



การจัดการความรู้ (Knowledge Management)
ปีการศึกษา 2564

หัวข้อ : การประเมินคุณภาพการดำเนินงาน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



การจัดการความรู้ (Knowledge Management) ปีการศึกษา 2564

หัวข้อ : การประเมินคุณภาพการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 คู่มือขั้นตอนการทำงานงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (PM-15) และเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณภาพการดำเนินงานทุกด้านของสำนักให้ได้ผลลัพธ์การประเมินสอดคล้องกับเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น สำนัก จึงได้ดำเนินการจัดการความรู้หัวข้อ การประเมินคุณภาพการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีการทบทวน/ปรับปรุงแบบสำรวจ/แบบประเมินของสำนัก เช่น แบบสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้ใช้บริการ/บุคลากร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้ใช้บริการ/บุคลากร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แบบประเมินการใช้ห้องและอุปกรณ์ แบบประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/ศึกษาดูงานสำนัก แบบประเมินการสื่อสารของผู้บริหาร แบบประเมินการประชาสัมพันธ์ แบบประเมินการใช้งานระบบสารสนเทศ หรือแบบสำรวจและประเมินอื่น ๆ ของสำนัก ให้ได้แบบประเมินที่เหมาะสมกับการดำเนินงานและเป็นไปในทิศทางแนวก้น เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงกระบวนการทำงานต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อทบทวน/ปรับปรุงแบบประเมินทุกด้านของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. เพื่อนำผลการดำเนินการสำรวจ/ประเมินไปปรับปรุงกระบวนการทำงานด้านอื่นๆ
3. เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 และเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการดำเนินงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2564
2. รวบรวมแบบสำรวจ/แบบประเมินการดำเนินงานของสำนักทุกด้าน ได้แก่
 - แบบสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้ใช้บริการ/บุคลากร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - แบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้ใช้บริการ/บุคลากร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - แบบประเมินการใช้ห้องและอุปกรณ์
 - แบบประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/ศึกษาดูงานสำนัก
 - แบบประเมินการสื่อสารของผู้บริหาร
 - แบบประเมินการประชาสัมพันธ์

- แบบประเมินการใช้งานระบบสารสนเทศ
 - หรือแบบสำรวจและประเมินอื่น ๆ ของสำนัก
3. ประชุมคณะกรรมการประเมินคุณภาพการดำเนินงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2564 เพื่อปรับแบบสำรวจ/แบบประเมินการดำเนินงานของสำนักรายละเอียดตามข้อที่ 2 ให้สอดคล้องกับระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001: 2015 และสอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ โดยมีการประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น จำนวน 4 ครั้ง โดยมีการพิจารณาปรับปรุง ดังนี้
- 3.1 ครั้งที่ 1 พิจารณาปรับปรุงแบบประเมินคุณภาพการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2564
- 3.1.1 แบบสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้ใช้บริการ
- ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ใช้ข้อมูลสังกัดเฉพาะศูนย์กลาง นครราชสีมา ลบข้อมูลสาขาวิชาและหลักสูตรออก
 - ส่วนที่ 2 ความต้องการและความคาดหวังของผู้ใช้บริการ ปรับเป็นปลายเปิด แยกเป็น 7 ด้าน และตอบได้มากกว่า 1 ข้อ
 - แนวทางการเก็บข้อมูล ระหว่างเดือนกรกฎาคม - เดือนสิงหาคม 2564
- 3.1.2 แบบสำรวจความต้องการและความคาดหวังของบุคลากร
- ส่วนที่ 2 ประเมินความคิดเห็นของท่านต่อแง่มุมต่าง ๆ ในการทำงาน ปรับเป็นปลายเปิด แยกเป็น 7 ด้าน และตอบได้มากกว่า 1 ข้อ
- 3.1.3 แบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้ใช้บริการ
- ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน ใช้ข้อมูลสังกัดเฉพาะศูนย์กลาง นครราชสีมา ลบข้อมูลสาขาวิชาและหลักสูตรออก
 - ส่วนที่ 3 ระดับความพึงพอใจ ข้อที่ 3.1 หน่วยงานที่ใช้บริการ เพิ่มข้อมูลพื้นที่ให้บริการ ศูนย์การศึกษาหนองระเวียง ข้อที่ 3.2 ระดับความพึงพอใจ มอบผู้ที่รับผิดชอบงานแต่ละด้านทบทวนข้อคำถาม
- 3.1.4 แบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน ข้อที่ 2 ประเภทของสินค้า/บริการ เพิ่มรายละเอียดการจัดจ้าง
 - แบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
 - ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน ใช้ข้อมูลสังกัดของวิทยาเขตด้วย ลบข้อมูลสาขาวิชาและหลักสูตรออก

- 3.1.5 มอบเลขานุการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ และเสนอพิจารณาในการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 7/2564 วันที่ 19 กรกฎาคม 2564
- 3.2 ครั้งที่ 2 พิจารณาผลการสำรวจความต้องการและคาดหวังของผู้ใช้บริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2564

จากมติที่ประชุมคณะกรรมการประเมินคุณภาพการดำเนินงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2564 มีมติให้ปรับแบบสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้ใช้บริการเป็นแบบปลายเปิด และมอบเลขานุการดำเนินการสำรวจนั้น ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอพิจารณาผลการสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้ใช้บริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2564

มติที่ประชุม เห็นชอบ ดังนี้

1. มอบเลขานุการนำเสนอพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริหารคุณภาพ (QMRC) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2564 วันที่ 6 กันยายน 2564
 2. มอบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ทบทวนหัวข้อการประเมินในแบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้ใช้บริการในด้านที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป
- 3.3 ครั้งที่ 3 พิจารณาปรับปรุงแบบประเมินคุณภาพการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2564

จากการนำแบบสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้ใช้บริการไปใช้ในการดำเนินงานปีการศึกษา 2564 เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ จึงขอพิจารณาปรับปรุงแบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้ใช้บริการ ปีการศึกษา 2564

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบเลขานุการดำเนินการจัดทำแบบประเมินในรูปแบบออนไลน์ และดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้ใช้บริการ ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ตั้งแต่วันที่ 13 กันยายน 2564

- 3.4 พิจารณาแบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้ใช้บริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2564

จากมติที่ประชุมคณะกรรมการประเมินคุณภาพการดำเนินงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2564 มีมติเห็นชอบและมอบเลขานุการจัดทำแบบประเมินในรูปแบบออนไลน์ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณาแบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้ใช้บริการ ปีการศึกษา 2564

มติที่ประชุม เห็นชอบ ดังนี้

1. มอบเลขานุการปรับเปลี่ยนประเมินโดยใช้ google form โดยพิจารณาข้อมูลการแบ่งช่วงอายุ แกไขคำผิด และปรับรูปแบบการเลือกหน่วยงานที่ใช้บริการ
2. มอบรองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการตรวจสอบระบบ e-survey หากสามารถใช้ระบบได้ภายในวันที่ 20 กันยายน 2564 ให้ดำเนินการประเมินโดยใช้ระบบ e-survey
4. นำเข้าพิจารณาประกาศใช้แบบสำรวจ/แบบประเมินการดำเนินงานเสนอพิจารณาในการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 7/2564 วันที่ 19 กรกฎาคม 2564
5. ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการสำรวจ/ประเมินการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่ประกาศใช้ โดยดำเนินการทั้งระบบออนไลน์และกระดาษ
6. รายงานผลการดำเนินงานสำรวจ/ประเมินคุณภาพการดำเนินงานปีการศึกษา 2564 ในการประชุม คณะกรรมการบริหารคุณภาพ (QMRC) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการจัดการความรู้

1. ได้ทบทวน/ปรับปรุงแบบประเมินทุกด้านของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้
 - แบบสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้ใช้บริการ/บุคลากร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - แบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้ใช้บริการ/บุคลากร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - แบบประเมินการใช้ห้องและอุปกรณ์
 - แบบประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/ศึกษาดูงานสำนัก
 - แบบประเมินการสื่อสารของผู้บริหาร
 - แบบประเมินการประชาสัมพันธ์
 - แบบประเมินการใช้งานระบบสารสนเทศ
 - หรือแบบสำรวจและประเมินอื่น ๆ ของสำนัก
2. ได้แนวทางในการนำผลการดำเนินการสำรวจ/ประเมินไปปรับปรุงกระบวนการทำงานด้านอื่นๆ

ภาคผนวก

- คำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2564
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการดำเนินงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2564
- บันทึกรายงานประชุมคณะกรรมการประเมินคุณภาพการดำเนินงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2562 จำนวน 4 ครั้ง
- แบบฟอร์มแบบประเมินต่างๆ ของสำนัก
- แนวทางการดำเนินงานประเมินคุณภาพสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ที่ ๐๐๙/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยการความสะดวก ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ และควบคุมดูแล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| ๕. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ดำเนินการจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๑ ชุมชนนักปฏิบัติหัวข้อการประเมินคุณภาพการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- | | | |
|------------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร | อ่อนเกิด | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอุไร | แสงศิริ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวลำแพน | กลิ่นพยอม | กรรมการ |
| ๔. นางวันวิสาข์ | ยนต์พิมาย | กรรมการ |
| ๕. นายประภวิชญ์ | บรรจงกุล | กรรมการ |
| ๖. นางสาวทัศนีย์ | เปรียบจันทิก | กรรมการ |
| ๗. นางสาวอนัญญา | สีกระโทก | กรรมการ |
| ๘. นางสาวกาญจนาภรณ์ | เจนศิริวงษ์ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวสุรวดี | กอดคุณกลาง | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๒ ชุมชนนักปฏิบัติหัวข้อการสร้างแรงจูงใจในการเข้าใช้บริการห้องสมุด

- | | | |
|-------------------|-----------|---------------|
| ๑. นางสาวชนัญชิตา | เลิศจะบก | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางรติมา | ปลั่งกลาง | กรรมการ |

๓. นางสาวจิตติรัตน์....

