



การจัดการความรู้
Knowledge management
การบริการ Online Media

แผนงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง งานวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

...ปีการศึกษา 2564...

การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)

หัวข้อ การบริการ Online Media

คณะทำงาน KM : บุคลากรแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง จำนวน 9 คน ดังนี้

1. นางสาวอรรณพ	พรตะคุ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
2. นายสุเทพ	ยนต์พิมาย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
3. นางสาวอัจฉรา	เทือกพุดซา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
4. นางสาวพรทิพย์	บังจันอัด	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
5. นายกฤษฎา	ยงย่วน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
6. นายภัทร	ยังวารี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
7. นายพีระยุทธ	หมื่นบุญมี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
8. นางณัฐชนันย์	เจริญเกียรติ	นักวิชาการศึกษา
9. นางสาวนาตยา	ธารณะกลาง	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

หลักการและเหตุผล :

ด้วยแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง มีภารกิจในด้านการบริการการสนับสนุนการเรียนการสอนของนักศึกษา และอาจารย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งแผนกงานมีการบริการทรัพยากรสารสนเทศประเภทสื่อโสตทัศน์ ได้แก่ ดีวีดี วีซีดี ซีดีรอม บลูเรย์ โดยปัจจุบันทรัพยากรสารสนเทศดังกล่าวเริ่มเป็นที่นิยมน้อยลง และจัดซื้อได้ยาก เนื่องจากมีสื่อออนไลน์เพิ่มมากขึ้นมี แผนกงานจึงได้จัดให้มีบริการ Online Media ขึ้น เพื่อเพิ่มความหลากหลายของสื่อ และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ ให้ทันกับเทคโนโลยีปัจจุบัน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้แผนกงานมีวิธีการหรือแนวทางในการให้บริการ Online Media ที่ถูกต้องและเหมาะสม
2. เพื่อให้การดำเนินงานของแผนกงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อสนองต่อวิสัยทัศน์ของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและมหาวิทยาลัย

เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

กระบวนการจัดการความรู้ มีดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
1	การบ่งชี้ความรู้ - หน่วยงานภายในจัดประชุม บุคลากรที่เกี่ยวข้องในการกำหนด ประเด็นความรู้	12 พฤศจิกายน 2564	แผนงานได้ดำเนินการบ่งชี้ความรู้ โดยได้ กำหนดประเด็นความรู้ และเป้าหมายของการ จัดการความรู้ คือ ประเด็นความรู้ : การบริการ Online Media เป้าหมายการจัดการความรู้: มีวิธีในการ ให้บริการ Online Media
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ภายในหน่วยงาน - ภายนอกหน่วยงาน	12 พฤศจิกายน 2564	- แผนงานได้สร้างและแสวงหาความรู้ วิธีใน การบริการ Online Media โดย ได้แบ่งการดำเนินการจัดการความรู้ ดังนี้ 1) การจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ แบบ online โดย คุณอรวรรณ คุณอัจฉรา 2) ด้านเทคนิคการ และระบบสำหรับ บริการ ทรัพยากรสารสนเทศ แบบ online โดย คุณสุเทพ คุณกฤษฎา คุณพีระยุทธ และ คุณภัทร 3) กระบวนการและวิธีการบริการทรัพยากร สารสนเทศ แบบ online ได้แก่ คุณสุเทพ คุณกฤษฎา คุณภัทร คุณอรวรรณ คุณณัฐช นันย์ คุณอัจฉรา คุณพรทิพย์ คุณนาตยา และคุณพีระยุทธ

ลำดับ	กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - วิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคล	1. 12 พ.ย. 64 2. 26 พ.ย. 64 3. 16 ธ.ค. 64	- โดยได้ดำเนินการวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ของบุคลากรทุกคน จำนวน 4 ครั้ง จนสามารถกลั่น กรองความรู้ ออกมาเป็นวิธีการบริการ Online Media
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - การสกัดความรู้/แก่นความรู้	4. 19 พ.ค. 65	
5	การเข้าถึงความรู้ - นำองค์ความรู้เผยแพร่ใน Website หรือ Facebook - จัดทำเอกสารเผยแพร่	มี.ย. 2565	นำองค์ความรู้เผยแพร่ ดังนี้ - จัดทำเอกสาร เผยแพร่ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ - เผยแพร่บนเว็บไซต์ แผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง http://www.sac.oarit.rmuti.ac.th/sacwp/knowledge-management/
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1. 12 พ.ย. 64 2. 26 พ.ย. 64 3. 16 ธ.ค. 64 4. 19 พ.ค. 65	มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ จำนวน 5 ครั้ง โดยบุคลากรของแผนกงานแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อหาวิธีที่ถูกต้องและเหมาะสมในการบริการ Online Media
7	การเรียนรู้ - บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนรู้ไปปฏิบัติงาน ให้มีการพัฒนาที่ดีขึ้น	ตลอดการปฏิบัติงาน	แผนกงานได้นำวิธีการบริการ Online Media ที่ถูกต้อง และเหมาะสม มาใช้ในการให้บริการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ผลการดำเนินงาน :

