังข้อสอบ - รูปแบบของการตั้งข้อคำถามมีหลากหลาย ยืดหยุ่น - มีระบบจัดการกลุ่มผู้เรียน - การนำข้อคำถาม ข้อสอบสามารถนำไฟล์จากภายนอกเข้ามาได้ เช่น .docx, .txt, .csv - มีระบบวิเคราะห์ผลลัพธ์ที่มีความละเอียดมากขึ้น รวมถึงการใช้งานรายงานที่กว้างขึ้นเพื่อวิเคราะห์ข้อมูล	- ความซับซ้อนในการใช้งาน: การใช้งาน Moodle อาจมีความซับซ้อนและต้องใช้เวลาในการศึกษาและเรียนรู้ - ความต้องการความเชี่ยวชาญ: การดูแลรักษาและการตั้งค่าระบบอาจต้องการความเชี่ยวชาญทางเทคนิค
Microsoft Community Training: RMUTI MOOC	- บัญชี Microsoft: สามารถใช้งาน Microsoft Forms ได้ผ่านบัญชี Microsoft และสามารถเข้าถึงได้จากหลายแพลตฟอร์ม - มีความง่ายในการใช้งาน - การนำข้อคำถาม ข้อสอบสามารถนำไฟล์จากภายนอกเข้ามาได้ เช่น .docx	- ข้อจำกัดในการแก้ไข และความยืดหยุ่นยังทำได้ไม่ดี - การวิเคราะห์ผลข้อมูลมีข้อจำกัด

ตาราง : เปรียบเทียบความสามารถในการนำเครื่องมือสร้างทดสอบสร้างข้อสอบวัดผลผู้เรียนจากแพลตฟอร์มต่าง ๆ ที่มีให้บริการ

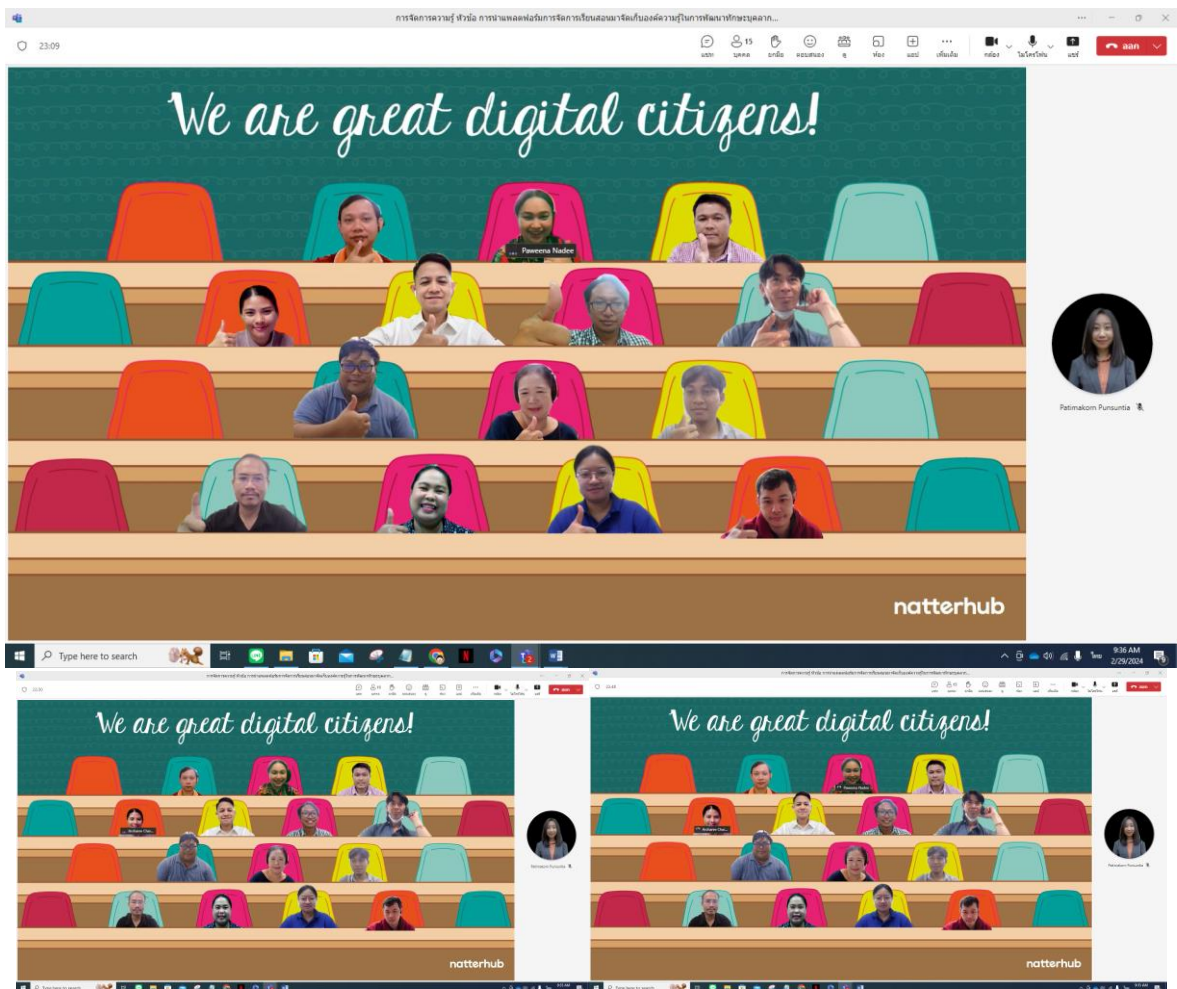
ดังนั้น การเลือกใช้เครื่องมือเหล่านี้ควรพิจารณาความต้องการและวัตถุประสงค์ของการใช้งานเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพสูงสุดในการวัดผลและการเรียนรู้ของผู้เรียนได้ดีที่สุด



ครั้งที่ 4 วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.30 – 11.00 น.