๓. นางสาวจิตติรัตน์	มาบจะบก	กรรมการ
๔. นางสาววิลาวัลย์	แสนสุข	กรรมการ
๕. นางสาวกัญญาภัทร	ชูพุทธพงษ์	กรรมการ
๖. นางสาวกิตติยา	นิเวศานนท์	กรรมการ
๗. นางสาวสุวรรณา	ดุษฎี	กรรมการ
๘. นายไพล	เพราะผักแว่น	กรรมการ
๙. นายวินิจ	การชังด	กรรมการ
๑๐. นายศุภกร	จันทเสวต	กรรมการ
๑๑. นางสาวยุพาวดี	เพ็ชรขุนทด	กรรมการ
๑๒. นางสาวอุดมลักษณ์	พื้งอารมณ์	กรรมการ
๑๓. นางรัชดาพร	บุญไมตรี	กรรมการและเลขานุการ

๒.๓ ชุมชนนักปฏิบัติหัวข้อการบริการ online media

๑. นางสาวอรอรรรณ	พรตะคุ	ประธานกรรมการ
๒. นายสุเทพ	ยนต์พิมาย	กรรมการ
๓. นางณัฐชนันย์	ฉายะพงษ์	กรรมการ
๔. นางสาวอัจฉรา	เทือกพุดซา	กรรมการ
๕. นางสาวนาตยา	ธารณะกลาง	กรรมการ
๖. นายกฤษฎา	ยงยวน	กรรมการ
๗. นางภัทร	ยังวารี	กรรมการ
๘. นายพีระยุทธ	หมื่นบุญมี	กรรมการ
๙. นางสาวพรทิพย์	บังจันอัด	กรรมการและเลขานุการ

๒.๔ ชุมชนนักปฏิบัติหัวข้อวิธีการใช้งาน Microsoft Power Apps เบื้องต้น

๑. นายสายชล	สารนอก	ประธานกรรมการ
๒. นายสุเทพ	ยนต์พิมาย	กรรมการ
๓. นางปวีณา	นาดี	กรรมการ
๑. นายชัยวัฒน์	แดงจันทิก	กรรมการ
๒. นายทศพล	บุญใส	กรรมการ
๓. นางสาวอาภาพร	สุประดิษฐ์	กรรมการ
๔. นายทิวรัช	เมฆวิชัย	กรรมการ
๕. นายพุทธพงษ์	แหลมทอง	กรรมการ
๖. นายภัทรพล	ตันติวงษ์	กรรมการ
๗. นายมานิช	อุทรส	กรรมการ
๘. นายจักรพงษ์	ทาวะรมย์	กรรมการ
๙. นางสาวอาจารี	จรานวัฒน์	กรรมการ
๑๐. นายราเมศร์	ประเสริฐกลาง	กรรมการ
๑๑. นายวิโรจน์	ธรรมวัตร	กรรมการ
๑๒. นายมงคล	ทองคำ	กรรมการ
๑๓. นายพลากร	ชาญสูงเนิน	กรรมการ

๑๔. นายสุขสันต์	พรมวรรณ	กรรมการ
๑๕. นางสาวปัทมากร	ผั่นสันเทียะ	กรรมการ
๑๖. นางจุฑารัตน์	บุญคำ	กรรมการ
๑๗. นายธีรธรรม	โรจน์รุ่งสกลิตย์	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางสาวชุติกัญจน์	สุเพ็ญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ มีหน้าที่ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สรุปผล และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารคุณภาพสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุรวดี กอคุณกลาง กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชิต ตีระประเสริฐสิน)
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ที่ ๐๑๖/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการดำเนินงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) และระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 เพื่อให้การดำเนินงานประเมินคุณภาพการดำเนินงานของสำนักเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการดำเนินงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ และควบคุมดูแล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| ๕. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการทบทวนและปรับปรุงแบบสำรวจ/แบบประเมินคุณภาพการดำเนินงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ทบทวน/ปรับปรุงแบบสำรวจ/ประเมินการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ แบบสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้ใช้บริการ/บุคลากร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้ใช้บริการ/บุคลากร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แบบประเมินการใช้ห้องและอุปกรณ์ แบบประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/ศึกษาดูงานสำนัก แบบประเมินการสื่อสารของผู้บริหาร แบบประเมินการประชาสัมพันธ์ แบบประเมินการใช้งานระบบสารสนเทศ หรือแบบสำรวจและประเมินอื่น ๆ ของสำนัก

- | | |
|--|---------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ | กรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้างานวิทยบริการ | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |

๘. หัวหน้าแผนงาน....

๘. หัวหน้าแผนกงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร		กรรมการ
๙. หัวหน้าแผนกงานวิศวกรรมเครือข่าย		กรรมการ
๑๐. หัวหน้าแผนกงานอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีการศึกษา		กรรมการ
๑๑. หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด		กรรมการ
๑๒. หัวหน้าแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง		กรรมการ
๑๓. หัวหน้าแผนกงานธุรการสำนัก		กรรมการ
๑๔. นายประวิทย์	บรรจงกุล	กรรมการ
๑๕. นายกฤษฎา	ยงย่วน	กรรมการ
๑๖. นางสาวกิตติยา	นิवासานนท์	กรรมการ
๑๗. นางสาวอาจารย์	จรานุวัฒน์	กรรมการ
๑๘. นางสาวสุรดี	กอดคุณกลาง	กรรมการและเลขานุการ
๑๙. นางรัชดาพร	บุญไมตรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นายทิวรัช	เมฆวิชัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒ คณะกรรมการสรุปผลและรายงานผลการสำรวจ/ประเมินคุณภาพการดำเนินงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่สรุปผลและรายงานผลการสำรวจ/ประเมินคุณภาพการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ ผลการสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้ใช้บริการ/บุคลากร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผลการประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้ใช้บริการ/บุคลากร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผลการประเมินการใช้ห้องและอุปกรณ์ ผลการประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/ศึกษาดูงานสำนัก ผลการประเมินการสื่อสารของผู้บริหาร ผลการประเมินการประชาสัมพันธ์ ผลการประเมินการใช้งานระบบสารสนเทศ หรือผลการสำรวจ/ประเมินอื่น ๆ ของสำนัก

๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป		ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป		กรรมการ
๓. หัวหน้างานวิทยบริการ		กรรมการ
๔. หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ		กรรมการ
๕. หัวหน้าแผนกงานธุรการสำนัก		กรรมการ
๖. นายประวิทย์	บรรจงกุล	กรรมการ
๗. นางสาวสุรดี	กอดคุณกลาง	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ ตีระประเสริฐสิน)
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายงานการประชุม

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการดำเนินงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2563

ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2563 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมเศตากรณอีสาน ชั้น 4

ผู้มาประชุม

- | | | |
|------------------------------|----------------|---|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร | อ่อนเกิด | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 2. นางสาวอุไร | แสงศิริ | หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป |
| 3. นายสายชล | สารนอก | หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 4. นางณัฐชนันย์ | ฉายะพงษ์ | หัวหน้างานวิทยบริการ |
| 5. นายชัยวัฒน์ | แดงจันทิก | หัวหน้าแผนกงานวิศวกรรมเครือข่าย |
| 6. นางปวีณา | นาดี | หัวหน้าแผนกอีเลิร์นนิ่งและเทคโนโลยีการศึกษา |
| 7. นายธีรธรรม | โรจนรุ่งสฤติย์ | หัวหน้าแผนกงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร |
| 8. นางสาวอรรณณ | พรตะคุ | หัวหน้าแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง |
| 9. นางสาวลำแพน | กลั่นพยอม | หัวหน้าแผนกงานธุรการสำนัก |
| 10. นายประภวิชญ์ | บรรจงกุล | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 11. นางรัชดาพร | บุญไมตรี | บรรณารักษ์ |
| 12. นางสาวกิตติยา | นิเวศานนท์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 13. นางสาวสุรวดี | กอดคุณกลาง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 14. นายทิวรัช | เมฆวิชัย | นักวิชาการศึกษา |
| 15. นายกฤษฎา | ยงย่วน | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|-------------------|------------|-------------------------------------|
| 1. นายสุเทพ | ยนต์พิมาย | รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 2. นางสาวนราธิราช | บุตรชา | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ |
| 3. นางสาวพรทิพย์ | บังจันอัด | นักวิชาการศึกษา |
| 4. นางสาวอาจารย์ | จรานูวัฒน์ | นักวิชาการโสตทัศนศึกษา |

ผู้เข้าร่วมประชุม

-ไม่มี-

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานการประชุมโดยผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร อ่อนเกิด รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

1.2 เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2.1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2563

เลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินคุณภาพการดำเนินงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2562 ครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2563 และผ่านการรับรองเบื้องต้นจากคณะกรรมการรับรองโดยไม่มีการแก้ไขจำนวน 19 ท่าน จึงขอรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว
มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2563 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 พิจารณาแบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพันของผู้ใช้บริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2563

จากมติที่ประชุมครั้งก่อน วาระที่ 6.1 พิจารณาแนวทางการดำเนินงานประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพันของผู้ใช้บริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2563 มีมติให้ปรับแนวทางและปรับแบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพันของผู้ใช้บริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2563 จึงขอเสนอพิจารณาแบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพันของผู้ใช้บริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2563

มติที่ประชุม เห็นชอบ ดังนี้

1. เพิ่มข้อมูลช่วงอายุของผู้ตอบแบบประเมิน ในส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ
2. ส่วนที่ 3 ระดับความพึงพอใจ ให้เพิ่มข้อมูลหน่วยงานที่ใช้บริการ โดยแยกเป็น 3 งาน ได้แก่ งานบริหารงานทั่วไป งานวิทยบริการ และงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. ส่วนที่ 5 ความผูกพันของผู้ใช้บริการที่มีต่อการบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ข้อคำถามหัวข้อ สำนักควรดำเนินการอย่างไรให้มีคะแนนเพิ่มมากขึ้น ให้บังคับตอบเฉพาะผู้ตอบระดับคะแนนความผูกพันเท่ากับ 1-9 คะแนน และข้อคำถามหัวข้อ ข้อเสนอแนะอื่นๆเพิ่มเติม ไม่บังคับตอบ
4. มอบเลขานุการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ และนำเข้าพิจารณาประกาศใช้ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศประจำเดือนกรกฎาคม 2563

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 5.1 พิจารณาปรับปรุงแบบประเมินคุณภาพการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2563

จากการนำแบบประเมินคุณภาพการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้งานในปีการศึกษา 2562 เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ จึงขอพิจารณาปรับปรุงแบบประเมินคุณภาพการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2563 ดังนี้

1. แบบสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้ใช้บริการ
2. แบบสำรวจความต้องการและความคาดหวังของบุคลากร
3. แบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของบุคลากร
4. แบบประเมินความพึงพอใจคณะเยี่ยมชม/ศึกษาดูงาน
5. แบบประเมินการใช้ห้องและอุปกรณ์
6. แบบประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
7. แบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
8. แบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

มติที่ประชุม เห็นชอบ ดังนี้

1. แบบสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้ใช้บริการ ให้เพิ่มข้อมูลช่วงอายุของผู้ตอบแบบสำรวจ ในส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ
2. มอบเลขานุการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ และนำเข้าพิจารณาประกาศใช้ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศประจำเดือนกรกฎาคม 2563
3. แบบประเมินอื่นๆ ให้ใช้แบบฟอร์มเดิม

วาระที่ 5.2 พิจารณาแนวทางการประเมินคุณภาพการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2563

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประเมินคุณภาพเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณาแนวทางการประเมินคุณภาพการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2563

มติที่ประชุม เห็นชอบ ดังนี้

1. ให้ระบุช่วงเวลาสรุปผลและผู้รับผิดชอบในแต่ละแบบประเมิน
2. มอบเลขานุการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

วาระที่ 5.3 นัดประชุมครั้งต่อไป

-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา 11.00 น.


.....

