ปฏิทินคู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ระยะ 4

คู่มือขั้นตอนการทำงานการบริหารและพัฒนาบุคลากร (PM-31) B : การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ของหน่วยงาน ระยะ 4 ปี

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ประจำปีการศึกษา 2565

ลำดับที่	กิจกรรมดำเนินการ / ระยะเวลา		2565																						2566												ผู้รับผิดชอบ
			มิ.ย.				ก.ค.				ส.ค.				ก.ย.				ต.ค.				พ.ย.				ธ.ค.				ม.ค.				ก.พ.				มี.ค.				เม.ย.				พ.ค.				
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	จัดทำปฏิทินคู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ระยะ 4 ปี	P																																													งานบริหารงานทั่วไป
		A																																												
2	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ระยะ 4 ปี	P																																												สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
		A																																											
3	ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลการ	P																																												หน่วยงานภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
		A																																											
4	ติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร	P																																												งานบริหารงานทั่วไป
		A																																											
5	สรุปและจัดทำแผนปรับปรุงผลการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร	P																																												งานบริหารงานทั่วไป
		A																																											

ลงชื่อ.....QMR

(นายปรเมษฐ์ สักพันธ์)

วันที่ 27 มิ.ย. 2565

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร ล่อนเกิด)

วันที่ 27 มิ.ย. 2565