

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคุณภาพ (QMRC)
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ครั้งที่ 4/2565

วันที่ 6 มิถุนายน 2565 เวลา 09.30 น.

ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Teams)

รายนามผู้มาประชุม

1. ผศ.พรภัสสร	อ่อนเกิด	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประธานกรรมการ
2. นายสุเทพ	ยนต์พิมาย	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
3. นางสาวนรารักษ์	บุตรชา	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ	กรรมการ
4. นางวันวิสาข์	ยนต์พิมาย	รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	กรรมการ
5. นางสาวอุไร	แสงศิริ	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
6. นางรัชดาพร	บุญไมตรี	หัวหน้างานวิทยบริการ	กรรมการ
7. นายสายชล	สารนอก	หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
8. นางสาวชนัญชิตา	เลิศจะบก	หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด	กรรมการ
9. นางสาวอรวรรณ	พรตะคุ	หัวหน้าแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง	กรรมการ
10. นายชัยวัฒน์	แดงจันทิก	หัวหน้าแผนกงานวิศวกรรมเครือข่าย	กรรมการ
11. นายธีรธรรม	โรจน์รุ่งสกลิตย์	หัวหน้าแผนกงานระบบสารสนเทศเพื่องานบริหาร	กรรมการ
12. นางปวีณา	นาดี	หัวหน้าแผนกงานอีเลิร์นนิ่งและเทคโนโลยีการศึกษา	กรรมการ
13. นายปรเมษฐ์	สักพันธ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
14. นางสุรวดี	กอดคุณกลาง	หัวหน้าแผนกงานธุรการสำนัก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

ไม่มี



บันทึกการรายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารคุณภาพ (QMRC)
หน่วยงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ครั้งที่ 4 / 2565
วันที่ 6 มิถุนายน 2565 เวลา 09.30 น.
ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Teams)

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

1. ในปีการศึกษา 2565 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานมีนโยบายให้จัดการเรียนการสอนแบบ on-site 100% ขอแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลพื้นที่ให้บริการเตรียมความพร้อมด้านสถานที่เพื่อรองรับการให้บริการ
2. ตามที่ผู้อำนวยการสำนักได้เข้าร่วมประชุมหารือทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานในอนาคต (มทร.อีสาน สัญจร) 3 วิทยาเขต จึงขอแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับระบบเครือข่าย การสนับสนุนการเรียนการสอนเพื่อนำข้อมูลมาพิจารณาจัดทำโครงการเพื่อรองรับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 -2569) ให้สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย
3. ผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะเข้าร่วมประชุมหารือและทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับ บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด หรือ AIS ในวันที่ 8 มิถุนายน 2565 ขอให้ส่งผลการตรวจหาเชื้อ COVID – 19 ก่อนเข้าร่วมประชุม

วาระที่ 1.2 เลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

วาระที่ 2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคุณภาพ (QMRC) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2565

เลขานุการได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคุณภาพ (QMRC) ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2565 และได้ผ่านการรับรองเบื้องต้นจากคณะกรรมการบริหารคุณภาพ ซึ่งรับรองโดยไม่มีข้อแก้ไขจำนวน 13 ท่านจากผู้เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น 13 ท่าน จึงเสนอเพื่อรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคุณภาพ (QMRC) ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2565

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคุณภาพ (QMRC) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2565 โดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 การติดตามผลจากการทบทวนครั้งก่อน

วาระที่ 4.1 การติดตามผลจากการทบทวนครั้งก่อน

จากมติการประชุมคณะกรรมการบริหารคุณภาพ (QMRC) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2565 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงรายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมครั้งก่อน จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคุณภาพ (QMRC) เพื่อโปรดทราบ



มติที่ประชุม

รับทราบ ผลจากการทบทวนครั้งก่อน

ระเบียบวาระที่ 5 ผลการตรวจประเมิน

วาระที่ 5.1 รายงานผลการตรวจติดตามคุณภาพภายใน (IQA) ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2564