(นางสุรวิดี กอคุณกลาง)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม


.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร อ่อนเกิด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประเมินคุณภาพการดำเนินงาน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2564
ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2564 เวลา 09.30 น.
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Teams

ผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร	อ่อนเกิด	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. นายปรเมษฐ์	สักพันธ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
3. นายสุเทพ	ยนต์พิมาย	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. นางสาวนราธิรักษ	บุตรชา	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ
5. นางวันวิสาข์	ยนต์พิมาย	รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
6. นางสาวอุไร	แสงศิริ	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
7. นางณัฐชนันย์	ฉายะพงษ์	หัวหน้างานวิทยบริการ
8. นางปวีณา	นาดี	หัวหน้าแผนกอีเลิร์นนิ่งและเทคโนโลยีการศึกษา
9. นายชัยวัฒน์	แดงจันทิก	หัวหน้าแผนกงานวิศวกรรมเครือข่าย
10. นางสาวอรรณณ	พรตะคุ	หัวหน้าแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
11. นางสาวชนัญชิตา	เลิศจะบก	หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด
12. นางสาวลำแพน	กลิ่นพยอม	หัวหน้าแผนกงานธุรการสำนัก
13. นายประภวิชญ์	บรรจงกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
14. นางรัชดาพร	บุญไมตรี	บรรณารักษ์
15. นางสาวอาจารย์	จรานุวัฒน์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
16. นางสาวกิตติยา	นิवासานนท์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
17. นางสุรวดี	กอดคุณกลาง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
18. นายกฤษฎา	ยงย่วน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

1. นายสายชล	สารนอก	หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. นายธีรธรรม์	โรจนรุ่งสฤติย์	หัวหน้าแผนกงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
3. นายทิวรัช	เมฆวิชัย	นักวิชาการศึกษา

ผู้เข้าร่วมประชุม

-ไม่มี-

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานการประชุมโดยผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร อ่อนเกิด ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

แนะนำอาจารย์ปรเมษฐ์ สักพันธ์ อาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป เริ่มปฏิบัติหน้าที่วันที่ 30 สิงหาคม 2564

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 1.2 เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2.1 รับรองรายงานประชุมคณะกรรมการประเมินคุณภาพการดำเนินงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2564 ครั้งที่ 1/2564

เลขานุการได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินคุณภาพการดำเนินงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2564 ซึ่งได้ผ่านการรับรองเบื้องต้นโดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการดำเนินงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รับรองโดยไม่มีการแก้ไขจำนวน 19 คน จึงเสนอเพื่อรับรองรายงานประชุมครั้งที่ 1/2564

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินคุณภาพการดำเนินงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2564 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 5.1 พิจารณาผลการสำรวจความต้องการและคาดหวังของผู้ใช้บริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2564

จากมติที่ประชุมคณะกรรมการประเมินคุณภาพการดำเนินงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2564 มีมติให้ปรับแบบสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้ใช้บริการเป็นแบบปลายเปิด และมอบเลขานุการดำเนินการสำรวจนั้น ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอพิจารณาผลการสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้ใช้บริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2564

มติที่ประชุม เห็นชอบ ดังนี้

1. มอบเลขานุการนำเสนอพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริหารคุณภาพ (QMRC) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2564 วันที่ 6 กันยายน 2564
2. มอบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ทบทวนหัวข้อการประเมินในแบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้ใช้บริการในด้านที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป

วาระที่ 5.2 นัดประชุมครั้งต่อไป
มติที่ประชุม วันที่ 6 กันยายน 2564 เวลา 13.30 น.

เลิกประชุมเวลา 11.00 น.



.....
(นางสุรวดี กอคุณกลาง)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้จดยางงานการประชุม



.....
(นายประเมษฐ์ สักพันธ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประเมินคุณภาพการดำเนินงาน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2564
ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2564 เวลา 13.30 น.
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Teams

ผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร	อ่อนเกิด	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. นายปรเมษฐ์	สักพันธ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
3. นายสุเทพ	ยนต์พิมาย	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. นางสาวนราธิกร	บุตรชา	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ
5. นางวันวิสาข์	ยนต์พิมาย	รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
6. นางสาวอุไร	แสงศิริ	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
7. นางณัฐชนันย์	ฉายะพงษ์	หัวหน้างานวิทยบริการ
8. นางปวีณา	นาดี	หัวหน้าแผนกอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีการศึกษา
9. นายชัยวัฒน์	แดงจันทิก	หัวหน้าแผนกงานวิศวกรรมเครือข่าย
10. นายธีรธรรม	โรจนรุ่งสฤติย์	หัวหน้าแผนกงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
11. นางสาวอรรณณ	พรตะคุ	หัวหน้าแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
12. นางสาวชนัญชิตา	เลิศจะบก	หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด
13. นางสาวลำแพน	กลิ่นพยอม	หัวหน้าแผนกงานธุรการสำนัก
14. นายประภวิชญ์	บรรจงกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
15. นางรัชดาพร	บุญไผตรี	บรรณารักษ์
16. นางสาวอาจารย์	จรานุวัฒน์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
17. นางสาวกิตติยา	นิเวศานนท์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
18. นางสาวสุรวดี	กอดคุณกลาง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
19. นายทิวธวัช	เมฆวิชัย	นักวิชาการศึกษา
20. นายกฤษฎา	ยงย่วน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

1. นายสายชล	สารนอก	หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ
-------------	--------	-----------------------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

-ไม่มี-

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานการประชุมโดยผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร อ่อนเกิด ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

วาระที่ 1.2 เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2.1 รับรองรายงานประชุมคณะกรรมการประเมินคุณภาพการดำเนินงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2564 ครั้งที่ 2/2564

เลขานุการได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินคุณภาพการดำเนินงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2564 ซึ่งได้ผ่านการรับรองเบื้องต้นโดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการดำเนินงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รับรองโดยไม่มีการแก้ไขจำนวน 18 คน จึงเสนอเพื่อรับรองรายงานประชุมครั้งที่ 2/2564

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินคุณภาพการดำเนินงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2564 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 5.1 พิจารณาปรับปรุงแบบประเมินคุณภาพการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2564

จากการนำแบบสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้ใช้บริการไปใช้ในการดำเนินงานปีการศึกษา 2564 เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ จึงขอพิจารณาปรับปรุงแบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้ใช้บริการ ปีการศึกษา 2564

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบเลขานุการดำเนินการจัดทำแบบประเมินในรูปแบบออนไลน์ และดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้ใช้บริการ ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ตั้งแต่วันที่ 13 กันยายน 2564 เป็นต้นไป

วาระที่ 5.2 นัดประชุมครั้งต่อไป

-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา 14.00 น.



(นางสุรวิดี กอคุณกลาง)

กรรมการและเลขานุการ
ผู้จดยางงานการประชุม



(นายปรเมษฐ์ สักพันธุ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุม

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการดำเนินงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2564

ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2564 เวลา 15.30 น.

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Teams

ผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร	อ่อนเกิด	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. นายปรเมษฐ์	ลักพันธ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
3. นายสุเทพ	ยนต์พิมาย	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. นางสาวนรารักษ์	บุตรชา	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ
5. นางวันวิสาข์	ยนต์พิมาย	รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
6. นางสาวอุไร	แสงศิริ	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
7. นายสายชล	สารนอก	หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ
8. นางปวีณา	นาดี	หัวหน้าแผนกอีเลิร์นนิ่งและเทคโนโลยีการศึกษา
9. นายชัยวัฒน์	แดงจันทิก	หัวหน้าแผนกงานวิศวกรรมเครือข่าย
10. นายธีรธรรม	โรจนรุ่งสฤติย์	หัวหน้าแผนกงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
11. นางสาวอรรธรรณ	พรตะคุ	หัวหน้าแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
12. นางสาวชนัญชิตา	เลิศจะบก	หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด
13. นางสาวลำแพน	กลั่นพยอม	หัวหน้าแผนกงานธุรการสำนัก
14. นายประภวิชัย	บรรจงกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
15. นางสาวอาจารย์	จรานูวัฒน์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
16. นางสาวกิตติยา	นิवासานนท์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
17. นางสาวรวดี	กอดคุณกลาง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
18. นายทิวรัช	เมฆวิชัย	นักวิชาการศึกษา
19. นายกฤษฎา	ยังย่วน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

1. นางณัฐชนันย์	ฉายะพงษ์	หัวหน้างานวิทยบริการ
2. นางรัชดาพร	บุญไมตรี	บรรณารักษ์

ผู้เข้าร่วมประชุม

-ไม่มี-

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานการประชุมโดยผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร อ่อนเกิด ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

วาระที่ 1.2 เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2.1 รับรองรายงานประชุมคณะกรรมการประเมินคุณภาพการดำเนินงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2564 ครั้งที่ 3/2564

เลขานุการได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินคุณภาพการดำเนินงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2564 ซึ่งได้ผ่านการรับรองเบื้องต้นโดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการดำเนินงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รับรองโดยไม่มีการแก้ไขจำนวน 18 ท่าน จึงเสนอเพื่อรับรองรายงานประชุมครั้งที่ 3/2564

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินคุณภาพการดำเนินงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2564 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 5.1 พิจารณาแบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้ใช้บริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2564

จากมติที่ประชุมคณะกรรมการประเมินคุณภาพการดำเนินงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2564 มีมติเห็นชอบและมอบเลขานุการจัดทำแบบประเมินในรูปแบบออนไลน์นั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณาแบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้ใช้บริการ ปีการศึกษา 2564

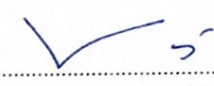
มติที่ประชุม เห็นชอบ ดังนี้

1. มอบเลขานุการปรับแบบประเมินโดยใช้ google form โดยพิจารณาข้อมูลการแบ่งช่วงอายุ แก้ไขคำผิด และปรับรูปแบบการเลือกหน่วยงานที่ใช้บริการ
2. มอบรองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการตรวจสอบระบบ e-survey หากสามารถใช้งานระบบได้ภายในวันที่ 20 กันยายน 2564 ให้ดำเนินการประเมินโดยใช้ระบบ e-survey

วาระที่ 5.2 นัดประชุมครั้งต่อไป
-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา 16.00 น.


.....
(นางสุรวดี กอคุณกลาง)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม


.....
(นายปรเมษฐ์ สักพันธุ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

**แบบสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้ใช้บริการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

คำแนะนำในการตอบแบบสำรวจ

แบบประเมินนี้จัดทำเพื่อนำความคิดเห็นไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการบริการด้านต่างๆ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ และให้เกิดความพึงพอใจของการใช้บริการเพิ่มมากขึ้น

แบบสอบถามชุดนี้ มีทั้งสิ้น 6 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

ส่วนที่ 2 ความต้องการและความคาดหวังของผู้ใช้บริการ

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับคำตอบของท่านมากที่สุด

1. เพศ

☐ ชาย

☐ หญิง

2. อายุ

☐ ต่ำกว่า 18 ปี

☐ 18 – 25 ปี

☐ 26 – 40 ปี

☐ 41 – 60 ปี

☐ 61 ปีขึ้นไป

3. สถานะ

☐ นศ.ปวส.

☐ นศ.ป.ตรี

☐ นศ.บัณฑิตศึกษา

☐ อาจารย์

☐ เจ้าหน้าที่

☐ ประชาชนทั่วไป/บุคคลภายนอก

☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

4. สังกัด

☐ คณะบริหารธุรกิจ

☐ คณะวิศวกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์

☐ คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม

☐ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์

☐ วิทยาลัยนวัตกรรมการอาชีพ

☐ สำนักงานอธิการบดี

☐ หน่วยตรวจสอบภายใน

☐ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

☐ สถาบันวิจัยและพัฒนา

☐ สำนักศึกษาทั่วไป

☐ สถาบันชุมชนหัวเรือเพื่อการพัฒนารัฐกิจเอสเอ็มอีอย่างยั่งยืน

☐ สถาบันระบบรางแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

☐ สถาบันอุตสาหกรรมการบินแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

☐ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ส่วนที่ 2 ความต้องการและความคาดหวังของผู้ใช้บริการ (ตอบได้มากกว่า 1 ด้าน)

คำชี้แจง : ความต้องการและความคาดหวังต่อบริการ หมายถึง สิ่งที่ท่านต้องการจะได้รับจากการบริการของสำนัก

☐ ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ

โปรดระบุความต้องการและความคาดหวัง.....