การให้บริการ Online Media มีดังนี้

1. ด้านการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ แบบ Online Media

โดยจัดซื้อในโครงการพัฒนาทรัพยากรการเรียนรู้และทรัพยากรการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งกำหนดรายการวัสดุ เป็น ทรัพยากรการเรียนรู้ประเภทสื่อโสตทัศนและออนไลน์ สามารถดำเนินการจัดซื้อตามกระบวนการจัดซื้อ ดังนี้

เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณแล้ว แผนงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ดำเนินการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทสื่อโสตทัศนและออนไลน์ ดังนี้

- 1) ขอใบเสนอราคาจากร้านค้า
- 2) ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อวัสดุการศึกษา จากผู้อำนวยการสำนัก
- 3) เมื่อได้รับอนุมัติ ให้ดำเนินการขอรายละเอียดการโอนจัดสรรงบประมาณ จากกองคลัง
- 4) ดำเนินการบันทึกข้อมูลลงในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ERP ดังนี้
 - 4.1) จัดทำรายงานขอซื้อขอยืม
 - 4.2) จัดทำรายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อขอยืม
 - 4.3) จัดทำรายละเอียดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- 5) พิมพ์รายงานตามข้อ 4.1) 4.2)จำนวน 2 ชุด และ 4.3 จำนวน 1 ชุด เพื่อเสนอคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างลงนาม
- 6) ส่งเอกสารจัดจ้างให้พัสดุมหาวิทยาลัยดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- 7) พัสดุนำเอกสารไปสั่งซื้อขอยืม ให้กับพัสดุแผนงาน
- 8) พัสดุแผนงานดำเนินการประสานหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และร้านค้าลงนาม พร้อมให้ร้านค้าส่งมอบวัสดุการศึกษา (บัญชีและรหัสผ่าน) ภายในวันที่กำหนดในใบสั่งซื้อ
- 9) นำเอกสารจัดซื้อทั้งหมด ส่งให้พัสดุนำออกใบตรวจรับและใบเบิกจ่ายพัสดุ
- 10) ประสานคณะกรรมการจัดซื้อ เพื่อดำเนินการตรวจรับ
- 11) พัสดุแผนงานจัดทำหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายและรายงานผลการตรวจรับ เพื่อนำส่งเอกสารจัดซื้อ ไปยังพัสดุมหาวิทยาลัย

2. ด้านเทคนิคการ และระบบสำหรับ บริการทรัพยากรสารสนเทศ แบบ Online Media

2.1 การจัดการข้อมูลเครื่องที่ให้บริการในระบบจัดเก็บสถิติพื้นที่เรียนรู้อิสระ ดังนี้

- 1) login เข้าสู่ระบบ

https://www.sac.oarit.rmuti.ac.th/statistic_data_storage/index.php โดยใช้บัญชีสมาชิกอินเทอร์เน็ต

2) เข้าเมนูการจัดการพื้นที่ให้บริการ

2.1) เพิ่มข้อมูลอาคารของเครื่องบริการ ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

The screenshot displays a modal window titled "จัดการพื้นที่ให้บริการ" (Manage Service Area) with a close button (X). The modal contains a form with the following fields and controls:

- ข้อมูลอาคาร** (Building Information):
 - ชื่ออาคาร*** (Building Name): A text input field with a red circle '2' next to it.
 - จำนวนชั้น*** (Number of Floors): A text input field with a red circle '3' next to it.
 - รายละเอียด** (Details): A text area with a red circle '4' next to it.
 - สถานะ** (Status): A checkbox labeled "เปิดให้บริการ" (Open for service) with a red circle '5' next to it.
- Buttons:** At the bottom of the modal, there are two buttons: "บันทึก" (Save) in green and "ปิด" (Close) in grey.

The background shows a table with columns for "สถานะ" (Status) and "เปิดบริการ" (Open for service). A red circle '1' is placed over the "+ เพิ่มอาคาร" button in the top right corner of the background interface.