4.1 หัวข้อแลกเปลี่ยนความรู้

การวัดและการประเมินผล

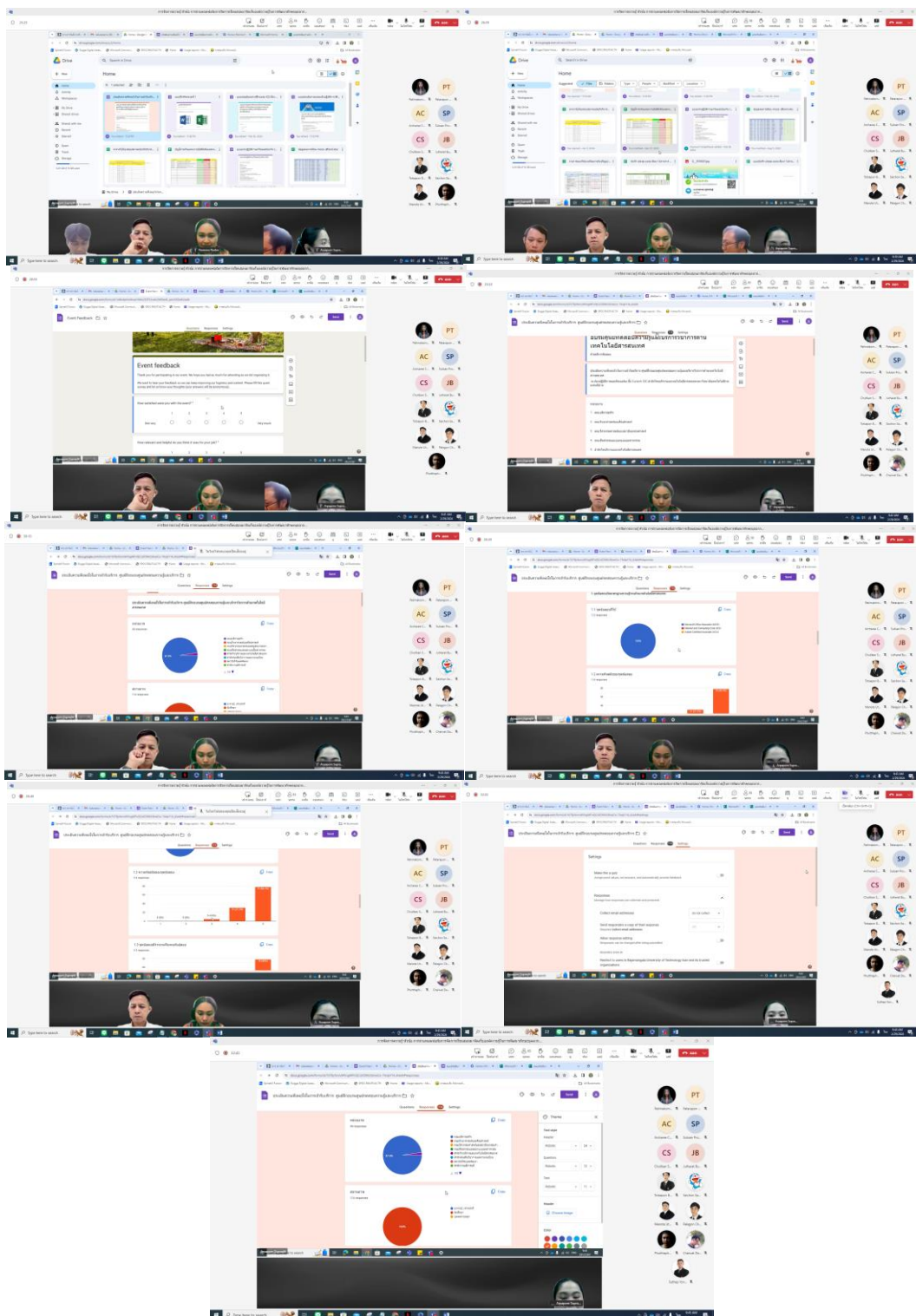


ภาพ : กิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้และระดมความคิดการวัดและการประเมินผล

4.2 ผลการแลกเปลี่ยนความรู้และระดมความคิด

รูปแบบการแลกเปลี่ยนความรู้ ชุมชนนักปฏิบัติตัวอย่างการวัดและการประเมินผล (จัดทำแบบสอบถามวัดผล) 3 ระบบ ได้แก่

4.2.1 โปรแกรม Google Forms



ภาพ : กิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้และระดมความคิดแนวคิดเทคนิค
การใช้เครื่องมือการวัดและการประเมินผลด้วยโปรแกรม Google Forms