☐ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

โปรดระบุความต้องการและความคาดหวัง.....

☐ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

โปรดระบุความต้องการและความคาดหวัง.....

☐ ด้านทรัพยากรสารสนเทศ

โปรดระบุความต้องการและความคาดหวัง.....

☐ ด้านซอฟต์แวร์และสื่อพัฒนาเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน

โปรดระบุความต้องการและความคาดหวัง.....

☐ ด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

โปรดระบุความต้องการและความคาดหวัง.....

☐ ด้านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

โปรดระบุความต้องการและความคาดหวัง.....

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....
.....

แบบสำรวจความต้องการ และความคาดหวังบุคลากร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แบบสำรวจนี้มีจุดมุ่งหมายในการค้นหาความต้องการและความคาดหวังบุคลากรของบุคลากรในองค์กรอย่างเป็นระบบและครอบคลุมทั้งองค์กร จึงขอความร่วมมือให้ท่านตอบสำรวจความต้องการ และความคาดหวังบุคลากรตามความเป็นจริง เพื่อสำนักจะได้นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมได้ ไปใช้ในการพัฒนาองค์กรด้านระบบบริหารงานบุคคล การเรียนรู้ และแรงจูงใจ ตลอดจนการสร้างความสุขและความพึงพอใจของบุคลากรในสำนักต่อไป

แบบประเมินแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ซึ่งประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบสำรวจความต้องการ และความคาดหวังบุคลากร

ส่วนที่ 2 ความต้องการ และความคาดหวังบุคลากร

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็น

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ตรงกับคำตอบของท่านที่สุด

1.1 เพศ ☐ ชาย

☐ หญิง

1.2 อายุ

☐ ต่ำกว่า 21 ปี

☐ 21 - 30 ปี

☐ 31 - 40 ปี

☐ 41 - 50 ปี

☐ 51 - 60 ปี

1.3 ระดับการศึกษา

☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี

☐ ปริญญาตรี

☐ สูงกว่าปริญญาตรี

1.4 สถานภาพการทำงาน

☐ ข้าราชการ

☐ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

☐ ลูกจ้างเงินรายได้

1.5 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

☐ ต่ำกว่า 6 ปี

☐ 6 - 10 ปี

☐ 11 - 15 ปี

☐ 16 - 20 ปี

☐ 21 ปีขึ้นไป

ส่วนที่ 2 ส่วนคำถามประเมินความคิดเห็นของท่านต่อแง่มุมต่าง ๆ ในการทำงาน (ตอบได้มากกว่า 1 ด้าน)

คำชี้แจง : ความต้องการและความคาดหวังของบุคลากร หมายถึงสิ่งที่ท่านต้องการจะได้รับจากสำนัก

☐ ด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ

โปรดระบุความต้องการและความคาดหวัง.....

☐ ด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน

โปรดระบุความต้องการและความคาดหวัง.....

☐ ด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำและวัฒนธรรมในองค์กร

โปรดระบุความต้องการและความคาดหวัง.....

☐ ด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการ

โปรดระบุความต้องการและความคาดหวัง.....

☐ ด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับโอกาสและความก้าวหน้าทางอาชีพในองค์กร

โปรดระบุความต้องการและความคาดหวัง.....

☐ ด้านธรรมาภิบาลขององค์กร

โปรดระบุความต้องการและความคาดหวัง.....

☐ การสื่อสารภายในองค์กร

โปรดระบุความต้องการและความคาดหวัง.....

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

**แบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้ใช้บริการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ปีการศึกษา 2564**

คำแนะนำในการตอบแบบประเมิน

แบบประเมินนี้จัดทำเพื่อนำความคิดเห็นไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการบริการด้านต่างๆ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ และให้เกิดความพึงพอใจของการใช้บริการเพิ่มมากขึ้น

แบบสอบถามชุดนี้ มีทั้งสิ้น 5 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ส่วนที่ 2 การรับรู้ข่าวสารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนที่ 3 ระดับความพึงพอใจ

ส่วนที่ 4 ความไม่พึงพอใจ

ส่วนที่ 5 ความผูกพันของผู้ใช้บริการที่มีต่อการบริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ☐ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับคำตอบของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

1. เพศ

☐ ชาย

☐ หญิง

2. อายุ

☐ ต่ำกว่า 18 ปี

☐ 18 – 25 ปี

☐ 26 – 40 ปี

☐ 41 – 60 ปี

☐ 61 ปีขึ้นไป

3. สถานะ

☐ นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ☐ นักศึกษาระดับปริญญาตรี

☐ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ☐ อาจารย์ ☐ เจ้าหน้าที่

☐ ประชาชนทั่วไป/บุคคลภายนอก ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

4. สังกัด

☐ คณะบริหารธุรกิจ

☐ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

☐ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมสร้างสรรค์

☐ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์

☐ สถาบันสหสรรพศาสตร์

☐ สำนักงานอธิการบดี

☐ กองกลาง

☐ กองคลัง

☐ กองบริหารงานบุคคล

☐ กองนโยบายและแผน

☐ กองพัฒนานักศึกษา

☐ หน่วยตรวจสอบภายใน

☐ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

☐ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

☐ สถาบันวิจัยและพัฒนา

☐ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์เพื่อการพัฒนาธุรกิจเอสเอ็มอีอย่างยั่งยืน

☐ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

☐ อื่น ๆ.....

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ☐ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับคำตอบของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ 2 การรับข่าวสารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1 ท่านติดตามข่าวสารของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในสื่อประชาสัมพันธ์ใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ จัดหมายข่าว สวส.
- ☐ บอร์ดประชาสัมพันธ์
- ☐ ป้ายไว้นิเทศน์สำนัก
- ☐ पोสเตอร์กิจกรรม
- ☐ บุคลากรของสำนัก
- ☐ Facebook Fanpage มทร.อีสาน
- ☐ Facebook Fanpage สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.อีสาน
- ☐ OARIT RMUTI Line Official Account

2.2 จุดประสงค์ในการติดตามข่าวสารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ บริการต่างๆของสำนัก
- ☐ สารความรู้
- ☐ ข่าวสารและกิจกรรมของสำนัก
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

2.3 ในช่วงภาคการศึกษานี้ ท่านได้รับข่าวสารใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ ลดค่าปรับหนังสือเกินกำหนดส่ง 50%
- ☐ ประกาศปิดให้บริการ
- ☐ ข่าวสารและกิจกรรมของสำนัก
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2.4 ช่วงเวลาที่ท่านใช้สื่อออนไลน์บ่อยที่สุด

- ☐ 00.01 – 07.00 น.
- ☐ 07.01 – 12.00 น.
- ☐ 12.01 – 16.00 น.
- ☐ 17.01 – 22.00 น.
- ☐ 22.01 – 00.00 น.

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ☐ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับคำตอบของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ 3 ระดับความพึงพอใจ

ระดับความพึงพอใจ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

3.1 หน่วยงานที่ใช้บริการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ งานบริหารงานทั่วไป *หากเลือกข้อนี้จะขึ้นข้อคำถามด้านที่ 1-3
- ☐ งานวิทยบริการ ให้บริการห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง อุทยานศูนย์แห่งการเรียนรู้ CL Park และพื้นที่บริการศูนย์การศึกษาหนองระเวียง *หากเลือกข้อนี้จะขึ้นข้อคำถามด้านที่ 1-4
- ☐ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ *หากเลือกข้อนี้จะขึ้นประเภทด้านการใช้บริการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ☐ ด้านซอฟต์แวร์และสื่อพัฒนาเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน
 - ☐ ด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
 - ☐ ด้านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

3.2 ระดับความพึงพอใจ

หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ					
1) ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยาก					
2) การให้บริการมีความถูกต้องและรวดเร็ว					
3) ช่วงเวลาเปิดให้บริการนอกเวลามีความเพียงพอและเหมาะสม					
2. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
1) ให้บริการด้วยความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และเต็มใจให้บริการ					
2) ให้บริการด้วยความรวดเร็วฉับไว					
3) ให้บริการได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง					
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และสภาพแวดล้อม					
1) พื้นที่ในการให้บริการมีความเพียงพอ					
2) พื้นที่ให้บริการมีความสะดวก สบาย และทันสมัย					
3) เครื่องมือ และอุปกรณ์ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน					
4) การบริการอินเทอร์เน็ตมีประสิทธิภาพและเพียงพอ					
5) สภาพแวดล้อมภายในมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการศึกษาค้นคว้า					
6) มีความปลอดภัยภายในอาคาร					

7) อุณหภูมิห้องและระบบถ่ายเทอากาศภายในอาคารมีความเหมาะสม					
8) พื้นที่ให้บริการมีความสะอาด					
9) มีแสงสว่างเพียงพอ					
4. ด้านทรัพยากรสารสนเทศ					
1) ทรัพยากรสารสนเทศมีจำนวนเพียงพอต่อความต้องการ					
2) รูปแบบทรัพยากรสารสนเทศมีความหลากหลายตรงความต้องการ					
3) ทรัพยากรสารสนเทศมีความทันสมัย					
4) ทรัพยากรสารสนเทศมีความพร้อมในการให้บริการ					
5. ด้านซอฟต์แวร์และสื่อพัฒนาเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน					
1) ระบบที่ใช้ในการสนับสนุนการเรียนการสอนมีความเสถียรภาพและสามารถได้อย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ RMUTI LMS, Extra					
2) ระบบที่ใช้ในการสนับสนุนการเรียนการสอนมีความเหมาะสมกับสภาพการเรียนการสอนในปัจจุบัน เช่น ระบบ RMUTI LMS, Extra					
3) ระบบที่ใช้ในการสนับสนุนการเรียนการสอนมีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้สอน / ผู้เรียน เช่น ระบบ RMUTI LMS, Extra					
4) เครื่องมือที่ใช้ในการสนับสนุนด้านการเรียนการสอนเพียงพอต่อความต้องการและครอบคลุมครบถ้วน เช่น MS Teams, Google Classroom					
5) ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ เพียงพอต่อความต้องการ และครอบคลุมครบถ้วน					
6) ระบบให้บริการซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์มีความเสถียร และสะดวกต่อการใช้งาน					
6. ด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร					
1) ระบบสารสนเทศครอบคลุมครบถ้วนทุกภารกิจ					
2) ข้อมูลสารสนเทศมีความถูกต้อง เชื่อถือได้					
3) มีกระบวนการในการกำหนดสิทธิ์ผู้เข้าใช้ระบบที่เหมาะสม					
4) ระบบสารสนเทศเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน					
5) ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้					
6) รูปแบบและวิธีการนำเสนอข้อมูลมีความเหมาะสม					
7) ความรวดเร็วในการค้นหาข้อมูล					
8) ความสะดวกในการเข้าถึงระบบ					
9) ความง่ายในการใช้งานระบบ					

10) เครื่องมือที่ใช้ในการประชุมบริหารจัดการเพียงพอต่อความต้องการ และครอบคลุมครบถ้วน เช่น MS Teams					
7. ด้านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต					
1) ระบบมีความเร็วในการใช้งาน					
2) ระบบมีความสะดวกในการเข้าถึง					
3) ระบบมีความเสถียรภาพและสามารถได้อย่างต่อเนื่อง					
4) ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยแบบสาย (LAN) สามารถให้บริการได้ครอบคลุมทั่วถึง					
5) ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยแบบไร้สาย (Wireless) สามารถให้บริการได้ครอบคลุมทั่วถึง					
6) ความเพียงพอของระบบโทรศัพท์ VoIP					
7) ความสะดวกในการเข้าใช้งาน VPN					

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ☐ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับคำตอบของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ 4 ความไม่พึงพอใจ

☐ พึงพอใจทุกด้าน (ข้ามไปทำส่วนที่ 5)

☐ ไม่พึงพอใจ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ

โปรดระบุ.....