1. คลิกปุ่มเพิ่มอาคาร
2. กรอกชื่ออาคาร
3. กรอกจำนวนชั้น
4. กรอกรายละเอียด และเลือกสถานะเปิดให้บริการ
5. บันทึก

2.2) เพิ่มข้อมูลพื้นที่ให้บริการ ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. คลิกปุ่มแก้ไข เพื่อเพิ่มพื้นที่บริการ
2. กรอกชื่อพื้นที่ให้บริการ
3. เลือกชั้นให้บริการ
4. กรอกรายละเอียด และเลือกสถานะเปิดให้บริการ
5. บันทึก

2.3) การจัดการอุปกรณ์ ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. คลิกปุ่มเพิ่มอุปกรณ์
2. คลิกเลือกอาคารที่ได้เพิ่มไว้แล้ว
3. คลิกเลือกพื้นที่บริการ
4. คลิกเลือกชั้นให้บริการ
5. กรอก MQTT Topic ตามตัวอย่าง เช่น /SAC/MSS/FL5(แทนชั้น)/LSP(แทนพื้นที่)/GPX(x = กลุ่มที่)/POWERXX(x = เครื่องที่) เพื่อนำไปใส่ในชุดคำสั่งในโปรแกรม Arduino
6. กรอกชื่ออุปกรณ์
7. กรอก MAC Address
8. กรอกรายละเอียด และเลือกสถานะเปิดให้บริการ
9. บันทึก

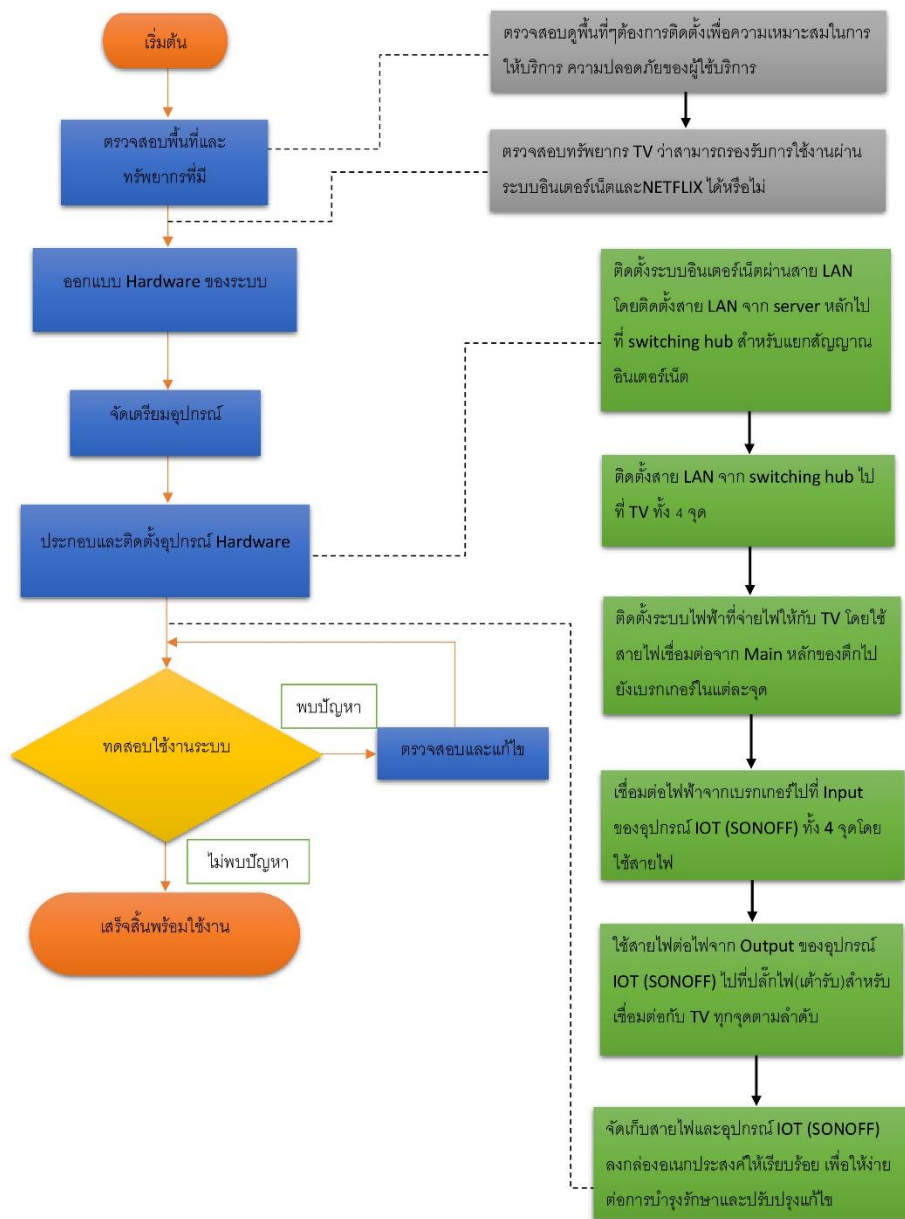
2.2 ดำเนินเขียนคำสั่งระหว่าง อุปกรณ์ SONOFF และ MQqtT โดยผ่านโปรแกรม Arduino