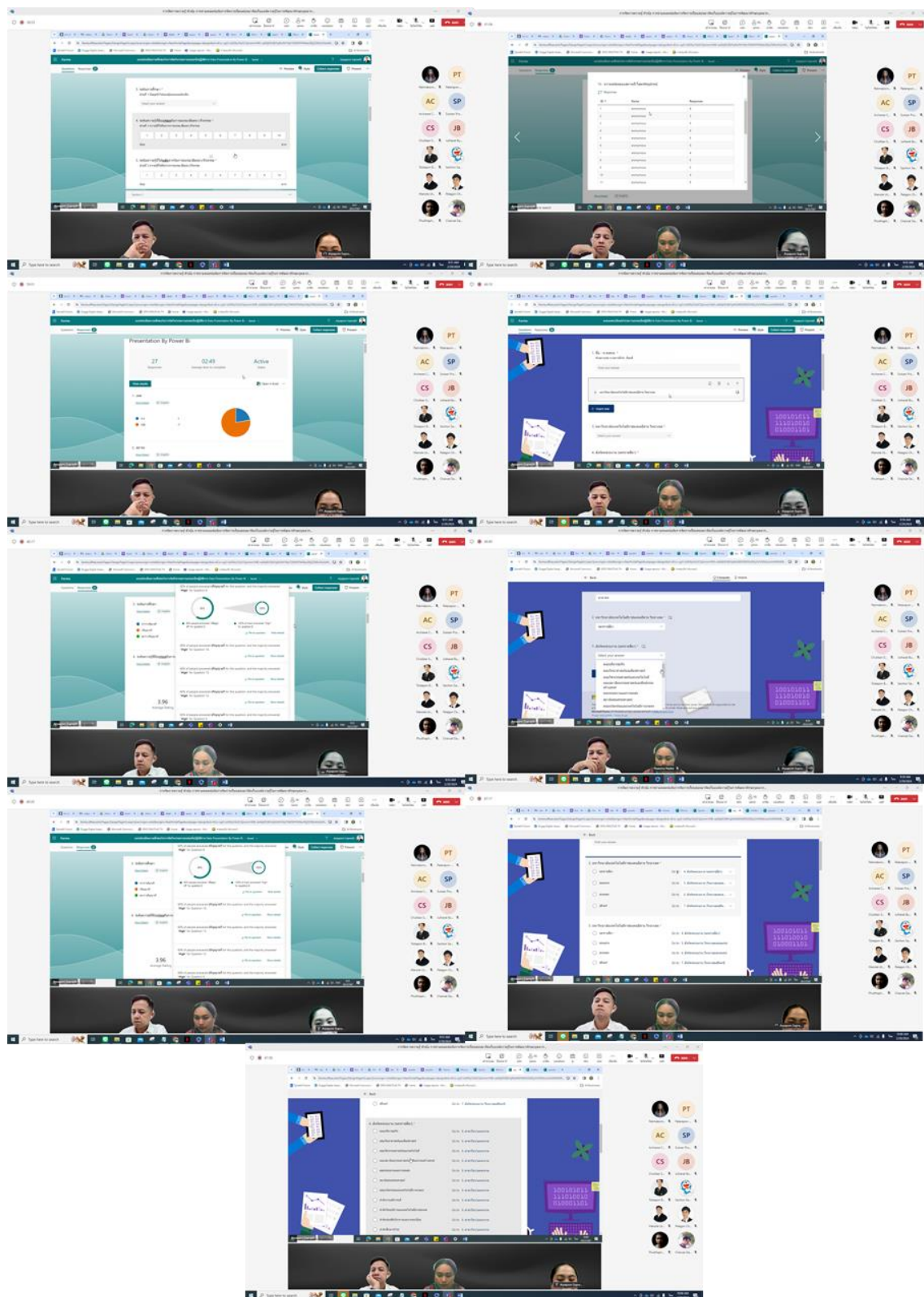
ข้อดีของ Google Forms:

- ฟรีและสะดวก: Google Forms เป็นเครื่องมือฟรี และใช้งานได้ง่ายผ่าน Google Drive ซึ่งส่วนใหญ่คนใช้ Google Drive อยู่แล้ว ทำให้การสร้างแบบสอบถามเป็นเรื่องง่ายและสะดวกในการเข้าถึงและแชร์กับผู้อื่นโดยง่าย
- สร้างแบบฟอร์มได้อย่างหลากหลาย: สามารถปรับแต่งแบบฟอร์มได้ตามความต้องการ เช่น คำตอบสั้นๆ (Short answer), ย่อหน้า (Paragraph), หลายตัวเลือก (Multiple choice), ช่องทำเครื่องหมาย (Checkboxes), เลื่อนลง (Drop-down), สเกลเชิงเส้น (Linear scale), ตารางตัวเลือกหลายข้อ (Multiple-choice grid), วันที่ (Date), เวลา (Time) ที่ใช้ในการสร้างแบบฟอร์มที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์
- สามารถแก้ไขแบบฟอร์มได้แบบเรียลไทม์: เมื่อสร้างแบบฟอร์มแล้ว สามารถดูข้อมูลที่รวบรวมได้ในรูปแบบแผนภูมิและสถิติ อีกทั้งยังสามารถทำการแก้ไขแบบฟอร์มได้อย่างเรียลไทม์ตามความเปลี่ยนแปลงของข้อมูล
- การแบ่งปันและส่งข้อมูลง่าย: สามารถแชร์แบบฟอร์มกับผู้อื่นได้โดยการส่งลิงก์ และผู้ที่ได้รับลิงก์สามารถกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มได้ทันที

ข้อจำกัดของ Google Forms:

- จำกัดความสามารถในการปรับแต่ง: ในบางกรณี Google Forms อาจจะมีข้อจำกัดในการปรับแต่งให้ตรงตามความต้องการที่ซับซ้อน
- จำกัดความสามารถในการปรับแต่งรูปแบบการแสดงผล: Google Forms มีข้อจำกัดในการปรับแต่งรูปแบบการแสดงผลของข้อมูลที่รวบรวมได้ ซึ่งอาจไม่เหมาะสมกับการใช้งานที่มีความซับซ้อน
- ความเสี่ยงด้านความเป็นส่วนตัวของข้อมูล: เนื่องจากข้อมูลที่รวบรวมผ่าน Google Forms จะถูกเก็บไว้ในบัญชี Google อาจมีความเสี่ยงเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของข้อมูล
- ความจำเป็นในการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต: การใช้งาน Google Forms ต้องเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ต ซึ่งอาจทำให้ไม่สามารถใช้งานในสถานการณ์ที่ไม่มีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้