☐ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

โปรดระบุ.....

☐ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

โปรดระบุ.....

☐ ด้านทรัพยากรสารสนเทศ

โปรดระบุ.....

☐ ด้านซอฟต์แวร์และสื่อพัฒนาเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน

โปรดระบุ.....

☐ ด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

โปรดระบุ.....

☐ ด้านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

โปรดระบุ.....

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

โปรดระบุ.....

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ☐ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับคำตอบของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ 5 ความผูกพันของผู้ใช้บริการที่มีต่อการบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คำชี้แจง : การให้คะแนนความผูกพัน หมายถึง คะแนนของผู้ใช้บริการที่ความรู้สึกอยากกลับมาใช้บริการอีกครั้ง หรือมีการบอกต่อให้ใช้บริการฯ จากคะแนนน้อย (1) ไปคะแนนมากที่สุด (10)

หัวข้อ	ระดับคะแนน									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ท่านจะแนะนำสำนัก/บริการของสำนักให้กับเพื่อน หรือคนคุ้นเคยหรือไม่										

5.2 สำนักควรดำเนินการอย่างไรให้มีคะแนนเพิ่มมากขึ้น

(**บังคับตอบเฉพาะระดับคะแนน 1-9)

.....

.....

5.3 ข้อเสนอแนะอื่นๆเพิ่มเติม

(**ไม่บังคับตอบ จะขึ้นข้อคำถามนี้เมื่อผู้ตอบให้คะแนนความผูกพันระดับ 10 คะแนน)

.....

.....

ISSUE: 4

ประกาศใช้วันที่ 6 กันยายน 2564

แบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แบบประเมินนี้มีจุดมุ่งหมายในการค้นหาความพึงพอใจของบุคลากรในองค์กรอย่างเป็นระบบและครอบคลุมทั้งองค์กร จึงขอความร่วมมือให้ท่านตอบแบบประเมินตามความเป็นจริง เพื่อสำนึกจะได้นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับรวบรวมได้ ไปใช้ในการพัฒนาองค์กรด้านระบบบริหารงานบุคคล การเรียนรู้ และแรงจูงใจ ตลอดจนการสร้างความสุขและความพึงพอใจของบุคลากรในสำนักต่อไป ดังนั้น สำนักจึงขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามตามความรู้สึของท่านและตามความเป็นจริงให้มากที่สุด โดยสำนึกจะเก็บรักษาผลการประเมิน และความคิดเห็นที่ท่านได้ตอบมาและสรุปประมวลผลนำเสนอข้อมูลในภาพรวม เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาสำนักต่อไป

แบบประเมินแบ่งออกเป็น 5 ส่วน ซึ่งประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ส่วนที่ 2 ส่วนคำถามประเมินความคิดเห็นของท่านต่อแง่มุมต่าง ๆ ในการทำงาน ซึ่งประกอบด้วย 7 หัวข้อหลัก ดังนี้

- 2.1 ด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ
- 2.2 ด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 2.3 ด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำและวัฒนธรรมในองค์กร
- 2.4 ด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการ
- 2.5 ด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับโอกาสและความก้าวหน้าทางอาชีพในองค์กร
- 2.6 ด้านธรรมาภิบาลขององค์กร
- 2.7 ด้านการสื่อสารภายในองค์กร

ส่วนที่ 3 ความพึงพอใจในภาพรวม

ส่วนที่ 4 ความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนที่ 5 จากคะแนนที่ท่านให้ในส่วนที่ 4 สำนักควรดำเนินการอย่างไรให้มีคะแนนเพิ่มมากขึ้น

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ตรงกับคำตอบของท่านที่สุด

1.1 เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

1.2 อายุ ☐ ต่ำกว่า 21 ปี ☐ 21 - 30 ปี ☐ 31 - 40 ปี
☐ 41 - 50 ปี ☐ 51 - 60 ปี

1.3 ระดับการศึกษา

☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี

1.4 สถานภาพการทำงาน

☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานราชการ ☐ ลูกจ้างเงินรายได้

1.5 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานปัจจุบัน

☐ ต่ำกว่า 6 ปี ☐ 6 ปี - 10 ปี ☐ 11 ปี - 15 ปี
☐ 16 ปี - 20 ปี ☐ 21 ปีขึ้นไป

ส่วนที่ 2 ส่วนคำถามประเมินความคิดเห็นของท่านต่อแง่มุมต่าง ๆ ในการทำงาน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับความคิดเห็นท่านมากที่สุด

5 หมายถึง: ท่านมีความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของบุคลากรของบุคลากรสิ่งนั้นมากที่สุด

4 หมายถึง: ท่านมีความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของบุคลากรของบุคลากรสิ่งนั้นมาก

3 หมายถึง: ท่านมีความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของบุคลากรของบุคลากรสิ่งนั้นปานกลาง

2 หมายถึง: ท่านมีความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของบุคลากรของบุคลากรสิ่งนั้นน้อย

1 หมายถึง: ท่านมีความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของบุคลากรของบุคลากรสิ่งนั้น น้อยที่สุด

หมายเหตุ: ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของบุคลากรของบุคลากร หมายถึงสิ่งที่ท่านมีความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของบุคลากรต่อสำนัก

หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
2.1 ด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ					
1.ปริมาณงานในความรับผิดชอบของข้าพเจ้ามีความเหมาะสม					
2.งานของท่านมีความท้าทาย					
3.งานของท่านมีการเรียนรู้ไม่หยุดนิ่ง					
4.มีอิสระในการตัดสินใจ เพื่อความสำเร็จในงาน					
5.ได้รับมอบหมายงานที่ตรงกับความสามารถ					
6.ได้รับมอบหมายงานที่ตรงกับงานที่รับผิดชอบ					
7.ผู้บังคับบัญชารับรู้ขอบเขตความรับผิดชอบงานของท่าน					
8.เพื่อนร่วมงานรับรู้ขอบเขตความรับผิดชอบงานของท่าน					
2.2 ด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน					
1.เครื่องมือ และอุปกรณ์ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน.					
2.ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีประสิทธิภาพและเพียงพอ					
3. สภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน					
4. มีความปลอดภัยภายในอาคาร					
5. อุณหภูมิห้องและระบบถ่ายเทอากาศภายในอาคารมีความเหมาะสม					
6. พื้นที่ทำงานมีความสะอาด					
7. มีแสงสว่างเพียงพอ					
8. บุคลากรทุกคนมีโอกาสทำกิจกรรมต่างๆ ร่วมกัน เช่น กีฬา สัปดาห์ใหม่					

2.3 ด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำและวัฒนธรรมในองค์กร					
1.เมื่อเกิดปัญหาท่านได้รับคำแนะนำและความช่วยเหลือจากเพื่อนร่วมงาน					
2.ได้รับความร่วมมือจากเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี					
3.การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนงาน โครงสร้างสายบังคับบัญชา การมอบอำนาจมีความเหมาะสม					
4.ผู้อำนวยการสามารถเป็นต้นแบบที่ดีให้แก่เจ้าหน้าที่ระดับอื่นๆได้					
5.ผู้อำนวยการสามารถนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จได้					
6.ผู้บังคับบัญชาไว้วางใจ และเชื่อมั่นในความสามารถของท่าน					
7.ผู้บังคับบัญชาเอาใจใส่ในการช่วยแก้ปัญหาต่าง ๆ ให้กับท่าน					
8.ผู้บังคับบัญชามีความยุติธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน					
9.ผู้บังคับบัญชามีวิธีการแก้ไขปัญหาและความขัดแย้งในหน่วยงานด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม					
10.หน่วยงานให้ความสำคัญต่อบุคลากรภายในหน่วยงาน					
11.หน่วยงานมีการชื่นชมเจ้าหน้าที่ที่นำเสนอความคิดใหม่ ๆ					
12.บุคลากรในหน่วยงานยึดแนวทางการร่วมคิด ร่วมทำ และร่วมรับผิดชอบ					
13.มีการถ่ายทอดแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร					
14.มีการสร้างเครือข่ายโดยการบูรณาการการทำงานทุกส่วน					
2.4 ด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการ					
1.รายได้จากการทำงานของท่านเพียงพอกับค่าครองชีพ					
2. ท่านได้รับการประเมินเพื่อการขึ้นค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม					
3. ท่านได้รับค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมกับปริมาณงานที่ได้รับมอบหมาย					
4. ท่านมีความสะดวกในการรับบริการด้านสวัสดิการของหน่วยงาน					
5. ในหน่วยงานจัดสวัสดิการสำหรับผู้ปฏิบัติงานได้เหมาะสมกับความต้องการ					
2.5 ด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับโอกาสและความก้าวหน้าทางอาชีพในองค์กร					
1.ท่านได้รับการพัฒนาทักษะและความสามารถเพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นอยู่เสมอ					
2.ท่านมีโอกาสได้ใช้ความรู้ความสามารถในการพัฒนางาน					
3.ท่านมีโอกาสได้รับการสนับสนุนและส่งเสริมให้เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนาและศึกษาดูงาน					
4.เส้นทางการเติบโตในการปฏิบัติงานของท่านมีความชัดเจน					
5.ท่านได้รับการประเมินเพื่อการเลื่อนตำแหน่งอย่างเป็นธรรม					
6.ท่านรู้สึกมีความมั่นคงในอาชีพการงาน					
2.6 ด้านธรรมาภิบาลขององค์กร					
1. การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีความเป็นรูปธรรม					
2. นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีสอดคล้องเชื่อมโยงกับค่านิยมวิสัยทัศน์ และวัฒนธรรมองค์กร					
3. การสื่อสาร เผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีภายในองค์กรมีความทั่วถึง					
4. การบริหารงานโดยคำนึงประโยชน์ขององค์กร					
5. การเปิดเผยและเปิดโอกาสให้บุคลากรตรวจสอบการบริหารงานได้					
6. การปฏิบัติต่อบุคลากรอย่างเท่าเทียมกัน เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ					
7. การปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรของผู้บริหาร และสอดคล้องกับค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร					
8. การชี้แจงให้บุคลากรมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุวิสัยทัศน์					
9. การบริหารองค์กรให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง					
10. การมีคุณธรรม จริยธรรมของผู้บริหาร					
2.7 การสื่อสารภายในองค์กร					
1. การสื่อสารเกี่ยวกับวิสัยทัศน์/พันธกิจ/วัฒนธรรมองค์กร/นโยบายของสำนัก					
2. การสื่อสารเกี่ยวกับ กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับของสำนัก					
3. การสื่อสารเกี่ยวกับ สิทธิประโยชน์/สวัสดิการของบุคลากร					

☐ พึงพอใจ (ข้ามไปตอบส่วนที่ 4)

☐ ไม่พึงพอใจ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ ด้านงานในความรับผิดชอบ