2.3 ติดตั้งสายสัญญาณ และอุปกรณ์ SONOFF

โดยดำเนินการติดตั้งสายสัญญาณ และอุปกรณ์ SONOFF ที่เครื่องวีดิทัศน์กลุ่ม ที่ให้บริการ Online Media จำนวน 4 เครื่อง ซึ่งใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- TV ที่รองรับระบบอินเทอร์เน็ตและออนไลน์มีเดีย
- อุปกรณ์ IOT (SONOFF)
- Switching Hub สำหรับแยกสัญญาณอินเทอร์เน็ต
- สาย LAN (RJ45) สำหรับเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
- สายไฟ สำหรับเชื่อมต่อระบบไฟฟ้า
- เบรกเกอร์
- กล่องอเนกประสงค์ สำหรับจัดเก็บอุปกรณ์

วิธีการติดตั้ง สายสัญญาณ และอุปกรณ์ SONOFF



2.4 ติดตั้ง Online Media โดยการเปิด Application Online Media ที่อยู่บนเครื่องบริการ แล้ว login ด้วยบัญชีและรหัสผ่าน ทุก ๆ เครื่องที่ให้บริการ

3. ด้านกระบวนการและวิธีการบริการทรัพยากรสารสนเทศ แบบ Online Media

3.1 การกำหนด บริการ Online Media เป็นสื่อพิเศษ โดยการจัดทำบาร์โค้ด จำกัดเวลาในการบริการ จำนวน 3 ชั่วโมง โดยดำเนินการดังนี้

- กรณีที่มี user ออนไลน์มีเดีย 1 user สำหรับเครื่องบริการ จำนวน 4 เครื่อง เห็นควรให้มีการใช้รหัสบาร์โค้ดเดียว เพื่อให้เกิดความสะดวก และรวดเร็วต่อการให้บริการ
- กรณีที่มี user ออนไลน์มีเดียมากกว่า 1 user ควรให้มีการใช้บาร์โค้ดแยกตาม user และตามจำนวนเครื่องที่ให้บริการ เพื่อให้สามารถทราบได้ว่าแต่ละ user ใช้งานมากน้อยเพียงใด

3.2 การให้บริการ Online Media

เมื่อผู้รับบริการแจ้งความต้องการใช้บริการ Online Media ต่อเจ้าหน้าที่ ที่เคาน์เตอร์ ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

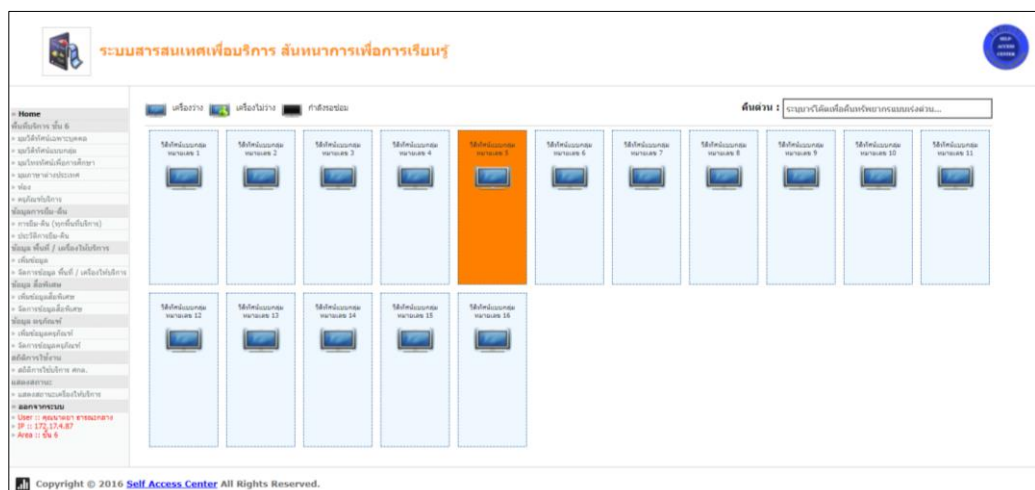
- 1) เปิดเบรกเกอร์ที่เครื่องให้บริการ
- 2) ดำเนินการยืม ทรัพยากรสารสนเทศ Online Media

2.1) login เข้าสู่ระบบค้นหาการเพื่อการเรียนรู้ ที่

<http://203.158.192.140/sacborrow/> ด้วยบัญชีสมาชิกอินเทอร์เน็ตมหาวิทยาลัยฯ และเลือกพื้นที่บริการ ชั้น 6 แล้วกดเข้าสู่ระบบ

