

มาตรการประหยัดพลังงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



เครื่องปรับอากาศ

- ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 25 องศาเซลเซียส
- ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเลิกใช้งาน 15 - 30 นาที
- ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ พร้อมตรวจสภาพการทำงานของเครื่องปรับอากาศอย่างน้อยปีละครั้ง



คอมพิวเตอร์

- ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ เวลา 12.00 - 13.00 น. และปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ทุกครั้งที่ไม่ได้ใช้งานติดต่อกันนาน ๆ



ทรัพยากรกระดาษ

- การถ่ายเอกสาร
 - กำหนดรหัสสำหรับการใช้บริการถ่ายเอกสารให้แต่ละหน่วยงาน
 - นำกระดาษหน้าเดียวกลับมาใช้ในการถ่ายเอกสาร
 - ใช้เครื่องถ่ายเอกสาร ให้ใช้เท่าที่จำเป็น และเมื่อใช้งานเสร็จแล้ว ให้กดปุ่มประหยัดพลังงาน
- เอกสารประชุม
 - จัดทำเอกสารประกอบการประชุมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
- การเวียนหนังสือ
 - การเวียนหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์



อุปกรณ์ไฟฟ้า

- ปิดหลอดไฟฟ้าทุกดวง เวลา 12.00 - 13.00 น.
- ถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อไม่ใช้งาน
- ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีมาตรฐาน



หมึกพิมพ์

- ใช้เครื่องพิมพ์ร่วมกัน
- ลดการพิมพ์เอกสารกระดาษที่ไม่จำเป็นเพื่อลดการใช้หมึก
- การส่งพิมพ์เอกสาร
 - เอกสารสำหรับการตรวจสอบให้ลดความละเอียดของหมึกลง และหากใช้กระดาษ 2 หน้า ให้ใช้การพิมพ์แบบทั้ง 2 หน้า
 - ขอความร่วมมือในการนำกระดาษหน้าเดียวกลับมาใช้ใหม่
- การคัดแยกกระดาษ แบ่งเป็น 3 ประเภท ดังนี้
 - กระดาษ (ยังไม่ได้ใช้)
 - กระดาษ Re-use
 - กระดาษใช้แล้ว 2 หน้า