โปรดระบุ.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

☐ ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน

โปรดระบุ.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

☐ ด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำและวัฒนธรรมในองค์กร

โปรดระบุ.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

☐ ด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการ

โปรดระบุ.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

☐ ด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับโอกาสและความก้าวหน้าทางอาชีพในองค์กร

โปรดระบุ.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

☐ ด้านธรรมาภิบาลขององค์กร

โปรดระบุ.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

☐ ด้านการสื่อสารภายในองค์กร

โปรดระบุ.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

“มีโอกาสดที่ท่านจะแนะนำให้อาติ หรือ เพื่อนสนิท มาทำงานที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งนี้
 มากน้อยเพียงใด?” โดยมีระดับคะแนนให้ เลือก 1 ถึง 10

[illegible]

จากคะแนนที่ท่านให้ สำนักควรดำเนินการอย่างไรให้มีคะแนนเพิ่มมากขึ้น

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณท่านที่ตอบแบบประเมินในครั้งนี้
งานบริหารงานทั่วไป

ISSUE: 1

ประกาศใช้วันที่ 13 สิงหาคม 2562



แบบประเมินความพึงพอใจในการต้อนรับคณะเยี่ยมชม/ศึกษาดูงาน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่คิดว่าตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ☐ 1. ชาย ☐ 2. หญิง
2. สถานะ ☐ 1. ผู้บริหาร ☐ 2. ครู/อาจารย์ ☐ 3. เจ้าหน้าที่
- ☐ 4. นักเรียน ระดับ ม.ปลาย ☐ 5. นักศึกษา ระดับ ปวช.
- ☐ 6. นักศึกษา ระดับ ปวส. ☐ 7. นักศึกษาปริญญาตรี
- ☐ 8. อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการต้อนรับคณะศึกษาดูงาน และเยี่ยมชม

หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	เฉยๆ	น้อย	น้อยที่สุด
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
1. การอำนวยความสะดวกในการเยี่ยมชม/ศึกษาดูงาน					
2. เอกสารประกอบการเยี่ยมชม/ศึกษาดูงาน					
3. ความเหมาะสมของสถานที่ในการต้อนรับคณะเยี่ยมชม/ศึกษาดูงาน					
4. ความสุภาพเรียบร้อยและความเต็มใจในการต้อนรับคณะเยี่ยมชม/ศึกษาดูงาน					
5. ความรู้ที่ได้รับจากการเยี่ยมชม/ศึกษาดูงาน					

ตอนที่ 3 สิ่งที่ท่านประทับใจ

.....

.....

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.อีสาน ขอขอบคุณท่านมา ณ โอกาสนี้

ISSUE: 1

ประกาศใช้วันที่ 13 สิงหาคม 2562

แบบประเมินความพึงพอใจการใช้ห้อง/ครุภัณฑ์/เครื่องมือ/อุปกรณ์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คำชี้แจง เพื่อนำความคิดเห็นไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการบริการด้านต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพและให้เกิดความพึงพอใจของการใช้บริการสูงสุด
จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสำรวจนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

- เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
- สถานะ ☐ นศ.ปวส. ☐ นศ.ป.ตรี ☐ นศ.บัณฑิตศึกษา ☐ อาจารย์ ☐ เจ้าหน้าที่ ☐ ประชาชนทั่วไป/บุคคลภายนอก
☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....
- สังกัด ☐ คณะบริหารธุรกิจ ☐ คณะวิศวกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ ☐ คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม
☐ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ ☐ สำนักงานอธิการบดี ☐ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
☐ สถาบันวิจัยและพัฒนา ☐ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์เพื่อการพัฒนาธุรกิจเอสเอ็มอีอย่างยั่งยืน
☐ วิทยาลัยนวัตกรรมการอาชีพ ☐ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ☐ อื่น ๆ.....
- พื้นที่ใช้บริการ
☐ ห้องประชุมมรกตอีสาน ☐ ห้องประชุมเศตการณ์อีสาน ☐ ห้องปิตาภรณ์อีสาน
☐ ห้องประชุมกันหาภรณ์อีสาน ☐ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ A ☐ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ B
☐ ห้องเรียนอัจฉริยะ 1 ☐ ห้องเรียนอัจฉริยะ 2 ☐ ห้องมัลติมีเดีย
☐ ห้องมินิเธียเตอร์ ☐ ห้องสตูดิโอ ☐ ห้องบันทึกเสียง
☐ อื่นๆ

ส่วนที่ 2 ระดับความพึงพอใจการใช้ห้อง/ครุภัณฑ์/เครื่องมือ/อุปกรณ์

ระดับความพึงพอใจ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ					
1) ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยาก					
2) การให้บริการมีความถูกต้องและรวดเร็ว					
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
1) ให้บริการด้วยความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และเต็มใจให้บริการ					
2) ให้บริการด้วยความรวดเร็วฉับไว					
3) ให้บริการได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง					
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และสภาพแวดล้อม					
1) ขนาดของห้องมีความเหมาะสม					
2) แสงสว่างเพียงพอ					
3) อุณหภูมิภายในห้องมีความเหมาะสม					
4) ความสะอาดภายในห้อง					
5) เครื่องมือและอุปกรณ์ภายในห้องมีเพียงพอ					
6) เครื่องมือและอุปกรณ์ภายในห้องพร้อมใช้งาน					
7) โต๊ะ เก้าอี้ อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน					
8) มีการจัดสิ่งของในตู้/ชั้นวางอย่างเป็นระเบียบและสะอาด					
9) สภาพแวดล้อมของพื้นที่ภายนอกห้อง					
10) ระบบอินเทอร์เน็ตมีเสถียรภาพ					

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

ISSUE: 1

ประกาศใช้วันที่ 13 สิงหาคม 2562

แบบประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คำแนะนำในการตอบแบบประเมิน

แบบประเมินนี้จัดทำเพื่อนำความคิดเห็นไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ และให้เกิดประโยชน์สูงสุด

แบบสอบถามชุดนี้ มีทั้งสิ้น 6 ส่วน ได้แก่

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน
- ส่วนที่ 2 ความรู้ที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/กิจกรรม
- ส่วนที่ 3 ระดับความพึงพอใจต่อการอบรม/สัมมนา
- ส่วนที่ 4 ความไม่พึงพอใจ
- ส่วนที่ 5 เวลาที่ใช้ในการอบรม/สัมมนา/กิจกรรม
- ส่วนที่ 6 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการอบรม/สัมมนา/กิจกรรมในครั้งนี้

โครงการ/กิจกรรม.....

วันที่

สถานที่

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับคำตอบของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

1. เพศ

☐ ชาย

☐ หญิง

2. สถานะ

☐ ข้าราชการ

☐ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

☐ ลูกจ้าง

3. ระดับการศึกษา

☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี

☐ ปริญญาตรี

☐ สูงกว่าปริญญาตรี

ส่วนที่ 2 ความรู้ที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/กิจกรรม

หัวข้อ	มาก ← → น้อย									
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
1) ระดับความรู้ที่มีอยู่ก่อนรับการอบรม/สัมมนา/กิจกรรม										
2) ระดับความรู้ที่ได้หลังจากรับการอบรม/สัมมนา/กิจกรรม										

ส่วนที่ 3 ระดับความพึงพอใจต่อการอบรม/สัมมนา

ระดับความพึงพอใจ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ด้านเนื้อหา					
1) เนื้อหาตรงตามที่ท่านคาดหวัง					
2) เนื้อหามีความเหมาะสม เพียงพอและน่าสนใจ					
3) เนื้อหาเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน					

2. ด้านการดำเนินการ					
1) รูปแบบการจัดอบรม/สัมมนา/กิจกรรม					
2) ความพร้อมของสถานที่/โสตทัศนูปกรณ์					
3) เอกสารประกอบการอบรม/สัมมนา/กิจกรรม					
3. ด้านวิทยากร					
1) เนื้อหาครบถ้วนตามหลักสูตรที่กำหนด					
2) เทคนิคการถ่ายทอดและการใช้สื่อประกอบช่วยให้เข้าใจยิ่งขึ้น					
3) การเปิดโอกาสให้ซักถาม					
4) การตอบคำถามให้มีความชัดเจน ตรงประเด็น และเข้าใจง่าย					
5) ความพึงพอใจต่อวิทยากรโดยภาพรวม					
4. ด้านอื่นๆ ตามวัตถุประสงค์โครงการ					

ส่วนที่ 4 ความไม่พึงพอใจ

☐ พึงพอใจ (ข้ามไปทำส่วนที่ 5)

☐ ไม่พึงพอใจ (ด้านใดโปรดระบุ ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ ด้านเนื้อหา

โปรดระบุ.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

☐ ด้านการดำเนินการ

โปรดระบุ.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

☐ ด้านวิทยากร

โปรดระบุ.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

โปรดระบุ.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

ส่วนที่ 5 เวลาที่ใช้ในการอบรม/สัมมนา/กิจกรรม

☐ เหมาะสม

☐ ไม่เหมาะสม ควรเป็น.....วัน

ส่วนที่ 6 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการอบรม/สัมมนา/กิจกรรมในครั้งนี้

.....

.....

แบบประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (สำหรับบุคลากร)
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คำแนะนำในการตอบแบบประเมิน

แบบประเมินนี้จัดทำเพื่อนำความคิดเห็นไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ และให้เกิดประโยชน์สูงสุด

แบบสอบถามชุดนี้ มีทั้งสิ้น 6 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ส่วนที่ 2 ความรู้ที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/กิจกรรม

ส่วนที่ 3 ระดับความพึงพอใจต่อการอบรม/สัมมนา

ส่วนที่ 4 ความไม่พึงพอใจ

ส่วนที่ 5 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการอบรม/สัมมนา/กิจกรรมในครั้งนี้

ส่วนที่ 6 หลักฐานหรือหัวข้อที่ท่านสนใจหรือต้องการได้รับการอบรมในอนาคต

โครงการ/กิจกรรม.....

วันที่สถานที่

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับคำตอบของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

1. เพศ

☐ ชาย

☐ หญิง

2. สถานะ

☐ ข้าราชการ

☐ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

☐ ลูกจ้าง

☐ ประชาชนทั่วไป/บุคคลภายนอก

3. ระดับการศึกษา

☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี

☐ ปริญญาตรี

☐ สูงกว่าปริญญาตรี

ส่วนที่ 2 ความรู้ที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/กิจกรรม

หัวข้อ	มาก ← → น้อย									
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
1) ระดับความรู้ที่มีอยู่ก่อนรับการอบรม/สัมมนา/กิจกรรม										
2) ระดับความรู้ที่ได้หลังจากรับการอบรม/สัมมนา/กิจกรรม										

ส่วนที่ 3 ระดับความพึงพอใจต่อการอบรม/สัมมนา

ระดับความพึงพอใจ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ด้านเนื้อหา					
1) เนื้อหาตรงตามที่ท่านคาดหวัง					
2) เนื้อหามีความเหมาะสม เพียงพอและน่าสนใจ					
3) เนื้อหาเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน					
2. ด้านการดำเนินการ					
1) รูปแบบการจัดอบรม/สัมมนา/กิจกรรม					
2) ความพร้อมของสถานที่/โสตทัศนูปกรณ์					
3) เอกสารประกอบการอบรม/สัมมนา/กิจกรรม					
3. ด้านวิทยากร					
1) ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ความให้ผู้ฟังเข้าใจ					
2) มีความชัดเจนในการบรรยายและตอบคำถาม					
3) ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาได้เหมาะสมกับเวลาที่กำหนดให้					

ส่วนที่ 4 ความไม่พึงพอใจ

☐ พึงพอใจ (ข้ามไปทำส่วนที่ 5)

☐ ไม่พึงพอใจ (ด้านใดโปรดระบุ ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ ด้านเนื้อหา

โปรดระบุ.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

☐ ด้านการดำเนินการ

โปรดระบุ.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

☐ ด้านวิทยากร

โปรดระบุ.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

โปรดระบุ.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

ส่วนที่ 5 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการอบรม/สัมมนา/กิจกรรมในครั้งนี้

.....