2.2) เลือกเครื่องบริการ (เครื่องวีดิทัศน์กลุ่ม 5 – 8) เพื่อลงทะเบียนการยืม

Online Media



2.3) ลงทะเบียนการยืม โดยสแกนบาร์โค้ด Online Media ลงในช่อง บาร์โค้ด และสแกนบัตรนักศึกษา/บัตรสมาชิก หรือ กรอกรหัสนักศึกษา/รหัสสมาชิก กรณีไม่มีบัตรมาแสดง แล้วกดบันทึก



ระบบสารสนเทศเพื่อบริการ สันทนาการเพื่อการเรียนรู้



รหัสเครื่อง: ชื่อเรื่อง:

บาร์โค้ด	ชื่อเรื่อง
300600083700	ออนไลน์มีเดีย

รหัสนักศึกษา	คำนำหน้า	นามสกุล	ชื่อ	สกุล
<input type="text" value="1349900503118"/>	นาย	มาตยา		
<input type="text"/>	นาย			

จำนวน:

บันทึก ยกเลิก

2.4) แจ้งเวลาในการใช้บริการให้ผู้รับบริการทราบ ว่าใช้บริการได้ครั้งละ 3 ชั่วโมง และยื่นหูฟังแก่ผู้รับบริการ ตามจำนวนผู้รับบริการ

3) login เข้าสู่ระบบจัดเก็บสถิติพื้นที่เรียนรู้อิสระ โดยใช้บัญชีสมาชิกอินเทอร์เน็ต ที่ https://www.sac.oarit.muti.ac.th/statistic_data_storage/ เพื่อเปิดระบบไฟฟ้า ดังนี้

3.1) เลือกเมนูจัดการอุปกรณ์ เลือก อาคาร เป็นสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เลือกพื้นที่ให้บริการ เป็น พื้นที่เรียนรู้อิสระ (Learning Space) ชั้น 6 จากนั้น คลิกแสดงรายการ จะพบรายการอุปกรณ์ 4 รายการ ที่ให้บริการ Online Media

STATISTIC DATA STORAGE SYSTEM FOR LEARNING SPACE

จัดการอุปกรณ์

อาคาร*:

พื้นที่ให้บริการ: ชั้น 6

สาขา:

แสดงรายการ

ลำดับ	เกี่ยวกับอุปกรณ์	สถานะ	จำนวนการใช้งาน (ครั้ง)	ผู้ใช้งานล่าสุด	เวลาเริ่มต้น	เวลาสิ้นสุด	
1.	MOTT Topic : /SAC/MSS/FL6/LSP/GPI/POWER05 ชื่ออุปกรณ์ : พื้นที่เรียนรู้อิสระ(Learning Space) Group 5 พื้นที่ให้บริการ : พื้นที่เรียนรู้อิสระ(Learning Space) FL6	🟢	4	Monitor Administrator	06-05-2022 14:20	06-05-2022 14:20	🟢🟡🔴🟡🟢
2.	MOTT Topic : /SAC/MSS/FL6/LSP/GPI/POWER06 ชื่ออุปกรณ์ : พื้นที่เรียนรู้อิสระ(Learning Space) Group 6 พื้นที่ให้บริการ : พื้นที่เรียนรู้อิสระ(Learning Space) FL6	🟢	3	Monitor Administrator	06-05-2022 14:20	06-05-2022 14:20	🟢🟡🔴🟡🟢
3.	MOTT Topic : /SAC/MSS/FL6/LSP/GPI/POWER07 ชื่ออุปกรณ์ : พื้นที่เรียนรู้อิสระ(Learning Space) Group 7 พื้นที่ให้บริการ : พื้นที่เรียนรู้อิสระ(Learning Space) FL6	🟢	2	Monitor Administrator	06-05-2022 14:20	06-05-2022 14:21	🟢🟡🔴🟡🟢
4.	MOTT Topic : /SAC/MSS/FL6/LSP/GPI/POWER08 ชื่ออุปกรณ์ : พื้นที่เรียนรู้อิสระ(Learning Space) Group 8 พื้นที่ให้บริการ : พื้นที่เรียนรู้อิสระ(Learning Space) FL6	🟢	3	Monitor Administrator	06-05-2022 14:20	06-05-2022 14:21	🟢🟡🔴🟡🟢


Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous Next

**หมายเหตุ

- 🟢 หรือ 🟡 หมายถึง คิวการรับค่าอุปกรณ์ยังมีค่าเริ่มต้น โดยจะส่งคิวอุปกรณ์ที่ทำการจ่ายไปถูกปิดการใช้งาน และสถานะจะถูกเปลี่ยนเป็น 🟢🟡🔴🟡🟢
- ในกรณีที่สถานะเป็น 🟢🟡🔴🟡🟢 จะไม่สามารถยืมใช้ หรือ ยืมรายการได้อีกจนกว่าจะมีการปรับค่าอุปกรณ์ให้ใช้ได้ตามเงื่อนไข โปรดตรวจสอบ 🟢🟡🔴🟡🟢 ของรายการอื่น ๆ