4.2.2 โปรแกรม Microsoft Forms



ภาพ : กิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้และระดมความคิดแนวคิดเทคนิค
การใช้เครื่องมือการวัดและการประเมินผลด้วยโปรแกรม Microsoft Forms

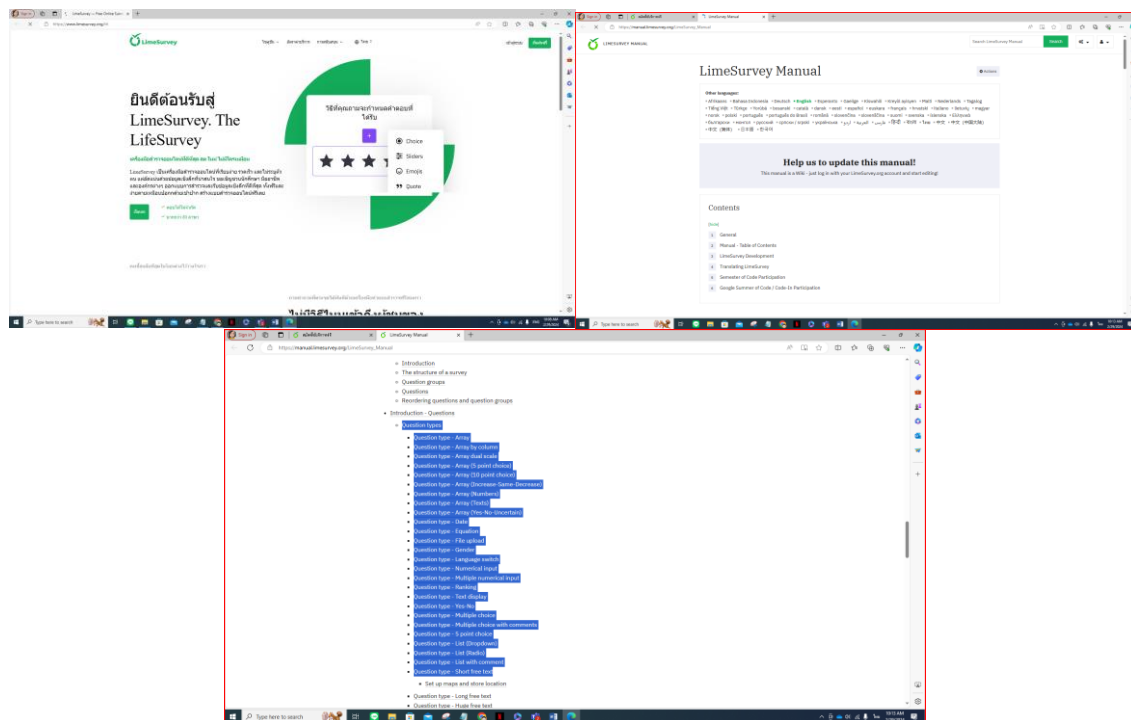
ข้อดีของ Microsoft Forms:

- ผนวกกับ Microsoft 365: Microsoft Forms ถูกผนวกไว้กับร่วมกับ Microsoft 365 สามารถเข้าถึงและใช้งาน Microsoft Forms ได้ง่าย ผ่านการเข้าสู่ระบบด้วยบัญชีที่ให้บริการ
- การปรับแต่งแบบฟอร์ม: Microsoft Forms มีความสามารถในการปรับแต่งแบบฟอร์มอย่างหลากหลาย เช่น เพิ่มช่องให้กรอกข้อความ, ช่องรับตัวเลข, ปุ่มตัวเลือก, การจัดหมวดหมู่, และภาพพื้นหลัง เพื่อให้แบบฟอร์มของคุณดูน่าสนใจและมีความน่าสัมผัส.
หลายตัวเลือก (Multiple choice), คำตอบแบบสั้นๆ Short Answer, คำถามที่มักใช้ในแบบสอบถามความพึงพอใจ (Rating), วันที่ (Date), ช่องทำเครื่องหมาย (Checkboxes), เลื่อนลง (Drop-down), สเกลเชิงเส้น (Linear scale), ตารางตัวเลือกหลายข้อ (Multiple-choice grid), เวลา (Time) คล้าย Google Forms
- การสร้างแบบฟอร์มอย่างรวดเร็ว: Microsoft Forms มีอินเทอร์เฟซที่ใช้งานง่ายและเข้าใจได้ง่าย ทำให้การสร้างแบบฟอร์มสามารถทำได้อย่างรวดเร็วและสะดวกน่าใช้
- การจัดการข้อมูลที่ง่าย: Microsoft Forms มีระบบการจัดการข้อมูลที่ง่ายต่อการเข้าถึงและวิเคราะห์ สามารถดูข้อมูลที่รวบรวมได้ในรูปแบบกราฟและแผนภูมิที่ชัดเจน มีคำอธิบายโดยละเอียดให้
- การแบ่งปันแบบฟอร์ม: สามารถแบ่งปันแบบฟอร์มได้โดยใช้ลิงก์หรือการเชิญผู้ใช้ผ่านทางอีเมล ทำให้ง่ายต่อการเริ่มต้นการเก็บข้อมูล

ข้อจำกัดของ Microsoft Forms:

- จำกัดความสามารถในการปรับแต่ง: Microsoft Forms อาจจะมีข้อจำกัดในการปรับแต่งให้ตรงตามความต้องการที่ซับซ้อน หรือไม่มีความสามารถที่มีให้เลือกใช้มากพอ
- การสนับสนุนบางภาษา: บางครั้ง Microsoft Forms อาจจะมีข้อจำกัดในการสนับสนุนภาษาที่ไม่ได้รับการให้บริการอย่างครบถ้วน ซึ่งอาจทำให้ผู้ใช้บางคนต้องเผชิญกับปัญหาในการใช้งาน
- ความจำเป็นในการใช้บัญชี Microsoft: การใช้งาน Microsoft Forms อาจต้องใช้บัญชี Microsoft ซึ่งอาจทำให้บางคนต้องสร้างบัญชีใหม่หรือลงชื่อเข้าใช้ซึ่งอาจไม่เป็นการทำงานที่สะดวกสบาย