.....

ส่วนที่ 6 หลักสูตรหรือหัวข้อที่ท่านสนใจหรือต้องการได้รับการอบรมในอนาคต

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ
ของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

คำแนะนำในการตอบแบบประเมิน

แบบประเมินนี้จัดทำเพื่อนำความคิดเห็นไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีให้มีประสิทธิภาพ และให้เกิดความพึงพอใจของการใช้งานระบบสารสนเทศเพิ่มมากขึ้น

แบบสอบถามชุดนี้ มีทั้งสิ้น 6 ส่วน ได้แก่

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน
- ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจด้านการทำงานของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
- ส่วนที่ 3 ความพึงพอใจด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
- ส่วนที่ 4 ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ดูแลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
- ส่วนที่ 5 ความไม่พึงพอใจ
- ส่วนที่ 6 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับคำตอบของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

1. เพศ

- ☐ ชาย ☐ หญิง

2. สถานะ

- ☐ นศ.ปวส. ☐ นศ.ป.ตรี ☐ นศ.บัณฑิตศึกษา
☐ อาจารย์ ☐ เจ้าหน้าที่ ☐ ประชาชนทั่วไป/บุคคลภายนอก
☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

3. วิทยาเขต

- ☐ ศูนย์กลางนครราชสีมา
☐ วิทยาเขตสุรินทร์
☐ วิทยาเขตขอนแก่น
☐ วิทยาเขตสกลนคร

4. สังกัด / หน่วยงาน / กอง / สำนัก / สถาบัน / คณะ

- ☐ หน่วยตรวจสอบภายใน
☐ สำนักงานอธิการบดี
☐ กองกลาง
☐ กองคลัง
☐ กองนโยบายและแผน
☐ กองบริหารงานบุคคล
☐ กองพัฒนานักศึกษา
☐ สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์
☐ สำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น

- ☐ สำนักงานวิทยาเขตสกลนคร
- ☐ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ☐ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- ☐ สถาบันวิจัยและพัฒนา
- ☐ สถาบันชุมชนหัวหินเพื่อการพัฒนาธุรกิจเอสเอ็มอีอย่างยั่งยืน
- ☐ วิทยาลัยนวัตกรรมการอาชีพ
- ☐ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
- ☐ คณะบริหารธุรกิจ
- ☐ คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
- ☐ คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม
- ☐ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์
- ☐ คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี
- ☐ คณะเทคโนโลยีการจัดการ
- ☐ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
- ☐ คณะวิศวกรรมศาสตร์
- ☐ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ☐ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
- ☐ คณะทรัพยากรธรรมชาติ

5. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

5.1 ระบบบริการการศึกษา (ESS)

- ☐ ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่
- ☐ ระบบงานบริการนักศึกษา (Student Service System)
- ☐ ระบบบริการทั่วไป (General Service System)
- ☐ ระบบบริการอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา (Lecturer Service System)
- ☐ ระบบงานบุคลากร (Human Resource System)
- ☐ ระบบบริหารเงินเดือน (Payroll System)
- ☐ ระบบกองทุนเพื่อการศึกษา (Student Loan System)
- ☐ ระบบประเมินการเรียนการสอน (Training Evaluation System)

5.2 ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP)

- ☐ ระบบพัสดุ (Purchasing and Inventory Module)
- ☐ ระบบบัญชี (Account Module)

5.3 ☐ ระบบคลังข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ (BI)

5.4 ☐ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)

5.5 ☐ ระบบติดตามโครงการออนไลน์ (OPT)

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับคำตอบของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจด้านการทำงานของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

ระดับความพึงพอใจ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1) การลงทะเบียนเพื่อขอใช้งานระบบ สะดวกและรวดเร็ว (สำหรับระบบ ESS)					
2) การลงชื่อเข้าใช้งานระบบมีความรวดเร็ว ปลอดภัย					
3) เมนูของระบบครอบคลุมตามขั้นตอนการทำงาน					
4) การนำเข้าข้อมูล ทำได้ง่าย ไม่ยุ่งยากซับซ้อน					
5) การแก้ไขข้อมูล ทำได้ง่าย ไม่ยุ่งยากซับซ้อน					
6) การค้นหาข้อมูลทำ ได้ง่าย ไม่ยุ่งยากซับซ้อน					
7) การแสดงผลข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์					
8) รูปแบบรายงานครบถ้วนและถูกต้องตรงตามความต้องการ					
9) การพิมพ์รายงานครบถ้วนและถูกต้องตรงตามรูปแบบรายงาน					
10) การลงชื่อออกจากระบบมีความรวดเร็ว ปลอดภัย					
11) รูปแบบการนำเสนอข้อมูล สื่อความหมายเข้าใจง่าย					
12) เอกสาร/คู่มือการใช้งานระบบเป็นปัจจุบัน เข้าใจง่าย					
13) เอกสาร/คู่มือมีความชัดเจน เข้าใจง่าย					

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับคำตอบของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ 3 ความพึงพอใจด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

ระดับความพึงพอใจ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1) ความรวดเร็วในการเข้าถึงข้อมูล					
2) การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล					
3) การป้องกันข้อผิดพลาดของระบบ					
4) การสำรองข้อมูลและการกู้คืนข้อมูล					
5) ระบบมีความเสถียรพร้อมใช้งานตลอดเวลา					

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับคำตอบของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ 4 ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ดูแลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

ระดับความพึงพอใจ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1) มีช่องทางในการติดต่อผู้ดูแลระบบ/สอบถามปัญหาอย่างเพียงพอ					
2) ให้บริการด้วยความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และเต็มใจให้บริการ					
3) ให้บริการด้วยความรวดเร็วฉับไว					
4) ให้บริการได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง					

ส่วนที่ 5 ความไม่พึงพอใจ

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับคำตอบของท่านมากที่สุด

☐ พึงพอใจทุกด้าน (เข้าไปทำส่วนที่ 5)

☐ ไม่พึงพอใจ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ ด้านการทำงานของระบบ

โปรดระบุ.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

☐ ด้านประสิทธิภาพของระบบ

โปรดระบุ.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

☐ ด้านเจ้าหน้าที่ดูแลระบบสารสนเทศ

โปรดระบุ.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

โปรดระบุ.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

ส่วนที่ 6 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

แบบประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (สำหรับบุคลากร)
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คำแนะนำในการตอบแบบประเมิน

แบบประเมินนี้จัดทำเพื่อนำความคิดเห็นไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ และให้เกิดประโยชน์สูงสุด

แบบสอบถามชุดนี้ มีทั้งสิ้น 6 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ส่วนที่ 2 ความรู้ที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/กิจกรรม

ส่วนที่ 3 ระดับความพึงพอใจต่อการอบรม/สัมมนา

ส่วนที่ 4 ความไม่พึงพอใจ

ส่วนที่ 5 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการอบรม/สัมมนา/กิจกรรมในครั้งนี้

ส่วนที่ 6 หลักฐานหรือหัวข้อที่ท่านสนใจหรือต้องการได้รับการอบรมในอนาคต

โครงการ/กิจกรรม.....

วันที่สถานที่

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับคำตอบของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

1. เพศ

☐ ชาย

☐ หญิง

2. สถานะ

☐ ข้าราชการ

☐ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

☐ ลูกจ้าง

☐ ประชาชนทั่วไป/บุคคลภายนอก

3. ระดับการศึกษา

☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี

☐ ปริญญาตรี

☐ สูงกว่าปริญญาตรี

ส่วนที่ 2 ความรู้ที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/กิจกรรม

หัวข้อ	มาก ← → น้อย									
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
1) ระดับความรู้ที่มีอยู่ก่อนรับการอบรม/สัมมนา/กิจกรรม										
2) ระดับความรู้ที่ได้หลังจากรับการอบรม/สัมมนา/กิจกรรม										

ส่วนที่ 3 ระดับความพึงพอใจต่อการอบรม/สัมมนา

ระดับความพึงพอใจ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ด้านเนื้อหา					
1) เนื้อหาตรงตามที่ท่านคาดหวัง					
2) เนื้อหามีความเหมาะสม เพียงพอและน่าสนใจ					
3) เนื้อหาเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน					
2. ด้านการดำเนินการ					
1) รูปแบบการจัดอบรม/สัมมนา/กิจกรรม					
2) ความพร้อมของสถานที่/โสตทัศนูปกรณ์					
3) เอกสารประกอบการอบรม/สัมมนา/กิจกรรม					
3. ด้านวิทยากร					
1) ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ความให้ผู้ฟังเข้าใจ					
2) มีความชัดเจนในการบรรยายและตอบคำถาม					
3) ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาได้เหมาะสมกับเวลาที่กำหนดให้					

ส่วนที่ 4 ความไม่พึงพอใจ

☐ พึงพอใจ (ข้ามไปทำส่วนที่ 5)

☐ ไม่พึงพอใจ (ด้านใดโปรดระบุ ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ ด้านเนื้อหา

โปรดระบุ.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

☐ ด้านการดำเนินการ

โปรดระบุ.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

☐ ด้านวิทยากร

โปรดระบุ.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

โปรดระบุ.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

ส่วนที่ 5 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการอบรม/สัมมนา/กิจกรรมในครั้งนี้

.....

.....

ส่วนที่ 6 หลักสูตรหรือหัวข้อที่ท่านสนใจหรือต้องการได้รับการอบรมในอนาคต

.....

.....

แบบประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คำแนะนำในการตอบแบบประเมิน

แบบประเมินนี้จัดทำเพื่อนำความคิดเห็นไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ และให้เกิดประโยชน์สูงสุด

แบบสอบถามชุดนี้ มีทั้งสิ้น 6 ส่วน ได้แก่

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน
- ส่วนที่ 2 ความรู้ที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/กิจกรรม
- ส่วนที่ 3 ระดับความพึงพอใจต่อการอบรม/สัมมนา
- ส่วนที่ 4 ความไม่พึงพอใจ
- ส่วนที่ 5 เวลาที่ใช้ในการอบรม/สัมมนา/กิจกรรม
- ส่วนที่ 6 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการอบรม/สัมมนา/กิจกรรมในครั้งนี้

โครงการ/กิจกรรม.....