2022 © แผนกงานศูนย์การบริการสนับสนุนของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
นารายณ์เทคโนโลยีระบบคลังงาน 794 อ.สวนสมเด็จ อ.เมือง จ.น่าน 50000
โทร 044-233069 ต่อ 2861, 2862, 2863

3.2) คลิก  เพื่อเปิดระบบไฟฟ้า ให้ตรงกับหมายเลขเครื่องที่ให้บริการ โดยดูจากช่องเกี่ยวกับอุปกรณ์ ซึ่งจะบอกชื่ออุปกรณ์ เช่น พื้นที่เรียนรู้อิสระ (Learning Space) Group 5 และช่องและสถานะจะขึ้นว่า “กำลังใช้งาน” นั้นหมายถึงได้เปิดระบบไฟฟ้าที่เครื่องวีดีทัศน์กลุ่ม 5 แล้ว

STATISTIC DATA STORAGE SYSTEM FOR LEARNING SPACE

หน้าแรก

จัดการอุปกรณ์

จัดการพื้นที่ให้บริการ

สถิติการใช้งาน

อุปกรณ์ใช้งาน













จัดการอุปกรณ์
+ เพิ่มอุปกรณ์

อาคาร*



พื้นที่ให้บริการ ชั้น


คำค้น

แสดงรายการ

ลำดับ	เกี่ยวกับอุปกรณ์	สถานะ	จำนวนการใช้งาน (ครั้ง)	ผู้ใช้งานล่าสุด	เวลาเริ่มต้น	เวลาสิ้นสุด	
1.	MQTT Topic : /SAC/MSS/FL6/LSP/GP1/POWER05 ชื่ออุปกรณ์ : พื้นที่เรียนรู้อิสระ(Learning Space) Group 5 พื้นที่ให้บริการ : พื้นที่เรียนรู้อิสระ(Learning Space) FL6	กำลังใช้งาน	5	Monitor Administrator	23-05-2022 11:21	-	  
2.	MQTT Topic : /SAC/MSS/FL6/LSP/GP1/POWER06 ชื่ออุปกรณ์ : พื้นที่เรียนรู้อิสระ(Learning Space) Group 6 พื้นที่ให้บริการ : พื้นที่เรียนรู้อิสระ(Learning Space) FL6	ว่าง	3	Monitor Administrator	06-05-2022 14:20	06-05-2022 14:20	  
3.	MQTT Topic : /SAC/MSS/FL6/LSP/GP1/POWER07 ชื่ออุปกรณ์ : พื้นที่เรียนรู้อิสระ(Learning Space) Group 7 พื้นที่ให้บริการ : พื้นที่เรียนรู้อิสระ(Learning Space) FL6	ว่าง	2	Monitor Administrator	06-05-2022 14:20	06-05-2022 14:21	  
4.	MQTT Topic : /SAC/MSS/FL6/LSP/GP1/POWER08 ชื่ออุปกรณ์ : พื้นที่เรียนรู้อิสระ(Learning Space) Group 8 พื้นที่ให้บริการ : พื้นที่เรียนรู้อิสระ(Learning Space) FL6	ว่าง	3	Monitor Administrator	06-05-2022 14:20	06-05-2022 14:21	  

Showing 1 to 4 of 4 entries ← Previous Next →

**หมายเหตุ 1. ปุ่ม  หรือสั่งจำเริ่มต้น คือการปรับค่าอุปกรณ์ให้มีค่าเริ่มต้น โดยจะส่งผลให้อุปกรณ์ที่ทำการจ่ายไฟอุปกรณ์ใช้งาน และสถานะจะถูกเปลี่ยนเป็น ว่าง ทันที
2. ในกรณีที่สถานะเป็น กำลังใช้งาน จะไม่สามารถแก้ไข หรือ ลบรายการได้ต้องทำการปรับค่าอุปกรณ์ให้มีค่าเริ่มต้นก่อน โดยการกดปุ่ม  ของรายการนั้น ๆ

4) เมื่อครบกำหนด 3 ชั่วโมง โดยให้ดูจากระบบบริการสนทนากการเพื่อการเรียนรู้ ซึ่ง จะแสดงเวลาถอยหลังตามจำนวนเวลาที่กำหนด ที่เครื่องบริการนั้น ให้เจ้าหน้าที่ปิดระบบไฟฟ้า ที่ระบบจัดเก็บสถิติพื้นที่เรียนรู้อิสระ โดยคลิก  ใต้ตรงกับหมายเลขที่ให้บริการ และช่องสถานะ สถานะ จะขึ้นว่า “ว่าง” ซึ่งแสดงว่าได้ปิดกระแสไฟที่เครื่องวีดีทัศน์ 5 เรียบร้อยแล้ว