4.2.3 โปรแกรม LimeSurvey



ภาพ : กิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้และระดมความคิดแนวคิดเทคนิค
การใช้เครื่องมือการวัดและการประเมินผลด้วยโปรแกรม LimeSurvey

ข้อดีของ LimeSurvey:

- มีคุณสมบัติที่หลากหลายที่ช่วยให้ผู้ใช้สร้างแบบสอบถามที่ซับซ้อนได้ ซึ่งรวมถึงการสร้างคำถามที่ซับซ้อน, การกำหนดเงื่อนไข, การกำหนดระดับความสำเร็จ, การสร้างแบบฟอร์มที่สามารถปรับแต่งได้, การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล, การนำเสนอแบบสอบถามในรูปแบบที่น่าสนใจ, และอื่น ๆ
- รองรับหลายภาษา
- เป็นซอฟต์แวร์โอเพนซอร์ส ทำให้สามารถดาวน์โหลดและใช้งานได้ฟรี และมีความยืดหยุ่นในการปรับแต่งตามความต้องการของผู้ใช้
- มีระบบการรายงานและการวิเคราะห์ข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ ช่วยให้ผู้ใช้สามารถดูข้อมูลที่รวบรวมได้ในรูปแบบกราฟและแผนภูมิ และนำข้อมูลเหล่านี้ไปวิเคราะห์เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่มีประสิทธิภาพ

- สามารถปรับแต่งรูปแบบของแบบสอบถามได้ตามความต้องการ ทั้งหน้าตาและรูปแบบของแบบสอบถามยืดหยุ่น

ข้อจำกัดของ LimeSurvey:

- LimeSurvey อาจจะมีข้อจำกัดในการตั้งค่าและการใช้งาน ทำให้ไม่เหมาะสำหรับผู้ใช้งานที่ต้องการเครื่องมือที่ใช้งานได้ง่ายและไม่ซับซ้อนมาก
- มีค่าใช้จ่ายในการใช้บริการ LimeSurvey อาจเป็นข้อจำกัด เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายที่สูงกว่าการใช้งานซอฟต์แวร์อื่น ๆ
- การดูแลรักษาและการปรับปรุง LimeSurvey อาจไม่เป็นอย่างดีเท่ากับเครื่องมือสำหรับการสร้างแบบสอบถามอื่น ๆ ที่มีฐานผู้ใช้งานมากกว่า

4.3 สรุปผลและแนวทางการดำเนินงาน

จากการแลกเปลี่ยนความรู้ได้แนวคิด หากสรุปความสามารถในการนำเครื่องมือสร้างการวัดและการประเมินผล ได้แก่ Google Forms, Microsoft Forms, และ LimeSurvey สรุปข้อมูลได้ดังนี้

จุดเด่น/ข้อจำกัด	Google Forms	Microsoft Forms	LimeSurvey
จุดเด่น			
การเข้าถึงและความสะดวกในการใช้งาน	● ฟรีและใช้งานง่าย ● ใช้งานผ่านบัญชี Google และเข้าถึงได้ทุกที่ผ่าน Google Drive	● ใช้งานผ่านบัญชี Microsoft 365	● เป็นซอฟต์แวร์โอเพนซอร์สที่ใช้งานได้ฟรี ● มีความยืดหยุ่นในการปรับแต่งสูง
ความยืดหยุ่นในการปรับแต่งแบบฟอร์ม	● มีรูปแบบที่หลากหลายของแบบฟอร์มและคำถามที่สามารถปรับแต่งได้ ● การสร้างแบบฟอร์มอย่างรวดเร็วและสะดวก	● อินเทอร์เฟซที่ใช้งานง่ายและสะดวกในการสร้างแบบฟอร์ม ● มีรูปแบบและคำถามที่สามารถปรับแต่งได้ละเอียดหลายรูปแบบ	● มีคุณสมบัติหลากหลายและความยืดหยุ่นสูงในการสร้างแบบสอบถาม ● มีความยืดหยุ่นในการนำเข้าและส่งออกข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ ● รองรับการปรับแต่งรูปแบบและความสามารถในการ