วันที่

สถานที่

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับคำตอบของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

1. เพศ

☐ ชาย

☐ หญิง

2. สถานะ

☐ ข้าราชการ

☐ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

☐ ลูกจ้าง

3. ระดับการศึกษา

☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี

☐ ปริญญาตรี

☐ สูงกว่าปริญญาตรี

ส่วนที่ 2 ความรู้ที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/กิจกรรม

หัวข้อ	มาก ← → น้อย									
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
1) ระดับความรู้ที่มีอยู่ก่อนรับการอบรม/สัมมนา/กิจกรรม										
2) ระดับความรู้ที่ได้หลังจากรับการอบรม/สัมมนา/กิจกรรม										

ส่วนที่ 3 ระดับความพึงพอใจต่อการอบรม/สัมมนา

ระดับความพึงพอใจ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ด้านเนื้อหา					
1) เนื้อหาตรงตามที่ท่านคาดหวัง					
2) เนื้อหามีความเหมาะสม เพียงพอและน่าสนใจ					
3) เนื้อหาเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน					

2. ด้านการดำเนินการ					
1) รูปแบบการจัดอบรม/สัมมนา/กิจกรรม					
2) ความพร้อมของสถานที่/โสตทัศนูปกรณ์					
3) เอกสารประกอบการอบรม/สัมมนา/กิจกรรม					
3. ด้านวิทยากร					
1) เนื้อหาครบถ้วนตามหลักสูตรที่กำหนด					
2) เทคนิคการถ่ายทอดและการใช้สื่อประกอบช่วยให้เข้าใจยิ่งขึ้น					
3) การเปิดโอกาสให้ซักถาม					
4) การตอบคำถามให้มีความชัดเจน ตรงประเด็น และเข้าใจง่าย					
5) ความพึงพอใจต่อวิทยากรโดยภาพรวม					
4. ด้านอื่นๆ ตามวัตถุประสงค์โครงการ					

ส่วนที่ 4 ความไม่พึงพอใจ

☐ พึงพอใจ (ข้ามไปทำส่วนที่ 5)

☐ ไม่พึงพอใจ (ด้านใดโปรดระบุ ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ ด้านเนื้อหา

โปรดระบุ.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

☐ ด้านการดำเนินการ

โปรดระบุ.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

☐ ด้านวิทยากร

โปรดระบุ.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

โปรดระบุ.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

ส่วนที่ 5 เวลาที่ใช้ในการอบรม/สัมมนา/กิจกรรม

☐ เหมาะสม

☐ ไม่เหมาะสม ควรเป็น.....วัน

ส่วนที่ 6 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการอบรม/สัมมนา/กิจกรรมในครั้งนี้

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ
ของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

คำแนะนำในการตอบแบบประเมิน

แบบประเมินนี้จัดทำเพื่อนำความคิดเห็นไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีให้มีประสิทธิภาพ และให้เกิดความพึงพอใจของการใช้งานระบบสารสนเทศเพิ่มมากขึ้น

แบบสอบถามชุดนี้ มีทั้งสิ้น 6 ส่วน ได้แก่

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน
- ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจด้านการทำงานของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
- ส่วนที่ 3 ความพึงพอใจด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
- ส่วนที่ 4 ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ดูแลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
- ส่วนที่ 5 ความไม่พึงพอใจ
- ส่วนที่ 6 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับคำตอบของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

1. เพศ

- ☐ ชาย ☐ หญิง

2. สถานะ

- ☐ นศ.ปวส. ☐ นศ.ป.ตรี ☐ นศ.บัณฑิตศึกษา
☐ อาจารย์ ☐ เจ้าหน้าที่ ☐ ประชาชนทั่วไป/บุคคลภายนอก
☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

3. วิทยาเขต

- ☐ ศูนย์กลางนครราชสีมา
☐ วิทยาเขตสุรินทร์
☐ วิทยาเขตขอนแก่น
☐ วิทยาเขตสกลนคร

4. สังกัด / หน่วยงาน / กอง / สำนัก / สถาบัน / คณะ

- ☐ หน่วยตรวจสอบภายใน
☐ สำนักงานอธิการบดี
☐ กองกลาง
☐ กองคลัง
☐ กองนโยบายและแผน
☐ กองบริหารงานบุคคล
☐ กองพัฒนานักศึกษา
☐ สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์
☐ สำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น

- ☐ สำนักงานวิทยาเขตสกลนคร
- ☐ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ☐ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- ☐ สถาบันวิจัยและพัฒนา
- ☐ สถาบันชุมชนหัวหินเพื่อการพัฒนาธุรกิจเอสเอ็มอีอย่างยั่งยืน
- ☐ วิทยาลัยนวัตกรรมการอาชีพ
- ☐ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
- ☐ คณะบริหารธุรกิจ
- ☐ คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
- ☐ คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม
- ☐ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์
- ☐ คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี
- ☐ คณะเทคโนโลยีการจัดการ
- ☐ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
- ☐ คณะวิศวกรรมศาสตร์
- ☐ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ☐ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
- ☐ คณะทรัพยากรธรรมชาติ

5. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

5.1 ระบบบริการการศึกษา (ESS)

- ☐ ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่
- ☐ ระบบงานบริการนักศึกษา (Student Service System)
- ☐ ระบบบริการทั่วไป (General Service System)
- ☐ ระบบบริการอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา (Lecturer Service System)
- ☐ ระบบงานบุคลากร (Human Resource System)
- ☐ ระบบบริหารเงินเดือน (Payroll System)
- ☐ ระบบกองทุนเพื่อการศึกษา (Student Loan System)
- ☐ ระบบประเมินการเรียนการสอน (Training Evaluation System)

5.2 ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP)

- ☐ ระบบพัสดุ (Purchasing and Inventory Module)
- ☐ ระบบบัญชี (Account Module)

5.3 ☐ ระบบคลังข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ (BI)

5.4 ☐ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)

5.5 ☐ ระบบติดตามโครงการออนไลน์ (OPT)

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับคำตอบของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจด้านการทำงานของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

ระดับความพึงพอใจ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1) การลงทะเบียนเพื่อขอใช้งานระบบ สะดวกและรวดเร็ว (สำหรับระบบ ESS)					
2) การลงชื่อเข้าใช้งานระบบมีความรวดเร็ว ปลอดภัย					
3) เมนูของระบบครอบคลุมตามขั้นตอนการทำงาน					
4) การนำเข้าข้อมูล ทำได้ง่าย ไม่ยุ่งยากซับซ้อน					
5) การแก้ไขข้อมูล ทำได้ง่าย ไม่ยุ่งยากซับซ้อน					
6) การค้นหาข้อมูลทำ ได้ง่าย ไม่ยุ่งยากซับซ้อน					
7) การแสดงผลข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์					
8) รูปแบบรายงานครบถ้วนและถูกต้องตรงตามความต้องการ					
9) การพิมพ์รายงานครบถ้วนและถูกต้องตรงตามรูปแบบรายงาน					
10) การลงชื่อออกจากระบบมีความรวดเร็ว ปลอดภัย					
11) รูปแบบการนำเสนอข้อมูล สื่อความหมายเข้าใจง่าย					
12) เอกสาร/คู่มือการใช้งานระบบเป็นปัจจุบัน เข้าใจง่าย					
13) เอกสาร/คู่มือมีความชัดเจน เข้าใจง่าย					

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับคำตอบของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ 3 ความพึงพอใจด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

ระดับความพึงพอใจ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1) ความรวดเร็วในการเข้าถึงข้อมูล					
2) การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล					
3) การป้องกันข้อผิดพลาดของระบบ					
4) การสำรองข้อมูลและการกู้คืนข้อมูล					
5) ระบบมีความเสถียรพร้อมใช้งานตลอดเวลา					

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับคำตอบของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ 4 ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ดูแลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

ระดับความพึงพอใจ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1) มีช่องทางในการติดต่อผู้ดูแลระบบ/สอบถามปัญหาอย่างเพียงพอ					
2) ให้บริการด้วยความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และเต็มใจให้บริการ					
3) ให้บริการด้วยความรวดเร็วฉับไว					
4) ให้บริการได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง					

ส่วนที่ 5 ความไม่พึงพอใจ

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับคำตอบของท่านมากที่สุด

☐ พึงพอใจทุกด้าน (เข้าไปทำส่วนที่ 5)

☐ ไม่พึงพอใจ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ ด้านการทำงานของระบบ

โปรดระบุ.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

☐ ด้านประสิทธิภาพของระบบ

โปรดระบุ.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

☐ ด้านเจ้าหน้าที่ดูแลระบบสารสนเทศ

โปรดระบุ.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

โปรดระบุ.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.....

ส่วนที่ 6 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

แนวทางการดำเนินการประเมินคุณภาพการดำเนินงาน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2564

ลำดับ	ชื่อแบบประเมิน	จำนวนครั้งในการดำเนินการ	รอบเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาสรุปผล	ผู้รับผิดชอบ
1	แบบประเมินความต้องการและความคาดหวังของผู้ใช้บริการ	1 ครั้งต่อปี	ปีการศึกษา	เดือนแรกของภาคการเรียนที่ 1 (เดือนกรกฎาคม - เดือนสิงหาคม 2564)	เดือนกันยายน 2564	งบท.
2	แบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้ใช้บริการ	2 ครั้งต่อปี	ปีการศึกษา	- ครั้งที่ 1 เดือนกรกฎาคม 2564 - เดือนตุลาคม 2564	เดือนพฤศจิกายน 2564	ทุกฝ่าย
				- ครั้งที่ 2 เดือนมกราคม 2565 - เดือนมีนาคม 2565	เดือนเมษายน 2565	ทุกฝ่าย
3	แบบประเมินความพึงพอใจคณะเยี่ยมชม/ศึกษาดูงาน	ตามจำนวนครั้งในการดำเนินการ	ปีงบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ	เดือนตุลาคม 2564	งบท.

ลำดับ	ชื่อแบบประเมิน	จำนวนครั้งในการดำเนินการ	รอบเวลา ดำเนินการ	ช่วงเวลาดำเนินการ	ช่วงเวลาสรุปผล	ผู้รับผิดชอบ
4	แบบประเมินความพึงพอใจการใช้ห้อง/ครุภัณฑ์/ เครื่องมือ/อุปกรณ์	ตามจำนวนครั้งในการให้บริการ	ปีการศึกษา	- กรณีใช้เป็นประจำเพื่อการเรียนการสอนให้ ประเมินทุกสิ้นภาคการเรียน และผู้ประเมิน	ครั้งที่ 1 เดือน พฤศจิกายน 2564	ทุกฝ่าย
				- กรณีใช้เป็นรายครั้งให้ประเมินทุกครั้ง	ครั้งที่ 2 เดือน เมษายน 2565	
5	แบบประเมินความต้องการและความคาดหวัง ของบุคลากร	1 ครั้งต่อปี	ปีการศึกษา	เดือนแรกของภาคการเรียนที่ 1 (เดือน กรกฎาคม - เดือนสิงหาคม 2564)	เดือนกันยายน 2565	งบท.
7	แบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของบุคลากร	1 ครั้งต่อปี	ปีการศึกษา	เดือนสุดท้ายของภาคการเรียนที่ 2 (เดือน พฤษภาคม 2565)	เดือนมิถุนายน 2565	งบท.
6	แบบประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตามจำนวนครั้งในการดำเนินการ	ปีงบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ	ตามแผนการ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
8	แบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	ปีงบประมาณ 2563	เดือนตุลาคม 2563 ถึง เดือนกันยายน 2564	เดือนตุลาคม 2564	งบท.
9	แบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	2 ครั้งต่อปี	ปีการศึกษา 2563	ครั้งที่ 1 ดำเนินการเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 1 และนำผลไปตอบปีงบประมาณ 2564 ด้วย	เดือนพฤศจิกายน 2564	งทส.
				ครั้งที่ 2 ดำเนินการเมื่อสิ้นภาคการเรียนที่ 2 (เดือนพฤษภาคม 2565)	เดือนมิถุนายน 2565	