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รับการตรวจติดตามคุณภาพภายใน (IQA) ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2564 เมื่อระหว่างวันที่ 5-6 พฤษภาคม 2565 นั้น จึงขอรายงานผลการตรวจดังนี้

- ไม่พบสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด Non-Conformity (NC)
- ไม่พบสิ่งที่ดำเนินการไม่ครบถ้วน Observe

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคุณภาพ (QMRC) เพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ ผลการตรวจติดตามคุณภาพภายใน (IQA) ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2564

ระเบียบวาระที่ 6 ข้อมูลจากลูกค้า (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 7 สถานการณ์ปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 8 สมรรถนะของกระบวนการและความเป็นไปตามข้อกำหนดของผลิตภัณฑ์

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 9 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อระบบบริหารคุณภาพ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 10 ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุง

วาระที่ 10.1 รายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากผลการสำรวจความพึงพอใจการใช้ห้อง/ครุภัณฑ์/เครื่องมือ/อุปกรณ์ ครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2564

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 เพื่อให้การดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงานการเตรียมห้องและอุปกรณ์ (PM-27) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากผลการสำรวจความพึงพอใจการใช้ห้อง/ครุภัณฑ์/เครื่องมือ/อุปกรณ์ ครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2564

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคุณภาพ (QMRC) เพื่อทราบ

มติที่ประชุม เห็นชอบ ดังนี้

1. มอบงานบริหารงานทั่วไปดำเนินการจัดทำโครงการปรับปรุงอุปกรณ์ภายในห้องประชุมเพื่อให้รองรับการประชุมออนไลน์
2. มอบงานวิทยบริการปรับรูปแบบการให้บริการ และมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้บริการทราบ



ระเบียบวาระที่ 11 อื่นๆ

วาระที่ 11.1 พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2564 ครั้งที่ 2 (เดือนมิถุนายน 2564 – เดือนพฤษภาคม 2565)

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 เพื่อให้การดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงานการจัดการความรู้ (PM-35) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2564 ครั้งที่ 2 (เดือนมิถุนายน 2564 – เดือนพฤษภาคม 2565) (เอกสารแนบวาระที่ 11.1)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคุณภาพ (QMRC) เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2564 ครั้งที่ 2 (เดือนมิถุนายน 2564 – เดือนพฤษภาคม 2565)

วาระที่ 11.2 พิจารณา (ร่าง) แผนการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2565

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 เพื่อให้การดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงานการจัดการความรู้ (PM-35) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอพิจารณา (ร่าง) แผนการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2565

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคุณภาพ (QMRC) เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบ (ร่าง) แผนการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2565 โดยเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นตามนโยบายการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยฯ หัวข้อ Digital Transformation

วาระที่ 11.3 พิจารณาหัวข้อการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2565

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 เพื่อให้การดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงานการจัดการความรู้ (PM-35) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอพิจารณาหัวข้อการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2565

1. งานบริหารงานทั่วไป เสนอหัวข้อ การใช้งานระบบบริการงานบริหารทั่วไปผ่าน Google Form และ Line Notify
2. งานวิทยบริการ เสนอหัวข้อ
 - 2.1 การพัฒนาระบบบริการสนทนาเพื่อการเรียนรู้ แผนงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
 - 2.2 แนวปฏิบัติในการคัดเลือกหนังสือเก่า
3. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ เสนอหัวข้อ การพัฒนาระบบบริการโทรศัพท์ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (VoIP)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคุณภาพ (QMRC) เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบแผนงานห้องสมุดทบทวนหัวข้อการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับองค์ความรู้ที่จำเป็นตามแผนการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2565



วาระที่ 11.4 พิจารณารายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หัวข้อ การสำรวจข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2564

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 เพื่อให้การดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงานการบริหารความเสี่ยง (PM-34) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณารายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หัวข้อ การสำรวจข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2564

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคุณภาพ (QMRC) เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หัวข้อ การสำรวจข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2564

วาระที่ 11.5 พิจารณาหัวข้อความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2565