จุดเด่น/ข้อจำกัด	Google Forms	Microsoft Forms	LimeSurvey
			กำหนดเงื่อนไขของคำถามได้
การแบ่งปันแบบฟอร์มและรวบรวมข้อมูล	- สามารถแบ่งปันแบบฟอร์มได้ง่าย - รวบรวมข้อมูลอัตโนมัติใน Google Sheets	การแบ่งปันแบบฟอร์มง่ายและเข้าถึงข้อมูลได้ใน Microsoft Excel	- สามารถรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลได้ในรูปแบบกราฟและแผนภูมิ - สามารถแสดงข้อมูลผ่านทางหน้าเว็บหรือส่งผ่านอีเมลได้
ข้อจำกัด			
การปรับแต่งแบบฟอร์ม	- จำกัดในความสามารถในการปรับแต่งแบบฟอร์มอย่างละเอียด - จำเป็นต้องใช้อินเทอร์เน็ตอยู่เสมอ	- จำกัดในการปรับแต่งแบบฟอร์มที่ซับซ้อน - จำเป็นต้องใช้บัญชี Microsoft 365 เพื่อเข้าถึงฟีเจอร์บางอย่าง	- ความซับซ้อนในการใช้งานและตั้งค่า - ค่าใช้จ่ายในการเช่าบริการ (สำหรับบางกลุ่มผู้ใช้)
การใช้งาน	- มีอินเทอร์เน็ตที่ใช้งานง่ายและสะดวกในการสร้างแบบฟอร์มแต่ยังไม่สามารถปรับแต่งรูปแบบมุมมองใช้ที่ยืดหยุ่น - มีรูปแบบที่หลากหลายของแบบฟอร์มและคำถามที่สามารถปรับแต่ได้ยังไม่หลากหลายครอบคลุม	- อินเทอร์เน็ตที่ใช้งานง่ายและเข้าใจได้ง่าย มีธีมให้เลือกหลากหลาย ปรับแต่งได้ยืดหยุ่น - มีรูปแบบและคำถามที่สามารถปรับแต่งได้ละเอียดหลายรูปแบบแต่ได้ยังไม่หลากหลายครอบคลุม	- ความจำเป็นในการมีความรู้พื้นฐานในการใช้งานระบบและการตั้งค่าของซอฟต์แวร์ - การอัปเดตและการแก้ไขฟอร์มอาจยากเนื่องจากความซับซ้อนของโครงสร้างข้อมูลแบบไฟล์
การสนับสนุนภาษา	ไม่มีคุณสมบัติในการสนับสนุนหลายภาษา	ไม่มีคุณสมบัติในการสนับสนุนหลายภาษา	ระบบรองรับหลายภาษา

ตาราง : เปรียบเทียบข้อดีและข้อจำกัด Google Forms, Microsoft Forms, และ LimeSurvey ในการนำเครื่องมือสร้างการวัดและการประเมินผล

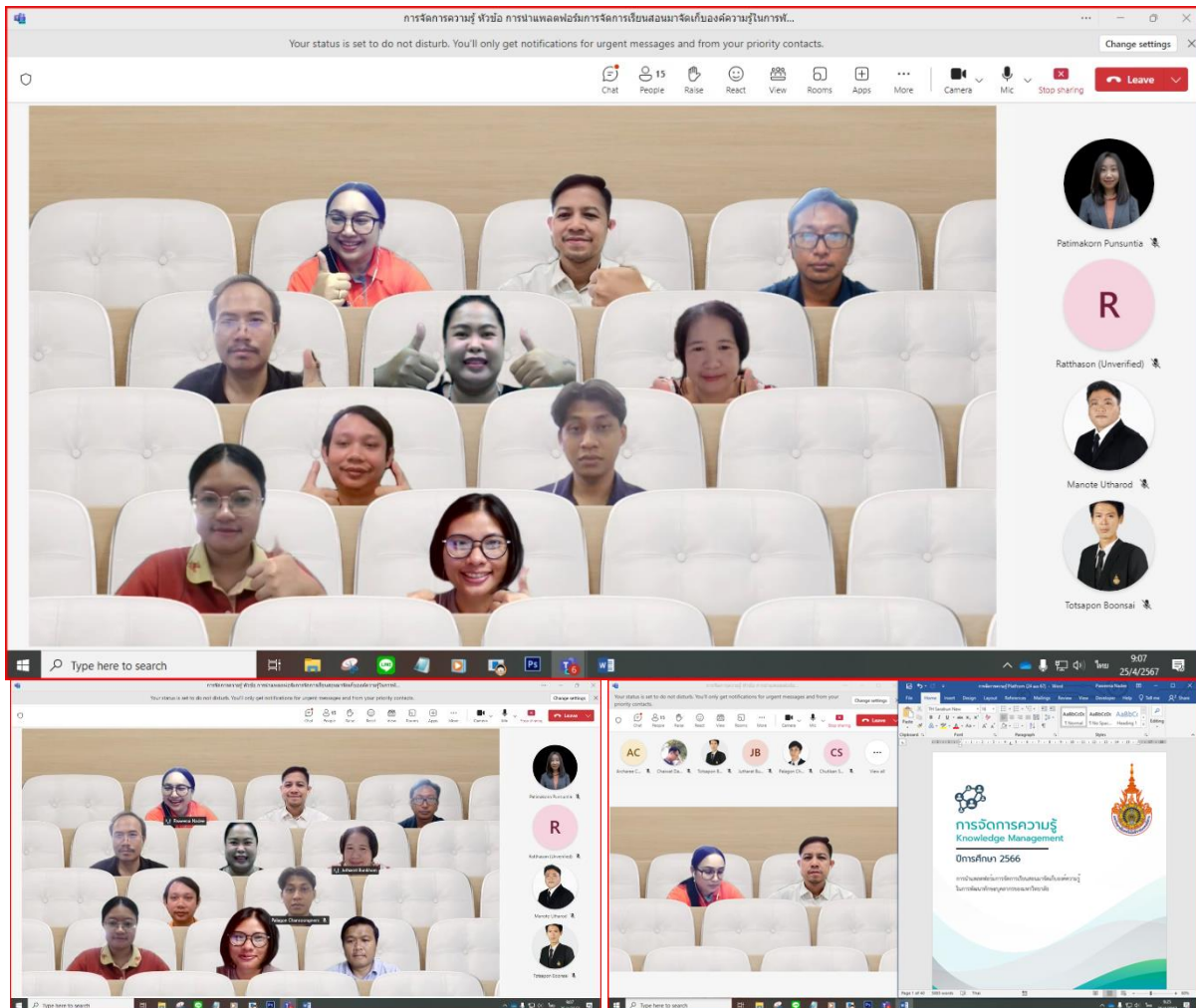
โดยสรุปคือ Google Forms, Microsoft Forms, และ LimeSurvey มีข้อจำกัดแตกต่างกันตามความต้องการและวัตถุประสงค์ของผู้ใช้งาน การเลือกใช้เครื่องมือในการวัดและประเมินผล จัดทำแบบสอบถามขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายอย่าง เช่น ความซับซ้อนของโครงสร้างข้อมูล, ความสามารถในการปรับแต่ง, กลุ่มเป้าหมาย



ครั้งที่ 4 วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.30 – 11.00 น.