หน้าแรก

จัดการอุปกรณ์

จัดการพื้นที่ให้บริการ

สถิติการใช้งาน

อุปกรณ์ใช้งาน













จัดการอุปกรณ์
+ เพิ่มอุปกรณ์

อาคาร*



พื้นที่ให้บริการ ชั้น

คำค้น

แสดงรายการ

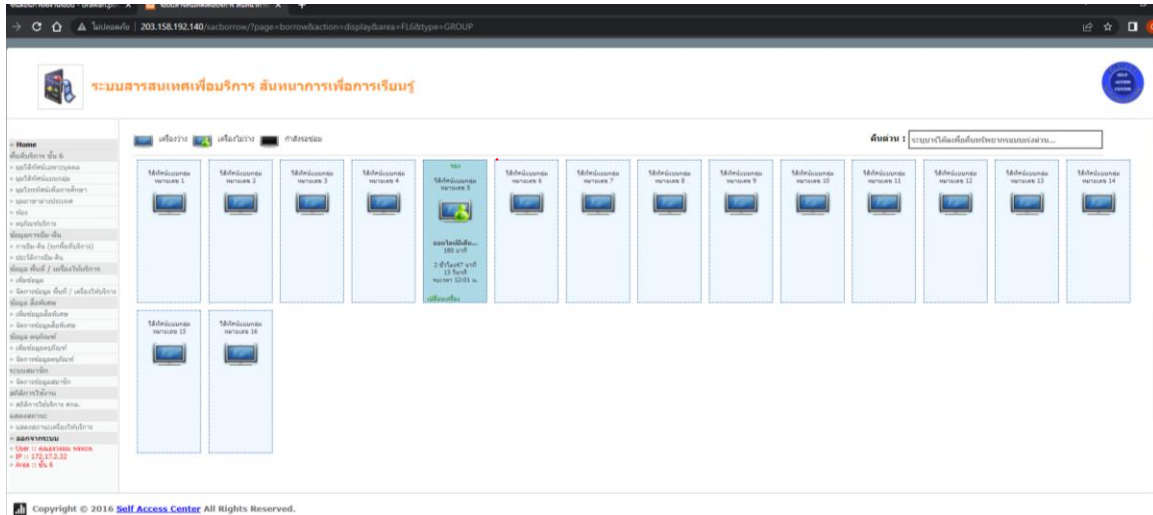
ลำดับ	เกี่ยวกับอุปกรณ์	สถานะ	จำนวนการใช้งาน (ครั้ง)	ผู้ใช้งานล่าสุด	เวลาเริ่มต้น	เวลาสิ้นสุด	
1.	MQTT Topic : /SAC/MSS/FL6/LSP/GP1/POWER05 ชื่ออุปกรณ์ : พื้นที่เรียนรู้อิสระ(Learning Space) Group 5 พื้นที่ให้บริการ : พื้นที่เรียนรู้อิสระ(Learning Space) FL6	ว่าง	4	Monitor Administrator	06-05-2022 14:20	06-05-2022 14:20	  
2.	MQTT Topic : /SAC/MSS/FL6/LSP/GP1/POWER06 ชื่ออุปกรณ์ : พื้นที่เรียนรู้อิสระ(Learning Space) Group 6 พื้นที่ให้บริการ : พื้นที่เรียนรู้อิสระ(Learning Space) FL6	ว่าง	3	Monitor Administrator	06-05-2022 14:20	06-05-2022 14:20	  
3.	MQTT Topic : /SAC/MSS/FL6/LSP/GP1/POWER07 ชื่ออุปกรณ์ : พื้นที่เรียนรู้อิสระ(Learning Space) Group 7 พื้นที่ให้บริการ : พื้นที่เรียนรู้อิสระ(Learning Space) FL6	ว่าง	2	Monitor Administrator	06-05-2022 14:20	06-05-2022 14:21	  
4.	MQTT Topic : /SAC/MSS/FL6/LSP/GP1/POWER08 ชื่ออุปกรณ์ : พื้นที่เรียนรู้อิสระ(Learning Space) Group 8 พื้นที่ให้บริการ : พื้นที่เรียนรู้อิสระ(Learning Space) FL6	ว่าง	3	Monitor Administrator	06-05-2022 14:20	06-05-2022 14:21	  