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 เพื่อให้การดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงานการบริหารความเสี่ยง (PM-34) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณาหัวข้อความเสี่ยงสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2565

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคุณภาพ (QMRC) เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ ดำเนินการความเสี่ยงในปีการศึกษา 2565 หัวข้อ การสำรวจข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

วาระที่ 11.6 พิจารณา (ร่าง) ปฏิทินการดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงาน (PM) ปีการศึกษา 2565

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 เพื่อให้การดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงาน (PM) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอพิจารณาปฏิทินการดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงาน (PM) ปีการศึกษา 2565

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคุณภาพ (QMRC) เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ปฏิทินการดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงาน (PM) ปีการศึกษา 2565

วาระที่ 11.7 พิจารณาผลการดำเนินงานตามกระบวนการที่จะรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ประจำปีการศึกษา 2564

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง การรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ปีการศึกษา 2564 นั้น สำนักกำหนดกระบวนการที่ต้องรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ 2 กระบวนการ คือ

1. การวิเคราะห์หมวดหมู่และการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ
2. การแก้ปัญหาบัญชีสมาชิกอินเทอร์เน็ต

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณาผลการดำเนินงานตามกระบวนการที่จะรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ประจำปีการศึกษา 2564

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคุณภาพ (QMRC) เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ผลการดำเนินงานตามกระบวนการที่จะรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ประจำปีการศึกษา 2564



วาระที่ 11.8 พิจารณากระบวนการงานที่จะรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ประจำปีการศึกษา 2565

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีภารกิจหลักในการให้บริการงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การบริการรวดเร็วและมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ จึงขอเสนอพิจารณากระบวนการงานที่จะรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ประจำปีการศึกษา 2565

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคุณภาพ (QMRC) เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบ กระบวนการงานที่จะรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ประจำปีการศึกษา 2565 ดังนี้

1. กระบวนการวิเคราะห์หมวดหมู่และลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ ระยะเวลามาตรฐานการให้บริการ ๑๐ นาที
2. การแก้ปัญหาบัญชีสมาชิกอินเทอร์เน็ต ระยะเวลามาตรฐานการให้บริการ 5 นาที

วาระที่ 11.9 นัดประชุมครั้งต่อไป

ประชุมคณะกรรมการบริหารคุณภาพ (QMRC) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 5/2565 เดือนธันวาคม 2565

มติที่ประชุม

เห็นชอบ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารคุณภาพ (QMRC) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 5/2565 เดือนธันวาคม 2565

วาระที่ 11.10 วาระอื่นๆ

1. พิจารณาจัดทำแนวทางการของงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ

เพื่อให้การขอเสนอของงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณถูกต้องตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงขอเสนอพิจารณาจัดทำแนวทางการของงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคุณภาพ (QMRC) เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบ มอบงานบริหารงานทั่วไป จัดทำแนวปฏิบัติการขออนุมัติงบประมาณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และนำเข้าพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 6/2565 ในวันที่ 13 มิถุนายน 2565



2. การเสนอรายชื่อบุคลากรเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ green university

จากการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ green university โดยรองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แจ้งในที่ประชุมว่าสำนักฯ ได้มีนโยบายในการจัดทำห้องสมุดสีเขียว (green library) ในที่ประชุมจึงขอให้สำนักฯ ส่งรายชื่อบุคลากรที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว (green library) แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ green university เพื่อรายงานข้อมูลให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบ และแจ้งให้สำนักเตรียมความพร้อมในการเสนอของบประมาณในปีงบประมาณ 2567 เพื่อจัดทำ green office และ green building เพื่อรองรับ smart building

มติที่ประชุม

เห็นชอบ มอบหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการเสนอรายชื่อบุคลากรเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ green university ดังนี้

1. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ
2. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เลิกประชุมเวลา.....11.30.....น.

.....
(นายประเมษฐ์ สักพันธ์)

กรรมการและเลขานุการ (QMR)
ผู้บันทึกและสรุปรายงานการประชุม