4.1 หัวข้อแลกเปลี่ยนความรู้

สรุปแนวปฏิบัติที่ดี : การนำแพลตฟอร์มการจัดการเรียนสอนมาจัดเก็บองค์ความรู้ในการพัฒนาทักษะบุคลากรของมหาวิทยาลัย



4.2 ผลการแลกเปลี่ยนความรู้และระดมความคิด

คณะกรรมการชุมชนนักปฏิบัติร่วมกันแลกเปลี่ยนสรุปผลแนวปฏิบัติที่ดี : การนำแพลตฟอร์มการจัดการเรียนสอนมาจัดเก็บองค์ความรู้ในการพัฒนาทักษะบุคลากรของมหาวิทยาลัย

4.3 สรุปผลและแนวทางการดำเนินงาน

ได้ข้อสรุปแนวปฏิบัติที่ดี ปัจจัยความสำเร็จ และบทสรุป/ข้อเสนอแนะ



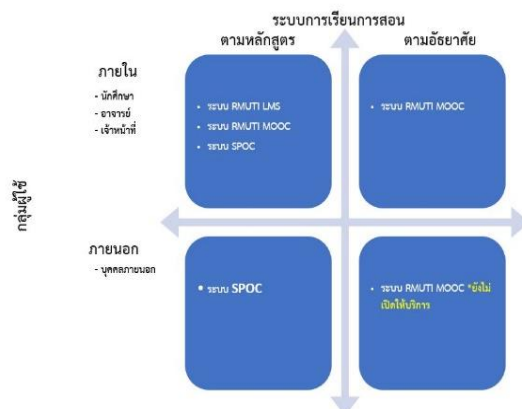
สรุปผล แนวปฏิบัติ

แนวปฏิบัติที่ดี : การนำแพลตฟอร์มการจัดการเรียนสอนมาจัดเก็บองค์ความรู้ในการพัฒนาทักษะบุคลากรของมหาวิทยาลัย

สรุปแนวปฏิบัติที่ดี

การนำแพลตฟอร์มการจัดการเรียนสอนมาจัดเก็บองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาทักษะบุคลากรของมหาวิทยาลัยมีสรุปหัวข้อดังนี้:

1. แพลตฟอร์มที่ให้บริการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรและตามอรรถาธิบาย เพื่อเป็นแนวทางในนำแพลตฟอร์มจัดเก็บองค์ความรู้ในการพัฒนาทักษะบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยมีแพลตฟอร์ม (Platform) ที่ให้บริการได้แก่ RMUTI LMS, RMUTI MOOC, ระบบ SPOC



ภาพ : โมเดลกรอบแพลตฟอร์มที่ให้บริการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

(ข้อมูล ณ 10 พฤศจิกายน 2566)

2. การเตรียมความพร้อมก่อนผลิตสื่อ ผู้สอน ผู้ให้ความรู้ต้องเตรียมตัวก่อนผลิตควรมีคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองเนื้อหา และคุณภาพของสื่อเพื่อให้สื่อมีคุณภาพตามมาตรฐานการผลิตเนื้อหา รายวิชาต้องคำนึงถึงที่มา แหล่งข้อมูลของสื่อนำมาใช้ (ด้านลิขสิทธิ์) มาตรฐานของสื่อที่ดี อ้างอิงแนวทางการผลิต Thai MOOC แนวคิดเทคนิคในการพัฒนาเนื้อหาบทเรียนในหลักสูตร ใช้กรอบโมเดล ADDIE Model หลักการออกแบบกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาอย่างเป็นระบบ ใช้เทคนิคที่เหมาะสมในการพัฒนาเนื้อหาบทเรียนช่วยให้การเรียนรู้ที่มีคุณภาพและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน
3. การนำเครื่องมือสร้างทดสอบสร้างข้อสอบวัดผลผู้เรียน จากแพลตฟอร์มต่าง ๆ ที่มีให้บริการ ได้แก่ Google Forms, Microsoft Forms, Moodle, และ Microsoft Community Training การเลือกใช้เครื่องมือเหล่านี้ควรพิจารณาความต้องการและวัตถุประสงค์ของการใช้งานเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพสูงสุดในการวัดผลและการเรียนรู้ของผู้เรียนได้ดีที่สุด

4. การเลือกเครื่องมือในการสร้างแบบสอบถาม เช่น Google Forms, Microsoft Forms, และ LimeSurvey มีข้อจำกัดแตกต่างกันตามความต้องการและวัตถุประสงค์ของผู้ใช้งาน การเลือกใช้เครื่องมือในการวัดและประเมินผล จัดทำแบบสอบถามขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายอย่าง เช่น ความซับซ้อนของโครงสร้างข้อมูล, ความสามารถในการปรับแต่ง, กลุ่มเป้าหมาย

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

ปัจจัยความสำเร็จในการดำเนินการจัดการความรู้

เครือข่ายการแลกเปลี่ยนความรู้ : ชุมชนนักปฏิบัติเป็นพื้นที่ที่ช่วยส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างสมาชิก โดยสมาชิกสามารถแบ่งปันประสบการณ์การทำงาน และเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการจัดการความรู้กัน เพื่อเสริมสร้างความรู้และเข้าใจร่วมกันในหัวข้อต่าง ๆ ช่วยสร้างเครือข่ายระหว่างผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้และทักษะในหลากหลายด้าน เช่น การจัดการโครงการ การสร้างนวัตกรรม หรือการใช้เทคโนโลยีในการจัดการความรู้ เครือข่ายนี้ช่วยสนับสนุนการเรียนรู้ระหว่างกันและเสริมสร้างความสามารถในการแก้ไขปัญหา ให้คำปรึกษา หรือการแบ่งปันทรัพยากร