Showing 1 to 4 of 4 entries ← Previous Next →

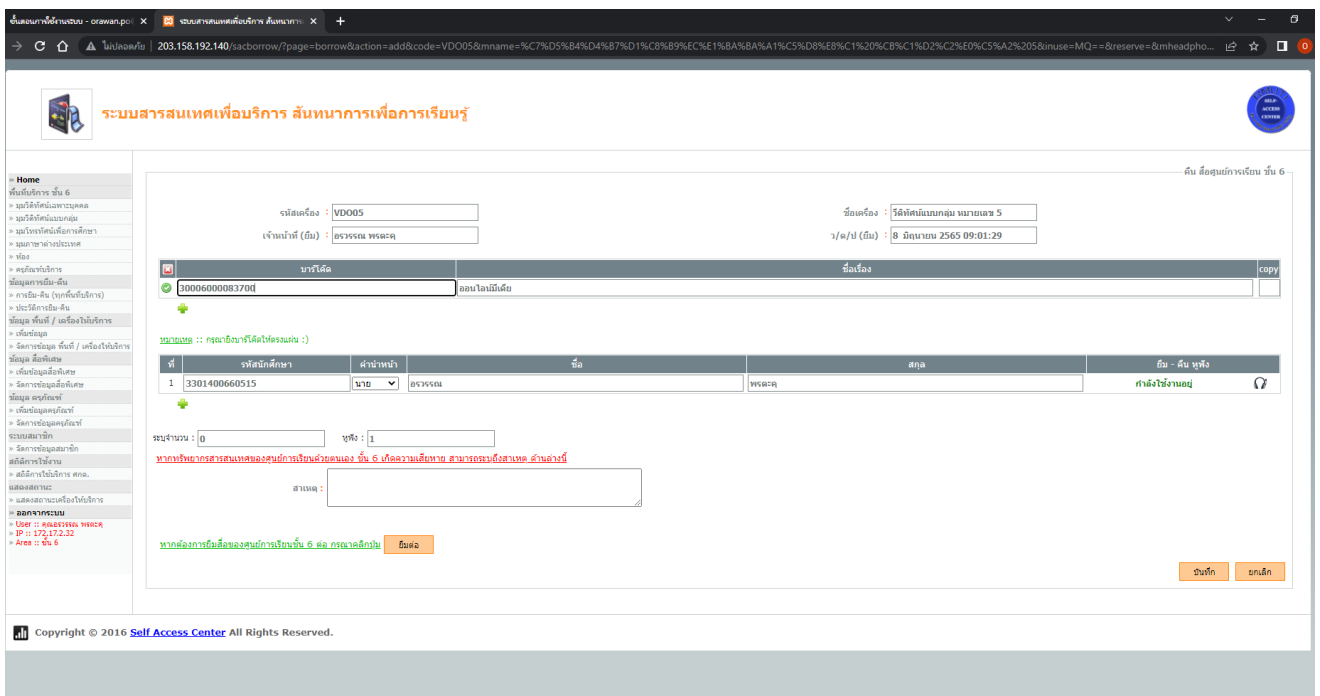
**หมายเหตุ 1. ปุ่ม  หรือสั่งจำเริ่มต้น คือการปรับค่าอุปกรณ์ให้มีค่าเริ่มต้น โดยจะส่งผลให้อุปกรณ์ที่ทำการจ่ายไฟอุปกรณ์ใช้งาน และสถานะจะถูกเปลี่ยนเป็น ว่าง ทันที
2. ในกรณีที่สถานะเป็น กำลังใช้งาน จะไม่สามารถแก้ไข หรือ ลบรายการได้ต้องทำการปรับค่าอุปกรณ์ให้มีค่าเริ่มต้นก่อน โดยการกดปุ่ม  ของรายการนั้น ๆ

5) ดำเนินการคืนทรัพย์สินสารสนเทศ Online Media ในระบบบริการสนทนการเพื่อการเรียนรู้ <http://203.158.192.140/sacborrow/> ดังนี้

5.1) เลือกเครื่องบริการที่ให้จะคืน



5.2) รับคืนหุฟัง พร้อมตรวจสอบจำนวนให้ตรงกับที่ยืม และดำเนินการคืน โดยสแกนบาร์โค้ดสื่อพิเศษ Online Media ที่ช่องบาร์โค้ด แล้วกดบันทึก



6) ปิดเบรกเกอร์ที่เครื่องให้บริการทุกครั้งเมื่อเลิกงาน

7) การจัดเก็บสถิติการบริการออนไลน์มีเดีย ให้ใช้ข้อมูลสถิติจากระบบสนทนการเพื่อการเรียนรู้ โดยดูจากประวัติการยืม และให้สรุปลสถิติทุกเดือน

การพัฒนาต่อยอด

แผนงานจะดำเนินการพัฒนาระบบสหนาการเพื่อการเรียนรู้ เพื่อให้สามารถเชื่อมต่อกับระบบจัดเก็บสถิติพื้นที่เรียนรู้อิสระ ให้สามารถปิด-เปิดระบบไฟได้อัตโนมัติตามเวลาที่กำหนด