บทสรุป/ข้อเสนอแนะ

1. การวางแผนและการกำหนดเป้าหมายการดำเนินการ: ควรมีการวางแผนและกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนว่าต้องการจัดเก็บอะไร เช่น ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในหน่วยงาน การพัฒนาทักษะเฉพาะทาง หรือทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน การสนับสนุนการศึกษาตลอดชีวิตของบุคลากร
2. การเลือกแพลตฟอร์ม: เลือกแพลตฟอร์มที่เหมาะสมกับความต้องการและวัตถุประสงค์ของผู้ใช้งาน
3. การสร้างโครงสร้างและหน่วยเรียนการเรียนรู้: การสร้างโครงสร้างที่ชัดเจนและมีระบบเป็นหลัก เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงและใช้งานได้ง่าย เช่น การจัดหน่วยเรียนให้แยกตามหลักสูตรหรือหัวข้อการเรียนรู้ต่าง ๆ
4. การสร้างและจัดการเนื้อหาการเรียนรู้: นำเสนอเนื้อหาการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและเป็นประโยชน์ มีการทบทวนและปรับปรุงเนื้อหาอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เป็นที่เชื่อถือและมีประสิทธิภาพ
5. การสร้างเครื่องมือและกระบวนการสำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูล: สร้างเครื่องมือเพื่อช่วยในกระบวนการเก็บรวบรวมองค์ความรู้ เช่น แบบสอบถาม, แบบประเมิน, หรือเครื่องมือการสะสมข้อมูลอื่น ๆ
6. การประเมินและการวิเคราะห์: สร้างกระบวนการสำหรับการประเมินความก้าวหน้าและผลลัพธ์ของการเรียนรู้ รวมถึงการใช้เครื่องมือและวิธีการที่เหมาะสมในการวิเคราะห์ผลลัพธ์
7. ส่งเสริมการจัดการความรู้แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ : ทำให้เกิดการมีส่วนร่วมของบุคลากรและเกิดวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกัน

8. การส่งเสริมการใช้งานและการพัฒนาต่อยอด: สร้างโครงสร้างที่สามารถส่งเสริมการใช้งานและการพัฒนาต่อยอดได้ เช่น การเข้าถึงการอบรมและคอร์สเรียนรู้เพิ่มเติม และการสนับสนุนการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากร

คำสำคัญ : แพลตฟอร์มการจัดการเรียนการสอน, การพัฒนาทักษะบุคลากร



ກາດພູນວຸກ

เอกสารอ้างอิง

- รูปแบบการจัดการเรียนรู้ผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มโดยการมีส่วนร่วมของภาคเอกชน : สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
- 7 สุดยอดแพลตฟอร์มออนไลน์ เพื่อการศึกษา <https://www.eef.or.th/news-best-online-learning-platforms-221221/>
- สื่อการสอนคืออะไร?
<https://mrmeestudio.com/%E0%B8%AA%E0%B8%B7%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AA%E0%B8%AD%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%AD%E0%B8%B0%E0%B9%84%E0%B8%A3/>

รับรองรายงาน

ชุมชนนักปฏิบัติหัวข้อการนำแพลตฟอร์มการจัดการเรียนการสอนมาจัดเก็บองค์ความรู้ในการพัฒนา
ทักษะบุคลากรของมหาวิทยาลัย

รายชื่อ	ลายเซ็น	รับรองโดย ไม่มีการแก้ไข	รับรองโดย มีการแก้ไข	รายละเอียด
นายสุเทพ ยนต์พิมาย			/	แก้ไข คำนำและส่วนอื่น ๆ แก้ไขให้แล้ว
นางจุฑารัตน์ บุญคำ		/		รับรองโดยไม่มีการแก้ไข
นายชัยวัฒน์ แดงจันทิก		/		รับรองโดยไม่มีการแก้ไข
นางสาวชุดิภาญจน์ สุเพ็ญ		/		รับรองโดยไม่มีการแก้ไข
นายทศพล บุญใส		/		รับรองโดยมีการแก้ไข (ตรวจสอบคำผิด)
นายทิวรัช เมฆวิชัย		/		รับรองโดยไม่มีการแก้ไข
นายธีรธรรม โรจนรุ่งสฤติย์		/		รับรองโดยไม่มีการแก้ไข
นางสาวปฐิมากร ผันสันเทียะ		/		รับรองโดยไม่มีการแก้ไข
นายพลกร ชาญสูงเนิน		/		รับรองโดยไม่มีการแก้ไข
นายพุทพงษ์ แผลมทอง		/		รับรองโดยไม่มีการแก้ไข
นายภัทรพล ตันตวิงษ์		/		รับรองโดยไม่มีการแก้ไข
นายมานิช อุทรส		/		รับรองโดยไม่มีการแก้ไข
นายรัฐสร เชี่ยวเวช		/		รับรองโดยไม่มีการแก้ไข
นายสายชล สารนอก			/	แก้ไขคำผิดแล้วครับ
นายสุขสันต์ พรหมวรรณ		/		รับรองโดยไม่มีการแก้ไข
น.ส.อาจารย์ จรานุวัฒน์			/	แก้ไขคำผิด
น.ส.อภาพร สุประดิษฐ์			/	แก้ไขคำผิด
นางปวีณา นาคี			/	ปรับแก้ข้อมูลตามข้อเสนอแนะ